

ARMEPS

**ՏՆՏԵՍԱԿԱՆ ՕՊԵՐԱՏՈՐԻ ՕԳՏՎՈՂԻ
ԶԵՌՆԱՐԿ**

ԵՌԻՐՈՓԻԱՆ ԴԱՅՆԱՄԻՔՍ Հ.Ա.



Բովանդակություն

Բովանդակություն	2
1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները	8
2. Հիմնական ֆունկցիոնալությունը.....	10
2.1. Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ.....	10
2.2. Մշակման հիմնական ուղեցույցներ.....	11
2.3. Հիմնական Էջ	12
2.3.1. Մուտքագրման բաժին	13
Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը	13
2.3.2. Որոնման բաժին.....	13
2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ.....	14
2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը	15
2.6. Ելք պլատֆորմից.....	17
2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը.....	17
3. Մատակարարի գրանցումը.....	19
Նկար 21 Համակարգի Աղմինի կողմից հաստատումը	23
առկախված է	23
4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն	24
4.1. Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները	25
4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին.....	28
4.3. Մոցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող	28
4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները.....	31
4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կողերը.....	31
5. Որոնման Ֆունկցիոնալությունը.....	33
5.1. Պարզ որոնում.....	33
5.2. Խորացված որոնում.....	33
6. Դիտել Մշ-ի Աշխատանքային տարածքը	37
7. Դիտել Մշ-ի փաստաթղթերը.....	38
8. Մշ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը.....	40
9. Օգտվողի ծանուցումներ	41
9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ	41
9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները.....	42
10. Պարզաբանումներ.....	44
10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում.....	44
10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը.....	45

11.	Հայտի ստեղծում.....	48
11.1.	Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը.....	48
11.2.	Հայտի նախապատրաստության գործիքը.....	49
11.2.1.	Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրարը լրացնելը	53
11.2.2.	Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը	53
11.2.3.	Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը	53
11.2.4.	Չափորոշիչ Թիվ տիպը	54
11.2.5.	Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը	54
11.2.6.	Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը	54
11.2.7.	Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը	55
11.2.8.	Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը	55
11.2.9.	Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը	56
11.2.10.	Ֆինանսական ծրարի լրացումը	56
11.2.11.	Պահպանել մրցույթի պատասխանը	57
11.2.12.	Վավերացնել մրցույթի պատասխանը	57
11.2.13.	Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը	59
11.2.14.	Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը	60
11.2.15.	Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ	64
11.2.16.	Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը	64
11.3.	Մրցույթի պատասխանի վերբեռնումը պլատֆորմի մեջ.....	65
11.3.1.	Միափուլ ներկայացում	66
11.3.2.	Երկփուլ ներկայացում	69
12.	Հետադարձ կապ	74
13.	Էլեկտրոնային Աճուրդներ.....	77
13.1.	Մասնակցությունը է-Աճուրդի իրադարձությունը	77
13.2.	Առաջարկի ներկայացումը	81
13.2.1.	Տեղադրել որևէ գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում	82
13.2.2.	Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՏ աճուրդում	84
13.2.3.	Երկարաձգումներ	86
13.3.	Ուղերձի ցուցանակը.....	87
13.4.	է-Աճուրդի իրադարձության առկայությունը	88
13.5.	է-Աճուրդի նախնական տեսքը	89
14.	Պայմանագրի Շնորհումը	93
15.	Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն	94
15.1.	Գնումների Ընդհանուրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողերի մտցնելը.....	94

Նկարներ

Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը	8
Նկար 2 Աղյուսակի վերնազգի օրինակ	10
Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք)	11
Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացազատված).....	11
Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը	12
Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը.....	13
Նկար 7 Որոնման պանելը	13
Նկար 8 Օգտվողի մուտքագրումը.....	14
Նկար 9 Սխալ լիազորություն	14
Նկար 10 Ապահակտիվացված հաշիվ.....	15
Նկար 11 Էլեկտրոնային փոստի հաստատում ստացված գրանցման ընթացքում: Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը.....	16
Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը	16
Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը	17
Նկար 14 Ելք համակարգի ֆունկցիոնալությունը	17
Նկար 15 Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը	18
Նկար 16 Գրանցել մատակարարին	19
Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը	20
Նկար 18 ԳՀԲ կողերի կրանցումը	21
Նկար 19 SO-ի Արմինի գրանցումը	22
Նկար 21 Վավերացումն առկախված է Համակարգի Արմինիստրատորի կողմից	22
Նկար 21 Համակարգի Արմինի կողմից հաստատումը առկախված է	23
Նկար 22 SO կառավարման մեջուն	24
Նկար 23 SO տնօրինության ֆունկցիոնալությունը	25
Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը	26
Նկար 25 Կազմակերպությունը մանրամասները հաջողությամբ թարմացվեցին	27
Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին:.....	28
Նկար 27 Մտցնել կազմակերպության նոր օգտվող	29
Նկար 28 Նորապես մտցվող օգտվողի հաշիվը ակտիվ չէ	30
Նկար 29 Նոր օգտվողի հաշիվը ակտիվացված է	30
Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը	31
Նկար 31 Կցված ԳՀԲ կողերը	32
Նկար 32 Խմբագրել ԳՀԲ կողերը	32
Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում	33
Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում	34
Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում	35
Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոնում	36
Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոնում	36
Նկար 38 ՄՀ ցանկ, «Դիտել ՄՀ» ընտրանքը	37
Նկար 39 Դիտել ՄՀ աշխատանքային տարածքը	37
Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը	38
Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ	38
Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը	39
Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում	40
Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները	41
Նկար 45 ՄՀի կցված օգտվողների ցուցակը.....	42

Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը	42
Նկար 47 Օգտվողի գգուշացումների հատկությունը	43
Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը	44
Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում	44
Նկար 50 Պարզաբանման հարցում	45
Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը	45
Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան	46
Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ	47
Նկար 54 ՄՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը	48
Նկար 55 Հայտի նախապատրաստության հիմնական էջ	49
Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը	50
Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար	51
Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար	52
Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	53
Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	53
Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	54
Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	54
Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	54
Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	55
Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմք տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	55
Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	55
Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	55
Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը	56
Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ	56
Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչը	57
Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը	57
Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում	58
Նկար 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց	59
Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը	60
Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը	61
Նկար 76 Գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքը	62
Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ	63
Նկար 78 Գծից դրւու հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը	63
Նկար 79 Բազմակի չափաբաժններով հայտի լրացնելը	64
Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը	65
Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները	66
Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՄՀ-ի համար:	67
Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը	67
Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը	68
Նկար 85 Բեռնել նոր թվային ստորագրություն	69
Նկար 86 Ֆայլի թվային ստորագրության ընտրությունը	70
Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը	70
Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է	71
Նկար 89 Հայտի ներկայացումը	72
Նկար 90 Թույլատրվում էներկայացնել միայն մեկ հայտ	73
Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ»	74
Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը	74
Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց	75
Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները	75

Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը.....	76
Նկար 96 Պատասխանել է-Աճուրդի հրավերին	77
Նկար 97 Ընդունել մասնակցել է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը	77
Նկար 98 է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերն ընդունվել է).....	78
Նկար 99 Մերժել մասնակցել է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը	78
Նկար 100 է-Աճուրդի հրավերի ընդունման արդյունքները (հրավերը մերժվել է)	78
Նկար 101 Մշ ցանկ, «Է-Աճուրդներ» ընտրանքը.....	79
Նկար 102 Մշ-ին առնչվող է-Աճուրդների ցուցակ	79
Նկար 103 է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն	80
Նկար 104 է-Աճուրդով կարգավիճակը	81
Նկար 105 է-Աճուրդի սրահ, է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը	81
Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ	82
Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ) .	83
Նկար 108 Ընդունուման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)	83
Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը.....	84
Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը	85
Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց.....	85
Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց.....	85
Նկար 113 Տեխնիկական չափորոշիչի մանրամասները	86
Նկար 114 Ավտոմատ երկարաձգումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն	86
Նկար 115 Ավտոմատ երկարաձգում չի կիրառվել	86
Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում	87
Նկար 117 է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը	87
Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա	88
Նկար 119 է-Աճուրդն առկա հիմնական տեղեկատվությունը	89
Նկար 120 Տեղեկատվությունը ռաունդի վերջում	90
Նկար 121 է-Աճուրդի իրադարձությանը վերջը	91
Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը	91
Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը	92
Նկար 124 SO-ի վերջին գնային առաջարկը	92
Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռաունդի	92
Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջարկանքին	93
Նկար 127 Ընդունել պայմանագրի շնորհումը	93
Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը	93
Նկար 129 ԳԸԲ կողի դաշտը	94
Նկար 130 ԳԸԲՀ կողերի հիերարխիկ կառուցվածքը	94
Նկար 131 Ընտրված ԳԸԲ կողերը	95
Նկար 132 ԳԸԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը	95
Նկար 133 ԳԸԲ կողերի ընտրությունը	96
Նկար 134 Ներկայացնել ԳԸԲ կողերը	96

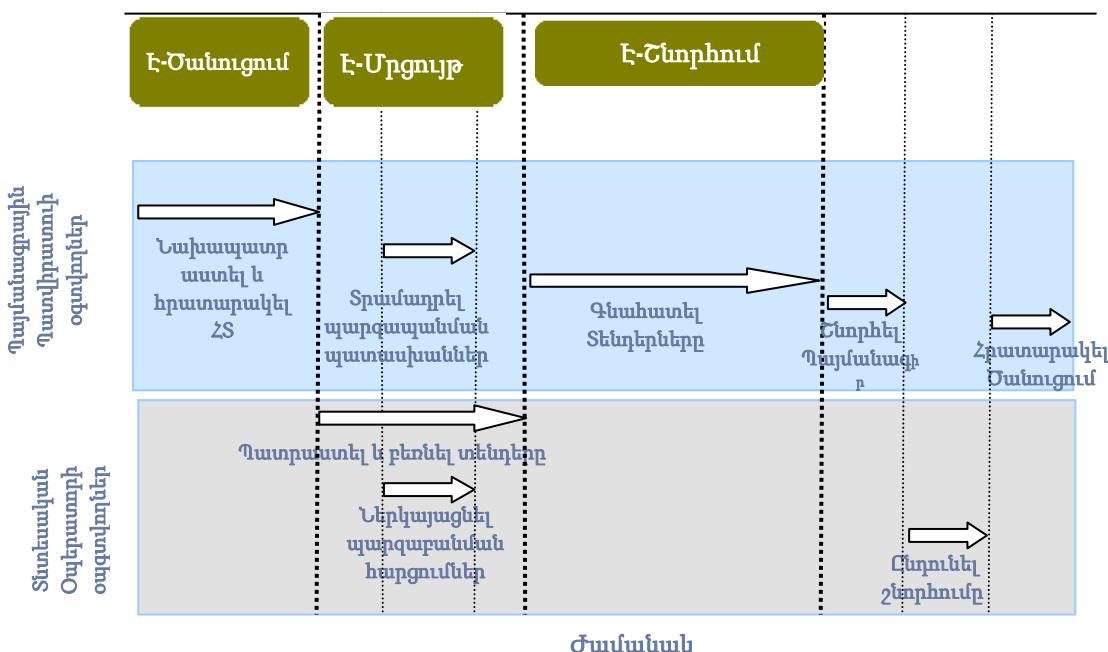
Հապավումներ

Հապավում / Հապավման բացատրությունը

Հապավում	Բացատրություն
PDF	Շարժական Փաստաթուղթ ֆայլ (Portable Document File)
XML	eXtended Markup Language
ՊՊ	Պայմանագրային Պատվիրատու
SO	Տնտեսական Օպերատոր (մատակարար)
ՊՊԳՀ	Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Համակարգող
ՊՊԳՀԱ	Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողի Ասխատենտ
ՊՊԳՀՊ	Պայմանագրային Պատվիրատուի Գնումների Պատասխանատու
ԳՊ/ՄՀՄ	Գնումների Պատասխանատուի Մրցույթի Համակարգող
ԳՊ/ԲԱ	Գնումների Պատասխանատուն Գնահատման Աշխատակազմ
ԳՊ/ԳԱ	Գնումների Պատասխանատուի Բացման Աշխատակազմ
ԳՊ/ԳԱՊ	Գնումների Պատասխանատուի Գնահատման Աշխատակազմի Պատասխանատու
ՄՀ	Մրցույթի Հրավեր
ՇՀ	Շրջանակային Համաձայնություն
SUCS	Տնտեսապես Առավել Շահավետ Տեսդեր
ՀԱ	Համակարգի Արմինիստրատոր (Արմին)

1. ARMEPS աշխատակարգն ու պայմանները

Այս բաժինը նպատակ ունի բարձր մակարդակով ներկայացնել ARMEPS պլատֆորմի աշխատակարգի պատկերը (Սկար 1) այնպես, որ օգտվողը ունենա զննան ընթացակարգի տարբեր քայլերի խորը ընկալում և հասկանա այն ստույգ կետերն, ուր նրա ներգրավվածություն անհրաժեշտ է: Իբրև լրացում՝ տրվում են ծրագրի հիմնական գործածական եզրարաներ:



Նկար 1 Պայմանագրային պատվիրատուի և Տնտեսական օպերատորի օգտվողների աշխատակարգը

ARMEPS պլատֆորմում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ տերմինները.

- **ՄՀ՝ Մրցույթների Հրավեր,** ձևավորում է մի հասարակական զննան մրցույթ
- **ՄՄՃԼԱՀԹ՝** (Մարդկանց ու Մերենաների Ճանաչման Լիովիին Ավտոմատացված Հանրային Թեսու)՝ փորձարկման պատասխանի տեսակ է, որ բացառում է համակարգչի կողմից պատասխանների առաջացման հավանականությունը:
- **ՄՀ Արխիվացված ցուցակ՝** ավարտված ՄՀ-ների ցուցակ է արխիվացված օգտվողի կողմից
- **Հայտի Փաթեթ՝** մատակարարի պատասխանն է (առաջարկ) Մրցույթների հրավերին (ՄՀ)
- **Թվային Ստորագրություն՝** ֆայլ է պարունակող մի առանձնահատուկ գեներացված կող հիմնված հայտերի փայեթի ու հայտի փայեթի ստեղծման ամսաթվի պարունակությունների վրա

- **Գնային առաջարկ՝ համապատասխանում** է մի առաջարկի ներկայացված է-Աճուրդի իրադարձության ընթացքում
- **Մեկ Ծրարով հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված մի ծրարի մեջ:** Բացումը պիտի կատարվի միաժամանակ հայտի բոլոր բաժինների համար (պիտանելիության չափորոշիչ, տեխնիկական ծրար ու ֆինանսական ծրար):
- **Երկու Ծրարով հայտի փաթեթավորում՝ Յուրաքանչյուր հայտ պիտի լինի կապված երկու առանձին ծրարների մեջ:** Բացումը՝ նախ ներկայացվում է պիտանելիության չափորոշիչի ու տեխնիկական ծրարների համար: Ֆինանսական ծրարները բացվում են միայն այն մատակարարների համար ովքեր հաջողությամբ անցել են այլ երկու բաժնի չափորոշիչները:

Համակարգում լայնորեն կիրառվում են հետևյալ վերջնաժամկետները.

- **Ժամանակային սահմանափակում հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի համար (պարտադիր):** Տնտեսական Օպերատորների համար իրենց հայտերը բեռնելու վերջնաժամկետը
- **Հրավերների առաքման վերջնաժամկետ (ոչ պարտադիր):** հատուկ ՍՀ-ների մասնակցության հրավերների առաքման վերջնաժամկետ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Ակսած (Պարտադիր):** պարզաբանման ֆորումի մեկնարկի ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հարցում պարզաբանման համար՝ Մինչև (Պարտադիր):** պարզաբանման ֆորումի եզրափակիչ ամսաթիվը, երբ մատակարարները կարող են ստանալ լրացուցիչ պարզաբանումներ
- **Հայտերի Բացման ամսաթիվ (ոչ պարտադիր):** ստացված հայտերի բացման ամսաթիվ: Այս ամսաթիվը լուրջամբ դրվում է հայտերի ստացման ընդունված ժամանակային սահմանափակումից հետո:

2. Հիմնական ֆունկցիոնալությունը

2.1. Օգտագործման հիմնական ուղեցույցներ

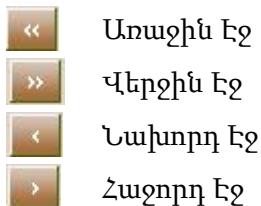
ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է նավարկության հետևյալ ընդհանուր վարքագիծ/ֆունկցիոնալությունը.

- Աղյուսակային ցուցադրում: Աղյուսակային ձևաչափում ցուցադրվող ցանկացած մեծ չափսի տվյալներ գալիս են հետևյալ վերնագրի տակ, ինչն օգնում է օգտվողին նավարկել.



Նկար 2 Աղյուսակի վերնագրի օրինակ

- Աղյուսակային օգտագործվում են արդյունքներն ըստ ընտրված դաշտի ածման կամ նվազման կարգով տեսակավորելու համար: կոճակը աղյուսակի մեջ թաքցնում/ ցուցադրում է մի քանի դաշտեր:
- Մեկ էջից ավելի ցանկացած արդյունքների որոնման պատասխան կամ ցուցակ, ներառնում է հետևյալ նավարկության կոճակները.



ARMEPS-ում լայնորեն կիրառվում են նաև հետևյալ կոճակները.



Օրացույցի կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի օրացույց օգտվողին հնարավորություն տալով ընտրել որևէ ամսաթիվ



Որոնման կոճակ. Ընտրելով այս կոճակը բացվում է մի որոնման պատուհան օգտվողին հնարավորություն տալով վնասական բազմազան կողեր (այսինքն ԳԼԲ ու NUTS)



Մաքրել կոճակ. Այս կոճակը մաքրում է օգտվողի ընտրությունը

2.2. ՄՀ ցանկի ֆունկցիոնալությունը

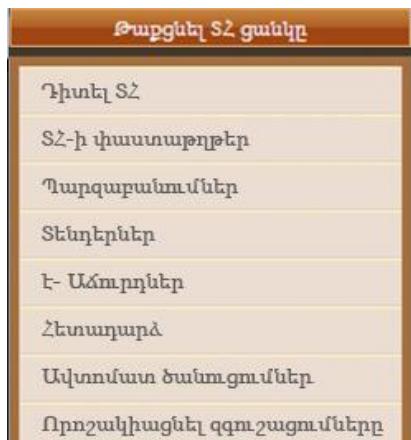
Մրցույթների հրավերի (ՄՀ) ստեղծման, խմբագրման ու բեռնման ընթացքում առկա ՄՀ- ցանկն օգտվողին ցուցադրում է բոլոր ֆունկցիոնալությունները: ՄՀ ցանկը սովորական վիճակում փակ է:

ՏՀ Կարի սառեցման համակարգի գնում 20 (Կարգավիճակ Գնահատում)

Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Նկար 3 ՄՀ ցանկն (հավաք)

Եթե օգտվողն ընտրում է «Ցուցադրել ՄՀ ցանկը» կոճակը, ՄՀ ցանկը բացվում է ցուցադրելով բոլոր առկա ֆունկցիոնալությունները: Օգտվողը կարող է ընտրել տրամադրված ֆունկցիոնալություններից ցանկացածը:



Նկար 4 ՄՀ ցանկ (բացագատված)

ՄՀ ցանկը կհավաքվի ետ ընտրելով «Թարգման ՄՀ ցանկը» կոճակը (Նկար 3):

2.3.Հիմնական Էջ

The screenshot displays the ARMEPS homepage with the following key elements:

- Top Bar:** Shows the ARMEPS logo, the date "16.07.10 EEST", and a search bar with dropdown options.
- Left Sidebar:** Contains sections for "Առաջարկելու Մեջեր" (Offer Submission), "Տեղեկատվություն" (Information), "Օգուտներ" (Announcements), and a date selector.
- Center Content:**
 - Ֆակտի պալուստ ARMEPS**: A section with a photo of a building and text about ARMEPS's mission.
 - Սպասակարարներ**: A section with a photo of a person and text about the service.
 - Վահանական համակարգ**: A section with a photo of a computer monitor and text about the system.
 - Վահանական համակարգ**: A section with a photo of a computer monitor and text about the system.
- Bottom Footer:** Shows the footer text "Վահանական համակարգ" and the page number "26".

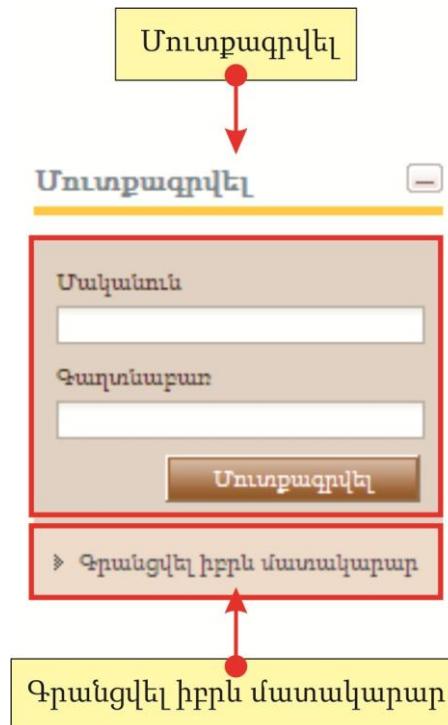
Նկար 5 ARMEPS-ի հիմնական էջը

ARMEPS պլատֆորմի հիմնական էջը բաղկացած է հետևյալ տարրերից:

- Զախ պյուն**, որը պարունակում է Ցանցային մուտքի, հիմնական, տեղեկատվական և օրացույցի պանելները:
- Կենտրոնական պյուն**, որը պարունակում է համակարգի, Տնտեսական օպերատորների և Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը: Բացի այդ, այն ցուցադրում է բեռնված ցանկացած նորություններ, ինչպես նաև վիճակագրական տեղեկատվություն համակարգի օգտագործման մասին:
- Հիմնական էջի ստատիկ վերնագիրը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:
- Հիմնական էջի էջատակի ստատիկ նշումը**, որը տրամադրում է ֆունկցիոնալություններ հասանելի ARMEPS պլատֆորմի բոլոր էջերից:

Հիմնական էջի հիմնարար բաժինները նկարագրած են հետևյալ ձևով:

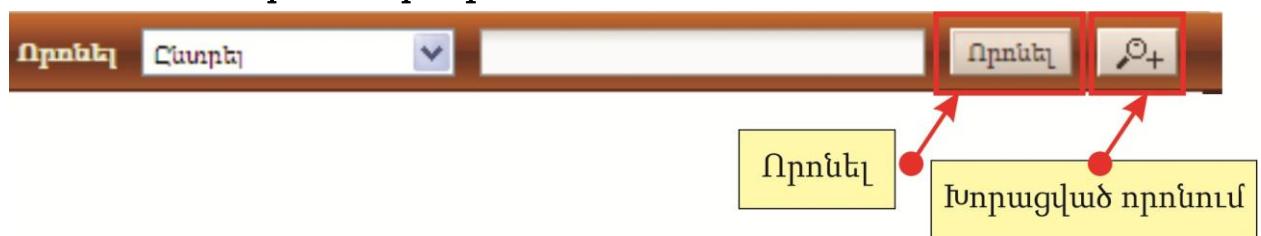
2.3.1. Սուտքագրման բաժին



Նկար 6 Ցանցային մուտքի պանելը

Այս բաժնում, համակարգը բոլոր օգտվողներին (Պայմանագրային պատվիրատու, Տնտեսական օպերատորներ, Աղմխիստրատորներ) տրամադրում է համակարգ մուտքագրվելու ֆունկցիոնալությունը, եթե նրանք օգտագործում են ձիւ լիազորություն (մականուն ու նշանաբառ): Լրացուցիչ տրամադրվում է Տնտեսական օպերատորների համակարգում գրանցման ֆունկցիոնալություն:

2.3.2. Որոնման բաժին



Նկար 7 Որոնման պանելը

Օգտվողները կարող են հասնել այս բաժնին փնտրելու Մրցույթների հրավերներ, կազմակերպություններ ու օգտվողներ: Տրամադրվում է նաև խորացված որոնում ֆունկցիոնալությունը, (ընտրելով կոճակը) (Նկար 7):

2.4. Մուտքագրում պլատֆորմ

ARMEPS մոդուլի բոլոր օգտվողները պետք է ունենան օգտվողի համապատասխան անուն ու նշանաբառ: Որպեսզի օգտվողը մուտք գործի համակարգ, նա պետք է հիմնական էջի ցանցային մուտքի բաժնում ներկայացնի իր լիազորությունը.

The screenshot shows the ARMEPS login interface. The top navigation bar includes links for English, Հիմնական էջ, ARMEPS-ի մասին, Համայն տրվող հարցեր, Օգնություն, Կոնսուլտ, Օրուներ, Ծառայություն, Փակ գալուստ, Օգուտներ, Ստեղծատվություն, and Նորույներ. The main content area displays a message: "Օգտվողների լիազորություններ" (Rights of users) and "Մուտքագրում" (Login). A red box highlights the login form fields: Սականուն (Login) and Գաղտնաբառ (Password), along with the "Մուտքագրվել" (Login) button. Below the form, a note states: "ARMEPS-ը ապահով վեր ծրագիր է, որ ներկայացնում է համարային գնումների մրցույթների իրականացման էկզուրսային ընթացակարգերի մի ամբողջական լուծում". A large image of a car wheel is visible on the right.

Նկար 8 Օգտվողի մուտքագրումը

Եթե օգտվողը տրամադրում է ոչ ճիշտ լիազորություն (կամ մականուն կամ նշանաբառ), ապա կցուցադրվի սխալի ուղերձ.

The screenshot shows the ARMEPS login interface. The top navigation bar is identical to the previous one. The main content area displays a warning message: "⚠ Սխալ՝" (Error) and "Անհաջող ցանցի մուտք դուք ունեք առավելագույն 10 փորձ համարկարգություն": "ARMEPS-ը ապահով վեր ծրագիր է, որ ներկայացնում է համարային գնումների մրցույթների իրականացման էկզուրսային ընթացակարգերի մի ամբողջական լուծում". A large image of a car wheel is visible on the right.

Նկար 9 Սխալ լիազորություն

Եթե օգտվողը ավելի քան 10 անգամ տրամադրում է ոչ ճիշտ նշանաբառ կամ մականուն, ապա օգտվողի հաշիվը ինքնաբերաբար կապաակտիվացվի: Այս դեպքում՝ օգտվողը պետք է դիմի Համակարգի Ադմինիստրատորին հաշիվը վերաակտիվացնելու համար.

The screenshot shows the ARMEPS system interface. At the top, there's a navigation bar with links to English, Համական էջ, ARMEPS-ի մասին, Համական տրվող հարցեր, Օգնություն, and Կուսակցություն. Below the navigation bar, the main content area has a title Ֆարի գալուստ ARMEPS. A yellow box at the top right contains the text Հաշիվը ապաակտիվացված է. Below this, a red box contains a warning icon and the text Ախտ! Զեր հաշիվը փակված է: Խնդրեն դիմել համակարգի արմինիստրատորին. At the bottom left, there are two sections: Սույնագույն (with fields for User name and Password) and Տեղեկատվություն (with a link to Նորույնընթեր). On the right side, there's a large image of a computer monitor displaying a document.

Նկար 10 Ապաակտիվացված հաշիվ

2.5. Առաջին անգամ պլատֆորմ մուտքագրվելը

Եթե օգտվողն առաջին անգամ է մուտքագրվում ցանց, ապա ARMEPS ծառայություններին հասնելու համար կատարվում են հետևյալ քայլերը՝

- Իբրև առաջին քայլ, օգտվողը պետք է տրամադրի գործարքի համարը (որ ստացել է էլեկտրոնային փոստով պլատֆորմում հաջողացված էլեկտրոնային ընթացակարգերի մի ամբողջական լուծում):

Բարի գարսան Է-Տենդերի պլատֆորմ:

Գրանցման գործընթացն հաջողությամբ ավարտվեց:

Զեր գրանցումն ամերուզացնելու համար խնդրում ենք հետևել կասպուղուն և մուտքագրվել համակարգ:
<http://ameproc-dev.eurodyn.com/epps-test/home.do>

Զեր Մականունն է. maro1

Զեր գրանցման գործարքային համարն է. 1957750171

Ներկայացրեք ձեր գործարքային համարը եթե Է-Տենդերի պլատֆորմը պահանջի հաստատել ձեր գրանցումը:

ՉԶՆՉԵԼ

Կարևոր է. Է-Տենդերի Պլատֆորմում բոլոր գործողությունները գրանցվում են առողջության վեհառության ներում:

Այս էլեկտրոնային փոստում ու ըստ հետ հաղորդված ցանկացած ֆայլ գտնվում են և նախատեսված են այս անհատների կամ ձեռնարկված անհատների բացառիկ օգտագործման համար ում կրանք հասցեագրված են:

Եթե դուք ստուգել եք այս էլեկտրոնային ուղերձը պահպանի, խնդրում ենք տեղեկացնել համակարգի կառավարչին:

Այս ուղերձը պարունակում է զարդար տեղեկատվություն և նախատեսված է միայն նշված անհատների համար:

Եթե դուք ստուգել եք այս էլ-նախանձը պահպանի՝ ջնջեք այն ձեր համակարգից:

Եթե դուք նպաստակային հասցեատերը չեք, ապա տեղեկացվում եք, որ բացելը, պատճենահանումը,

բաժանելը կամ այս տեղեկատվության բովանդակության հետ կապված որևէ գործողություն իրականացնելը խստիվ արգելվում է:

Խնդրում ենք չպատրասխանել այս նամակին:

Նկար 11 էլեկտրոնային փոստի հաստատում՝ ստացված գրանցման ընթացքում:

Էլեկտրոնային ուղերձը պարունակում է մականունն ու գործարքի համարը

2. Օգտվողի լիազորությունը տրամադրելուց հետո օգտվողից պահանջվում է տրամադրել գրանցման ընթացքում ստացած գործարքի համարը.

The screenshot shows the ARMEPS software interface. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'User registration', 'Tenderer registration (SO)', 'Logout', 'Sign in', 'Help', 'Helpdesk', 'Contact us', and 'Feedback'. The main area has a title 'Tenderer registration' and a sub-section 'Electronic signature'. A yellow warning box says: 'Warning! Please note that the electronic signature you have just entered is ARMEPS's digital certificate. If you do not receive a confirmation message from the system, please check your email inbox.' Below this is a tracking number '1957750171'. At the bottom right, there's a button labeled 'Print'.

Նկար 12 Օգտվողը մուտքագրվում է ցանց օգտագործելով համապատասխան մականունն ու նշանաբառը և տրամադրում է գործարքի համարը

3. Վերջապես օգտվողին առաջարկվում է կարդալ և ընդունել Համակարգի օգտվողի հետևյալ համաձայնությունը.

Սուտքագրվել

Ընդունել համաձայնագիրը

Մուտքագրված իբրև՝
Մարտ Կարապետյան (SO Արմին) - Բումերանց

» Ելք

Մուտքագրված իբրև, եթե դուք ARMEPS ծրագրի լիազորած օգտվող եք: Սա հասուն ծրագիր է և պաշտպանված է համապատասխան անհանգույթան միջազգային ստանդարտներով: Այս ծրագրի հասանելիությունն ու օգտագործումը սահմանված է միայն լիազորված օգտվողների համար:

Որևէ վորք օգտագործել այս ծրագիրը ոչ լիազորված ձևով, կամ որևէ վորք վորդիներ, ոչնացնել կամ վնասել դրա մեջ պարունակվող ցանկացած տեղեկատվությունն կարող է առաջանալ հակասություններ օրենսդրության հետ և կլանքնեցին պարագայի բրեեկան և բաղարացիական հետևանքների առաջ:

Խառնորդն արգելված է վորքել մուտք գրեթե ծրագրի օգտագործելով որևէ երրորդ կողմի մուտքի գրանցման իրավույթունը: Թողոք լիազորված օգտվողները պետք է ընդունեն ու նկարվեն սահմանված քաղաքականության ու ընթացակարգության մեջարկվել Գնումների Դեռական Գործակալության համակարգի կառարկիների կողմից կատարվիլ ակտիվ մնախորհնեցին:

Ընդունել **Մերժել**

Օրացույց

Նկար 13 Օգտվողի համաձայնության հաստատումը

2.6. Ելք պլատֆորմից

Օգտվողը կարող է դուրս գալ ARMEPS ծառայություններից ընտրելով «Ելք համակարգից» ֆունկցիոնալությունը.

Սուտքագրվել

Մուտքագրված իբրև՝
Մարտ Կարապետյան (SO Արմին) - Բումերանց

Վերջին մուտքը ցանց

» Իմբագրել

» Օգտվողի հիմնական էջ

» Ելք

Նկար 14 Ելք համակարգից ֆունկցիոնալությունը

2.7. Օգտվողի պրոֆիլի սպասարկումը

Հաջող վավերացումից հետո օգտվողը կարող է խմբագրել իր պրոֆիլն ընտրելով «**Խմբագրել Պրոֆիլը**» ֆունկցիոնալությունը (հասանելի մենյուի ձախ սյան մեջ):

Օգտվողը կարող է թարմացնել տեղեկատվության դաշտերը և ընտրել «Պահպանել» կոճակը ներկայացված փոփոխությունները պահպանելու համար:

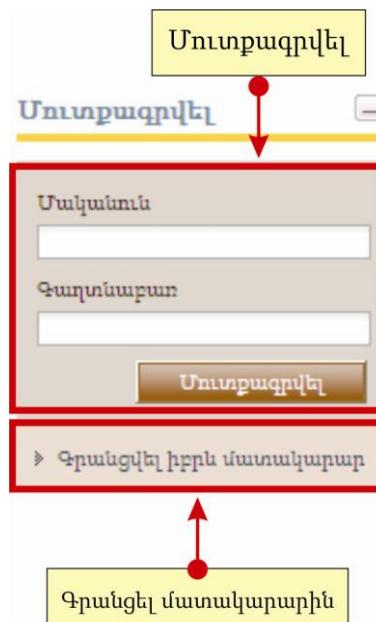
Խմբագրել հաշիվը

Մականուն	maro1	
*Հաշվի դերը	SO Անդամ	
*Անուն	Մարտին	
*Ազգանուն	Կարապետյան	
Գաղտնաբառ		
Վերամուտքագրել գաղտնաբառը		
*Էլեկտրոնային փոստ		martinmk@boomerang.am
Հասցե		
Փոստային կոդ		
Քաղաք		
Երկիր	Հայաստան	
Հեռախոսահամար		
Բջջային հեռախոսահամար		
Ֆորձ		
*Նախընտրվող լեզու	Հայերեն	
Կարգավիճակ	Ակտիվ	
		<input type="button" value="Դահլիճներ"/> <input type="button" value="Լուծարել"/>
* Աստղանիշով դաշտերը պարսադիր են		

Նկար 15: Խմբագրել օգտվողի պրոֆիլը

3. Մատակարարի գրանցումը

Բոլոր Տնտեսական օպերատորները ARMEPS պլատֆորմն օգտագործելու համար կարող են գրանցվել ինքնուրույն: Որպեսզի Տնտեսական օպերատորը գրանցվի համակարգում, օգտվողը պետք է հիմնական էջի «**Մուտքագրում» պանելից ընտրի «Գրանցվել իբրև մատակարար» ընտրանքը (Նկար 16):**



Նկար 16 Գրանցել մատակարարին

Գրանցման ընթացակարգի առաջին փուլում օգտվողը գրանցում է իր կազմակերպությունը տրամադրելով հետևյալ պարտադիր տեղեկատվությունը (Նկար 17):

- Կազմակերպության անունը
- Հարկման հերթական համարը
- Հարկման հերթական համարի թողարկումը
- Հարկման հերթական համարի թողարկողի հերթական համարը
- Երկիրը

Բացի այդ, օգտվողը կարող է տրամադրել հետևյալ ոչ պարտադիր տեղեկատվությունը:

- Ընկերության գրանցման համար
- Հասցե
- Փոստային կող
- Քաղաք
- Էլեկտրոնային փոստ
- Հեռախոսահամար
- Ֆաքս
- Կայք

- Գործատուի գրանցման համար
- Առանձնահատուկ հերթական համար
- Ընկերության գործունեությունները. Առավելագույն նիշերի քանակ
- Արդյունաբերության հղման համար

The screenshot shows the 'User Registration' (Մասնակի գրանցում) page. On the left, there's a sidebar with 'User Types' (Մասնակի), 'Entity Types' (Տեղակատվություն), and 'Operating Date' (Օպերացիոն թիվ) sections. The main area has a title 'Գրանցել մասնակարարին' (Register user). It contains a form for 'Form 1. User registration information' (Ֆայլ 1. Կազմակերպության մատերալատենտ) with fields for 'Name' (Անուն), 'Address' (Հասցե), 'Phone number' (Փոստային կող), 'Email' (Էլեկտրոնային փոստ), 'Password' (Գաղտնաբառ), 'Confirmation password' (Կազմակերպություն), 'Registration date' (Գրանցումի օր), and 'Comments' (Կոմենտարիալներ). A large watermark 'z58act0' is overlaid on the form. At the bottom, there are buttons for 'Next Step' (Հաջորդ քայլ) and 'Cancel' (Հայտարարություն).

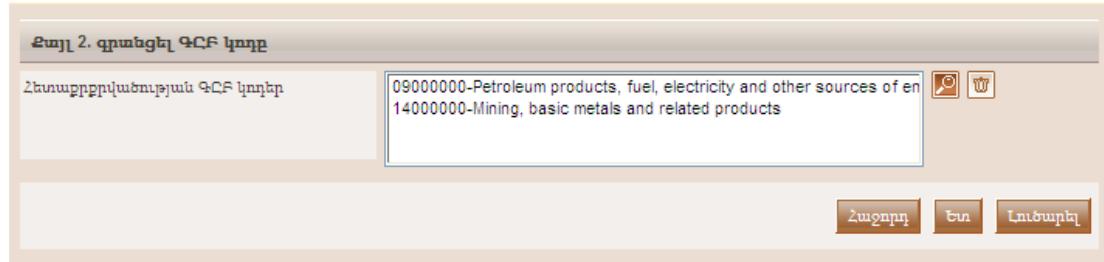
Նկար 17 Կազմակերպության գրանցումը

Հաջորդ փուլին անցնելու համար օգտվողը պետք է նաև տեքստային դաշտում տպի վիզուալ ՄՄՃԼԱՇԹ կոդը, որ համակարգը ցուցադրում է էկրանի վրա: «Վերաբարմացնել» կոճակը ընտրելիս կոդը թարմացվում է (Նկար 17): Վերջում օգտվողը պետք է ընտրի «Վավերացնել և շարունակել» կոճակը գրանցման գործընթացը շարունակելու համար:

Հաջորդ քայլը (ոչ պարտադիր) է ԳՀԲ-ի հետաքրքրության կոդերը կազմակերպության հետ կցելն է (Նկար 18): Օգտվողը կարող է կցել ԳՀԲ կոդերը օգտագործելով կոճակը: Կոճակն օգտագործվում է ընտրած ԳՀԲ կոդը ջնջելու համար:

Լրացնից տեղեկատվության համար, թե ինչպես օգտագործել ԳՀԲ կոդերը տես 15.1 բաժինը Մտցնել Գնումների Ընդհանրական Բառարանի կողերը (ԳՀԲ):

Գրանցել ԳԸԲ կողեր



Հայլ 2. գրանցել ԳԸԲ կողեր

Հետարքը վածության ԳԸԲ կողեր

09000000-Petroleum products, fuel, electricity and other sources of energy
14000000-Mining, basic metals and related products

Հաջորդ Ետ Լուծարել

Նկար 18 ԳԸԲ կողերի գրանցումը

Շարունակելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Հաջորդ» կոճակը: «Ետ» կոճակը օգտվողին վերադարձնում է նախորդ փուլին (Նկար 17):

Եզրափակիչ փուլում օգտվողը գրանցում է Տնտեսական օպերատորի Աղմինին (SO Աղմին): Հետևյալ մանրամասները պարտադիր են (Նկար 19):

- Անունը
- Ազգանունը
- Մականունը
- Գաղտնաբառը
- Էլեկտրոնային փոստը
- Երկիրը
- Նախընտրած լեզուն ի GUI

Բացի այդ, և ոչ պարտադիր հետևյալ մանրամասները (Նկար 19):

- Հասցե
- Փոստային կող
- Քաղաք
- Հեռախոսահամար
- Բջջայինի համար
- Ֆաքս

Գրանցել ադմինիստրատորին

Հայլ 3. գրանցել մասաւկարարի Ազմին

*Անուն	Արմեն
*Ազգանուն	Գևասպարյան
*Մականուն	agasparyan
*Գաղտնաբառ	***** Very strong
*Վերամուտքագրել գաղտնաբառը.	***** Passwords match
*Էլեկտրոնային փոստ	martinmk@boomerang.am
Հասցե	
Փոստային կոդ	
Քաղաք	
*Երկիր	Հայաստան
Հեռախոսահամար	
Բջջային հեռախոսահամար	
Ֆաքս	
*Նախընտրվող լեզու	Հայերեն

*Աստղակշռված դաշտերը պարտադիր են

Նկար 19 SO-ի Ազմինի գրանցումը

գրանցման գործընթացը վերջացնելու համար օգտվողն ընտրում է «Ավարտել» կոճակը: Կցուցադրվի Տնտեսական օպերատորի հաջող գրանցումը հաստատող ուղերձը:



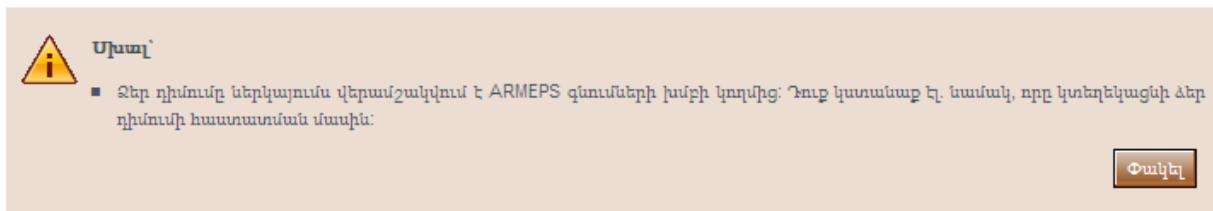
Նկար 20 Վավերացումն հաստատված է Համակարգի Ադմինիստրատորի կողմից

Համակարգը օգտվողին կուղարկի պլատֆորմի հասանելության մանրամասները պարունակող էլեկտրոնային ուղերձ: 2.5 բաժինը (առաջին մուտքագրում պլատֆորմ) պարունակում է պլատֆորմի առաջին հասանելիության հրահանգներ:



SO Ադմինը առաջին անգամ պետք է գրանցվի **գրանցումից հետո** 30 օրվա ընթացքում: Այլապես, հաշիվը կհամարվի չօգտագործվող և համակարգի կողմից ինքնաբերաբար կշնչվի:

Տնտեսական օպերատորի գրանցումը կարիք ունի վավերացվելու համակարգի Աղմինի կողմից: Մինչև այդ հետևյալ ուղերձն է հայտնվում, եթե Տնտեսական օպերատորը փորձի մուտքագրվել պլատֆորմ:



Նկար 21 Համակարգի Աղմինի կողմից հաստատումը առկախված է

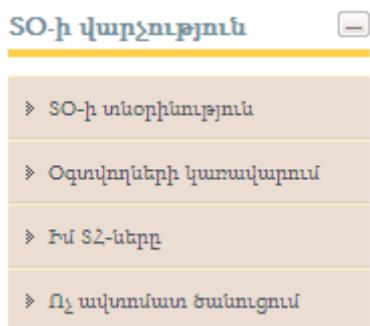
Եթե հանդիպում է այս դիտողության ուղերձը, ապա խնդրում ենք դիմել համակարգի Աղմինիստրատորին կազմակերպության հաշիվը ակտիվացնելու համար:

4. Տնտեսական օպերատորի տնօրինություն

Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության Ադմին դերով օգտվողները կարող են իրենց կազմակերպության տնօրինության համար իրականացնել հետևյալ գործունեությունները.

- Խմբագրել կազմակերպության մանրամասները
- Դիտել Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությունում գրանցված օգտվողներին
- Ավելացնել նոր օգտվողներ Տնտեսական օպերատորի կազմակերպությանը
- Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Այս տնօրինության ֆունկցիոնալությունը տրամադրվում է «SO-ի կառավարում» մեջուի «SO Տնօրինություն» ընտրանքի միջոցով.



Նկար 22 SO կառավարման մեջուն

4.1 Խմբագրելու և սպառնակերպության վայրի վերաբերյալ

4.1 Խմբագրելու և սպառնակերպության վայրի վերաբերյալ

Ըստրելով «Խմբագրել կազմակերպությունը» լնտրանքը օգտվողը կարող է հիմքարել խաղաղակերպության մասնաւուսաները.

ARMEPS
ՀՀ նախանձերի նախարարություն

154021 EEST Օրենք Ծառայք Օրոշել վեց

Մուտքագրման էլեկտրոնային պլատֆորմ

Ավագանել կտզմուկերպության պլատֆորմ

Ավագանել օգտագործող Հիմնարկություններին

*Առաջարկված իրեն՝ Don Marino (SO Ակտիվ) - Supplier Source	Supplier Source
Վերջին մուտքային 14062010-134750	
Նախագրել պոտոնց	122211
Օգտագործիչներին ուղարկել	Դրա վայրը մարդիկ
Տես	Հայաստան
Խաղաղության պահպան	
ՏԵՇԻ ԱԿՏՈՐՆԵՐ	
ՏԵՇԻ ԱԿՏՈՐՆԵՐ	
Օգտագործիչի կառավարում	
ԽՎՏ-ները	
Ողականականություն	
Տեղական վարչություն	
Նորություններ	
Համայնքի գնումների սրանություն	
Ենթականային համայնքի գնումներ	
Վիճակագրություն	
Վարչություններ	
Համայնքային արվեստագործություն	
Օրոցույց	
Լաւիր 2010	
1 2 3 4 5 6	
7 8 9 10 11 12 13	
14 15 16 17 18 19 20	
21 22 23 24 25 26 27	
28 29 30	

Վերջին բարեւացումը 14 Հունիս 2010 ©2009 Ենթական վարչություն

Նկար 24 Տնտեսական օպերատորների մանրամասների խմբագրումը

Ընտրելով «Պահպանել» կոճակը կպահպանեք ներկայացված փոփոխությունները, մինչդեռ «Վերազործարկել» կոճակը կվերացնի ներկայացված փոփոխությունները:

ARMEPS
Եվրոպական նախարարություն

154531EEST Օրենսդիր Ընտրել Շահագործություն Դրամներ

Մուտքագրման կազմակերպության պրոֆիլը

Առաջարկած իրություն
 Dan Marino (SO Ազգիկ) -
 Supplier Source
 Վեբքունացքային
 14/06/2010-13:47:50

Նախագործությունները հաջողությամբ աշխատվել են:

Ազգային օգտակար համարը

Օգտագործելու մասին տվյալներ

Տեղ

SO-ի վայելություն

SO-ի վայելություն
 Օգտագործելու կառավարում
 ԽՍՀՀՀ-ից
 Ռազմական ծառայություն

Տեղական վերլուծություն

Նորույն տեղ
 Հանրային գնումների գործառնություն
 Ենթարկած հանրային գնումներ
 Վիճակագրություն
 Կարերի հետապնդություն
 Համայնքային տրամադրություն

Օրցանիզացիա

Ազգային օգտակար համարը	Supplier Source
Հակոբյան Լիզա	12221 1
Հակոբյան Լիզա բռնարկություն	Իրավական մարմին
Հակոբյան Լիզա բռնարկություն երեխից	Հայաստան
Հասցե	
Օռուային կողմանական երեխից	
Բարաց	
Երկիր	Հայաստան
Ինկորուսային փոստ	
Հեռախոսահամար	
Հարց	
Կայք	
Գործառնիքնեցների համարը	
Մասնակիություն	
Շեկտուրանիքնեցների համարը	
Աշխարհական քանակը՝ 512:	
Կարգավիճակ	Ակտիվ

Դաշտական գործություններ

Առողջական դաշտերը պարուղիք են:

Վեբքունացքային 14 Հունիս 2010 ©2009 Եվրոպական նախարարություն

Նկար 25 Կազմակերպությանը մանրամասները հաջողությամբ բարմացվեցին

4.2. Դիտել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին

«Դիտել օգտվողներ» ընտրանքը ցուցադրում է ընտրված Տնտեսական օպերատորի կազմակերպության բոլոր գրանցված օգտվողներին.

Դիտել օգտվողներին

#	Անուն	Ազգանուն	Կազմակերպչական դեր	Երկիր	Կարգավիճակ
1	Dan	Marino	SO Արմին	Հայաստան	
2	dmarino1	ddddddddd	SO օգտվող	Աֆղանստան	

Ավելացնել օգտվող
Էմբարկե հաշիվը

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2
Էջ 1 ընդ՝ 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 26 Ցուցադրել Տնտեսական օպերատորին պատկանող օգտվողներին:

Վերևի էկրանում ցուցադրվում են յուրաքանչյուր օգտվողի անունը, ազգանունն ու դերը: Բացի այդ նաև ցուցադրվում է յուրաքանչյուր օգտվողի հաշվի ընթացիկ կարգավիճակը.



Ակտիվ



Ոչ ակտիվ



Ապահովականացված

Համակարգն ընդունում է օգտվողի հետևյալ դերերը՝

- Տնտեսական օպերատորի Ադմին (SO Ադմին): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորված են տնօրինել օգտվողներին ու թարմացնել իրենց կազմակերպության մանրամասները:
- Տնտեսական օպերատորի օգտվողներ (SO-ի Օգտվողներ): Այս տիպի դերով օգտվողները լիազորած չեն տնօրինել իրենց կազմակերպության և օգտվողների մանրամասները:

4.3. Մտցնել Տնտեսական Օպերատորի կազմակերպության նոր օգտվող

Կազմակերպության մեջ նոր օգտվողներ մտցնելու համար, օգտվողը պետք է ընտրի «Ավելացնել օգտվող» ընտրանքը: Պետք է տրամադրել ստորև բերված պարտադիր տեղեկատվությունը.

Ավելացնել օգտվող

Պազմակերպություն	Supplier Source
Հաշվի հերթ	SO օգտվող
* Անուն	Վարդան
* Ազգանուն	Մինասյան
* Սականաբառ	vminasyan
* Գաղտնաբառ	*****
* Վերամստբագրել գաղտնաբառը.	***** Passwords match
* Էլեկտրոնային փոստ	martinmk@boomerang.am
Հասցե	
Փոստային կող	
Քաղաք	
* Երկիր	Հայաստան
Հեռախոսահամար	
Բջջային հեռախոս	
Ֆաքս	
* Նախընտրվող լեզու	Հայերեն
<input type="button" value="Դադարձնել"/> <input type="button" value="Վերագրութարկել"/> <input type="button" value="Լուծարել"/>	

Նկար 27 Մացնել կազմակերպության նոր օգտվող

Նոր օգտվողի հաշիվը նախապես պետք է ապահովագույն:

Դիտել օգուղողներին

Օգուղող հաջողությամբ ավելացվեց
Փակել

#	Անուն	Ազգանուն	Կազմակերպչական դերը	Երկիր	Կարգավիճակ
1	Dan	Marino	SO Արմին	Հայաստան	
2	dmarino1	ddddddddd	SO օգուղող	Աֆղանստան	
3	Վարդան	Մինասյան	SO օգուղող	Հայաստան	

Ավելացնել օգուղող
Խմբագրել հաշիվը

3 արյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-3
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 28 Նորապես մտցվող օգուղողի հաշիվը ակտիվ չէ

Համակարգը նոր օգուղողին կուղարկի հաջող գրանցումն հաստատող էլեկտրոնային ռողերձ: Էլեկտրոնային ռողերձը պարունակում է գործարքի համապատասխան համար: Հաշիվն ակտիվացնելու համար օգուղողը իր առաջին մուտքագրման ընթացքում պետք է տրամադրի այս համարը: Այնուհետև հաշվի կարգավիճակը կլինի ակտիվ:

Դիտել օգուղողներին

Օգուղող հաջողությամբ ավելացվեց
Խմբագրել հաշիվը

#	Անուն	Ազգանուն	Կազմակերպչական դերը	Երկիր	Կարգավիճակ
1	Dan	Marino	SO Արմին	Հայաստան	
2	dmarino1	ddddddddd	SO օգուղող	Աֆղանստան	
3	Վարդան	Մինասյան	SO օգուղող	Հայաստան	

Ավելացնել օգուղող
Խմբագրել հաշիվը

3 արյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-3
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Ակտիվ | Ոչ ակտիվ | Ապահովականացված

Նկար 29 Նոր օգուղողի հաշիվը ակտիվացված է

4.4. Խմբագրել օգտվողի մանրամասները

Օգտվողը կարող է ընտրել «Խմբագրել Հաշիվը» ընտրանքը խմբագրելու համար որոշակի օգտվողի մանրամասները: Պլատֆորմը կցուցադրի օգտվողի բոլոր մանրամասները թույլատրելով դրանց փոփոխությունը (Նկար 26):

Խմբագրել հաշիվը

Մականուն	YMINASAYAN
*Հաշվի դեբք	ՏՕ օգտվող
*Անուն	Վարդան
*Ազգանուն	ՄԻԿԱՅՈՒ
Գաղտնաբառ	
Վերամուտքագրել գաղտնաբառը	
*Էլեկտրոնային փոստ	martinmk@boomerang.am
Հասցե	
Փոստային կոդ	
Քաղաք	
Երկիր	Հայաստան
Հեռախոսահամար	
Բջջային հեռախոսահամար	
Ֆաքս	
*Նախընտրվող լեզու	Հայերեն
Կարգավիճակ	Ոչ ակտիվ
<input type="button" value="Դահլիճներ"/> <input type="button" value="Լուծարել"/>	
 <small>* Աստղանիշով դաշտերը պարտադիր են</small>	

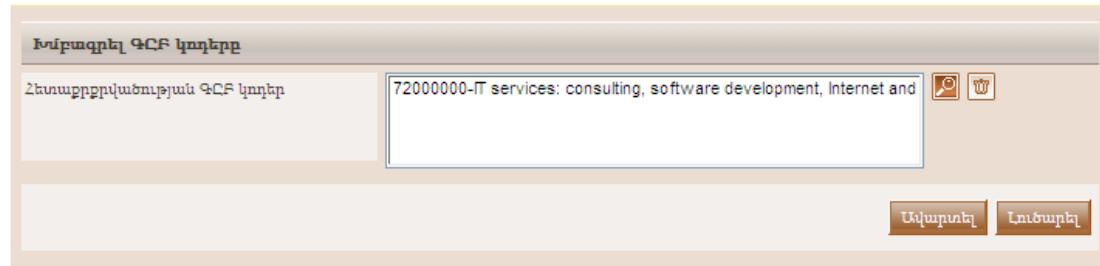
Նկար 30 Օգտվողի մանրամասների խմբագրումը

«Պահպանել» կոճակը ընտրությունը կթարմացնի օգտվողների մանրամասները (Նկար 30)։

4.5. Խմբագրել ԳԸԲ կողերը

Տնտեսական Օպերատորին կցված ԳԸԲ կողերը խմբագրելու համար օգտվողը SO-ի կազմակերպության տնօրինության էջում ընտրում է «Խմբագրել ԳԸԲ կողերը» ընտրանքը (Նկար 23): Պլատֆորմը ցուցադրում է ԳԸԲ կողերը, որ ներկայումս կցված են Տնտեսական օպերատորի հետ։

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը



Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Հետաքրքրվածության ԳԸՖ կողեր

72000000-IT services: consulting, software development, Internet and	 
--	---

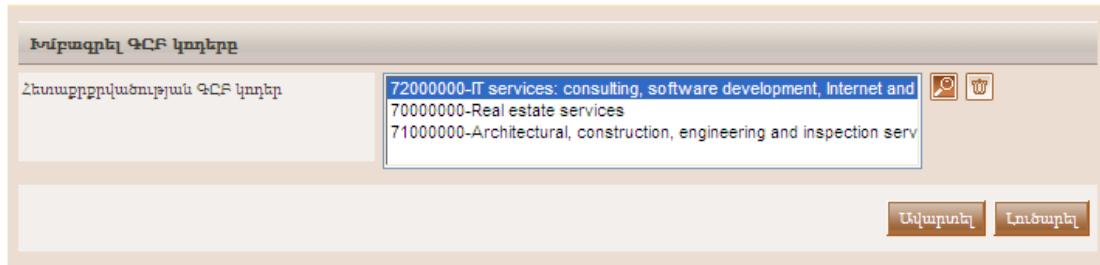
Ավարտել | Լուծարել

Նկար 31 Կցված ԳԸՖ կողերը

Օգտվողը կարող է ավելացնել նոր ԳԸՖ կողերը օգտագործելով  կոճակը:  Կոճակը ջնջում է ընտրված ԳԸՖ կողը: ԳԸՖ կողերը օգտագործելու մասին լրացուցիչ տեղեկատվության համար տես 15.1 բաժինը Գնումների Ընդհանրական Բառարանի Կողերը (ԳԸԲ):

Կցված ԳԸԲ հետո կողերը (Նկար 32) փոփոխելուց հետո, օգտվողը կարող է ընտրել «Ավարտել» կոճակը իր փոփոխությունները պահպանելու համար:

Խմբագրել ԳԸՖ կողերը



Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

Հետաքրքրվածության ԳԸՖ կողեր

72000000-IT services: consulting, software development, Internet and	 
70000000-Real estate services	
71000000-Architectural, construction, engineering and inspection serv	

Ավարտել | Լուծարել

Նկար 32 Խմբագրել ԳԸՖ կողերը

5. Որոնման ֆունկցիոնալությունը

ARMEPS պլատֆորմը տրամադրում է «Պարզ» ու «Խորացված» որոնման մեխանիզմներ: Երկու ֆունկցիոնալություններն են թույլատրում են որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ:

5.1. Պարզ որոնում

Պարզ որոնման ֆունկցիոնալությունն իրականացնում է առկա Մրցույթների հրավերի (ՄՀ), գրանցված կազմակերպությունների ու գրանցված օգտվողների որոնումը:

Պարզ որոնման հարցումները ներկայացված են՝

1. Ընտրության ցուցակից ընտրել որոնման տիպը (ՄՀ, կազմակերպություններ, օգտվողներ):
2. Տալով լրիվ պահանջվող անունը կամ դրա մի մասն՝ օգտագործելով «*» նիշը:
3. Ընտրել «Որոնել» կոճակը:

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:

Խորացված որոնում

Փեսրել մրցույթի հրավերի աշխատանքային տարրածքներ		
Որոնման արդյունքներ		
#	Տ2-ի վերեազիրը	ԴՊ
91	Կենցաղային ասյնականներ	Էկոնոմիկայի նախարարություն
92	Բնակչություն	Ֆինանսների նախարարություն
93	Թույլ A4	Պաշտպանության նախարարություն
94	Սանկտուգեների համար Ռեզուարի ձեռքբերում	Առողջապահության նախարարություն
94 արդյունք ամրողաց: Ցուցադրություն է 91-94		Էջ 10 ընդ՝ 10 << < > >>

Նկար 33 Մրցույթների հրավերի պարզ որոնում

5.2. Խորացված որոնում

Խորացված որոնման ֆունկցիոնալությունը հնարավորություն է տալիս որոնել Մրցույթների հրավերներ (ՄՀ-ներ), կազմակերպություններ և օգտվողներ: Խորացված որոնման հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է՝

1. Ընտրի որոնման տիպը օգտագործելով համապատասխան կոճակը
2. Տրամադրի տեղեկատվություն մեկ կամ ավելի դաշտերում (* նիշի օգտագործումը ևս հնարավոր է):
3. Ընտրել «Որոնել» կոճակը

Արդյունքների առկայության դեպքում դրանք ներկայացվում են աղյուսակային տեսքով:

Խորացված որոնում

Փնտրել <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> Տ2 <input type="radio"/> Կազմակերպություն <input type="radio"/> Օգուվող	
Փնտրել և հեղեղի հրավերի աշխատանքին տարածքներ	
Վերնագիր	<input type="text"/>
S2 ԴՊ առանձնահատում h/h	<input type="text"/>
Դայմանագրային պատվիրասուի անունը	<input type="text"/>
Աշխատանքային տարածքի կարգավիճակը	Փնտրել մեկը <input type="button"/>
Գնումների տիպը	-Ընտրել գնման տիպը- <input type="button"/>
Ընթացակարգ	-Ընտրել ընթացակարգը- <input type="button"/>
Տեղերի ներկայացման վերջնաժամկետ	Ալիքած <input type="button"/> Մինչև <input type="button"/> Ալիքած <input type="button"/>
Նկարագրություն	<input type="text"/> Maximum characters: 2000. <input type="button"/> <input type="button"/>
Հետաքրքրվածության ԳԸԲ կողմէ	<input type="text"/> <input type="button"/> <input type="button"/>
ՎՏՍՅ կողմէ	<input type="text"/> <input type="button"/> <input type="button"/>
Սուսակու արժեքը (ՀԴ)	Նվազ <input type="button"/> Առաջ <input type="button"/>
Տեղերների բացման ամսաթիվը	Ալիքած <input type="button"/> Մինչև <input type="button"/> Ալիքած <input type="button"/>
<input type="button"/> Որոնել <input type="button"/> Լուծարել	

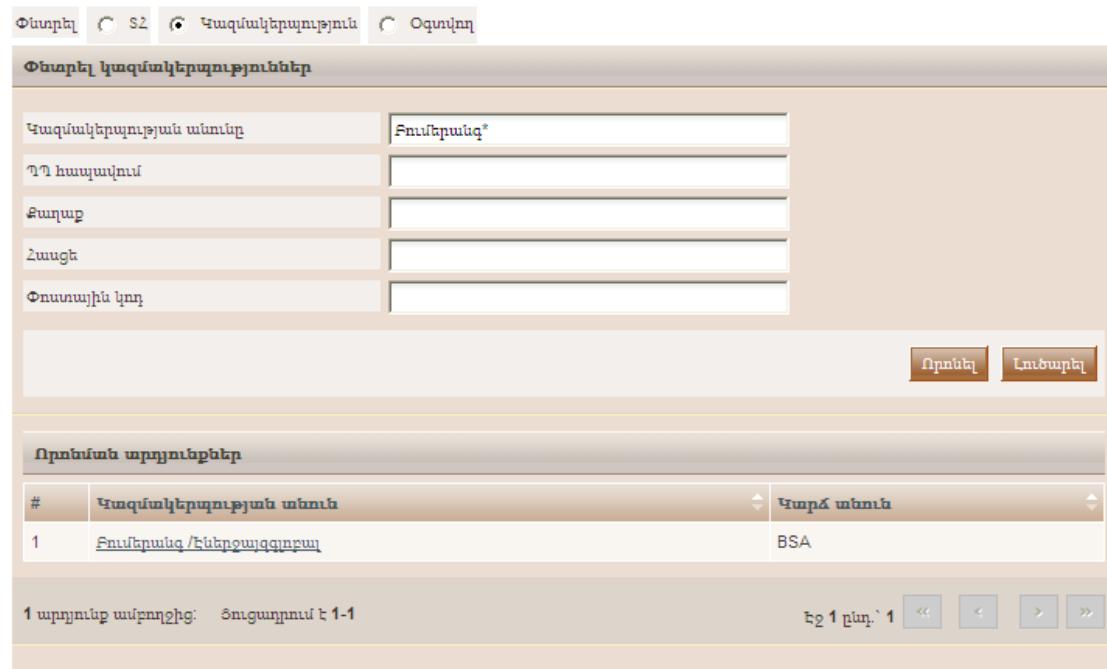
Խորացված ոլոնում

Փնտրել մրցույթի հրավերի աշխատանքին տարածքներ		
Որոնման արդյունքներ		
#	S2-ի վերնագիրը	ԴՊ
91	Անհայտային ասպարենտ	Եկոնոմիկայի նախարարություն
92	Բնակչության գնում	Ֆինանսների նախարարություն
93	Թուլյ A4	Պաշտպանության նախարարություն
94	Մանկաապահութեանի համար Ռեզուարի ձեռքբնուում	Առողջապահության նախարարություն
94 արդյունք ամրողից: Ժուղաղում է 91-94		Էջ 10 Ընդ.՝ 10 <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/> <input type="button"/>

Նկար 34 Մրցույթների հրավերի խորացված որոնում

Որևէ կազմակերպության որոնման համար օգտվողը նախ պետք է տրամադրի կազմակերպության տիպը (օր. Պայմանագրային պատվիրատու): Նկար 35 տալիս է մի օրինակ Պայմանագրային պատվիրատուների որոնման հարցման համար:

Խորացված որոնում



The screenshot shows a search interface for tenders. At the top, there are buttons for 'Փնտրել' (Search), 'Օգտվող' (User), and 'Կազմակերպություն' (Organization). Below these are fields for 'Բուհականաց*' (Organization name), 'ԴՊ հասպանում' (Deputy Minister), 'Քաղաք' (City), 'Հասցե' (Address), and 'Փոստային կոդ' (Post code). At the bottom right are 'Որոնել' (Search) and 'Լուծարել' (Clear) buttons.

Որոնման արդյունքներ

#	Կազմակերպության անուն	Վարձ տեսակ
1	Բուհական /Եներժագոյուրա	BSA

1 արդյունք սպառողից: Ցուցադրում է 1-1 Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

Նկար 35 Պայմանագրային պատվիրատուի խորացված որոնում

Կազմակերպության որևէ օգտվողի որոնման համար պետք է ընտրել կազմակերպության տիպը (Պայմանագրային պատվիրատու և Տնտեսական օպերատոր): Նկարներ 36 և 37 ցույց են տալիս Պայմանագրային պատվիրատուների ու Տնտեսական օպերատորի կազմակերպություններում գրանցված օգտվողների որոնման օրինակներ (որոնումը թույլատրված է միայն Պայմանագրային պատվիրատուի Գնումների Համակարգողների համար):

Խորացված որոշում

Փնտրել ՏՀ Կազմակերպություն Օգտվող

Փնտրում է օգտվողներին

Օգտվողի տիպի կազմակերպություն	<input checked="" type="radio"/> Տնտեսական օպերատոր	<input type="radio"/> Պայմանագրային պատվիրատու
Անուն	Հարություն	
Ազգանուն		

Որոշել **Լուծարել**

Որոշման արդյունքներ

#	Անուն	Ազգանուն	Կարգավիճակ
1	Հարություն	Թուշելան	😊

1 արդյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-1

Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

(😊 Ակտիվ | 😕 Ոչ ակտիվ | 😞 Ապահովականացված)

Նկար 36 Պայմանագրային պատվիրատուի օգտվողների խորացված որոշում

Խորացված որոշում

Փնտրել ՏՀ Կազմակերպություն Օգտվող

Փնտրում է օգտվողներին

Օգտվողի տիպի կազմակերպություն	<input checked="" type="radio"/> Տնտեսական օպերատոր	<input type="radio"/> Պայմանագրային պատվիրատու
Անուն	Վար*	
Ազգանուն		

Որոշել **Լուծարել**

Որոշման արդյունքներ

#	Անուն	Ազգանուն	Կարգավիճակ
1	Վարդան	Մինսկան	😊

1 արդյունք ամբողջից: Ծուցադրում է 1-1

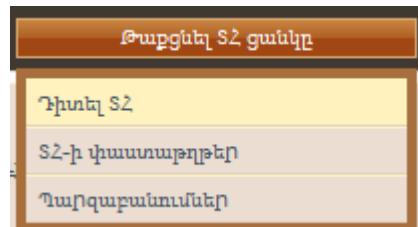
Էջ 1 ընդ.' 1 << < > >>

(😊 Ակտիվ | 😕 Ոչ ակտիվ | 😞 Ապահովականացված)

Նկար 37 Տնտեսական օպերատորի օգտվողի խորացված որոշում

6. Դիտել ՍՀ-ի Աշխատանքային տարածքը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի Մրցույթների հրավերի (ՍՀ) մանրամասները նա պետք է ՍՀ ցանկից ընտրի «Դիտել ՍՀ» ընտրանքը (Նկար 38).



Նկար 38 ՍՀ ցանկ, «Դիտել ՍՀ» ընտրանքը

Պլատֆորմը կցուցադրի տվյալ ՍՀ-ի բոլոր մանրամասները (Նկար 39) (վերնագիր, գնման տիպ, կցված վերջնաժամկետների վերաբերյալ տեղեկատվություն և այլն):

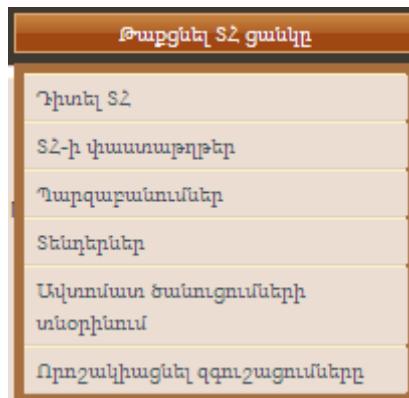
Դիտել ՏՀ աշխատանքային տարածքը

ՏՀ Ներարկիչներ		Ցուցադրել ՏՀ ցանկը
Տեսդրի ներկայացման վերջնաժամկետ (օրերով/ժամերով)	8/11	
Դաշտանացրային պատվիրատուի անունը		Բռներանց /Եներցազգույրաց
Վերնագիր		Ներարկիչներ
ՏՀ ՊՊ առանձնահատողի հ/հ		
ՏՀ առանձնահատողի հ/հ	2010/null/10	
Գնահատուան մեխանիզմ		ՏԱՀՏ
Նկարագրություն		Ներարկիչների գնում
Գնումների տիպը		Ապրանքներ
Ընթացակարգ		Բաց
Հարվ.-ը ներառնում է		Հանրային սպայնմանքր
ԳԸԲ կողեր		33000000-Medical equipments, pharmaceuticals and personal care products
Է-Անուրդների հավելումներ		Ոչ
ՎՏՍՖ կողեր		
Մոտավոր արժեքը (ՀԴ)		
Ժամանակի սահմանափակում տեսդրների ստացման կամ մասնակցության հայտների համար	19/06/2010 00:00	
Հրավերների ստացման վերջնաժամկետ		
Դարպարակումների հարցում (ուսից-ուս)	15/06/2010 16:00 - 17/06/2010 00:00	
Տեսդրների բացման ամսաթիվը	24/06/2010 00:00	
Միակուլ կամ երկիրով ներկայացում		Մեկ փուլ
Լուրերով շնորհված պայմանագիր		Ոչ
Հրատարակման/Հրավերի օր	15/06/2010 10:03	
Շնորհման օր		

Նկար 39 Դիտել ՍՀ աշխատանքային տարածքը

7. Դիտել ՄՀ-ի փաստաթղթերը

Որպեսզի օգտվողը նախնական տեսքով դիտի և բեռնի տվյալ ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր փաստաթղթերը (այս ՄՀ հրատարակված հրատարակման ծանուցումներ), նա ՄՀ ցանկից պետք է ընտրի «ՄՀ-ի փաստաթղթեր» ընտրանքը (Նկար 40).



Նկար 40 ՄՀ ցանկ, ՄՀ փաստաթղթեր ընտրանքը

Պլատֆորմը ցուցադրում է ՄՀ-ի հետ կցված բոլոր ծանուցումներն ու պայմանագրային փաստաթղթերը: «Ծանուցումներ» կոճակը (Նկար 41) պարունակում է ՄՀի բոլոր ծանուցումների ցուցակը: Ցուցակը տալիս է ծանուցման տիպը, ամսաթիվը երբ է ծանուցումը բերնվել համակարգում, ծանուցման կարգավիճակը և OJEU կայքում դեպի այս ծանուցումը տեղը վերառուղորդման URL, երբ ծանուցման պաշտոնական հրատարակումից հետո OPOCE հաստատվի: Որպեսզի օգտվողը բեռնի ծանուցումը նա պետք է «Տիպ» այունակում ընտրի համապատասխան կապը (Նկար 41).

Ծանուցում և պայմանագրի փաստաթղթեր

▼ ՏՀ-ի փաստաթղթեր		Ցուցադրել ՏՀ ցանկը							
Ծանուցումներ									
Ծանուցումներ									
Ծանուցումներ									
Տիպ	Բերն. ամսաթիվ՝ Լեզու	Կարգավիճակ	Հրատ. ամսաթիվ՝ Էջ	Հրատարակված	Ցուցադրել ՏՀ ցանկը				
Պայմանագրի ծանուցում	15/06/2010 09:53:18 EN	Հրատարակված	15/06/2010 10:03:30						
Նախնական տեղեկատվական ծանուցում	07/05/2010 14:01:44 EN	Հրատարակված	18/05/2010 16:22:38						
2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2		Էջ 1 ընդ՝ 1 << < > >>							

Նկար 41 Պայմանագրի ծանուցումներ

«Պայմանագրի փաստաթղթեր» կոճակը բերում է ՄՀ-ի հետ կցորդված բոլոր փաստաթղթերը (Նկար 42): Որպեսզի օգտվողը դատարկի մի փաստաթուղթ նա պետք է ընտրել համապատասխան կապը այունից «Ֆայլ»-ը:

Ծանուցում և պայմանագրի փաստաթղթեր

The screenshot shows a table listing two documents under the heading 'Պայմանագրային փաստաթղթերի ցուցակը'. The table has columns: 'Իրացման հ/հ', 'Վերնագիր', 'Ֆայլ', 'Նկարագրություն', and 'Լեզու'. The first row contains 'N/A', 'Ներարկելիչների փաստաթղթեր', 'edit7.doc', 'Կոմիտեկուացիա', and 'HY'. The second row contains 'N/A', 'Tender Structure XML - Cycle 1', 'c4t_5754_1.xml', 'N/A', and 'EN'. Below the table, there is a note: '2 արդյունք ամբողջից՝ ծուցադրում է 1-2' and a navigation bar with 'Էջ 1 ընդ.' 1, '«', '«', '»', '»', and a 'Բեռնել ZIP ֆայլ' button.

Նկար 42 Պայմանագրային փաստաթղթերը

Ընտրելով «Բեռնել ZIP ֆայլ» կոճակը օգտվողը կարող է բեռնել բոլոր կցված ծանուցումներն ու պայմանագրի փաստաթղթերը պարունակող ZIP ֆայլը (Նկար 42).

8. ՄՀ-ի հանդեպ հետաքրքրվածության արտահայտությունը

Որպեսզի օգտվողն արտահայտի մրցույթի հրավերի (ՄՀ) իր հետաքրքրվածությունը, նա պետք է բեռնի ՄՀ-ի ռեսուրսները (Ծանուցում, Պայմանագրի փաստաթղթեր, Պարզաբանման հավելված) և ներկայացնի հայտ:

Համակարգը հուշում է օգտվողին (Նկար 43):

- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով SO-ի բոլոր օգտվողներին այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն կցելով միայն իրեն այս ՄՀ-ի հետ
- Արտահայտել հետաքրքրվածություն չկցելով SO-ի որևէ օգտվող այս ՄՀ-ի հետ

SՀ-ի հետ կցազրում

ARMEPS համակարգը ունի բոլոր կցված օգտվողներին ՏՀ առաջընթացին տեղեկացնելու ավտոմատ ծանուցումներ: Սա արտահայտվում է նոր ծանուցումների, հավելվածների, շոկումների, պարզաբանումների հրատարակմամբ, կամ նաև ՏՀ-ի Կցված օգտվողներին մուտեցող կարելոր ամսաթվերի մասին տեղեկացնող ծանուցումներ: Բնորդեն այս ՏՀ-ի համար ընտրել կցորդման որևէ տիպ:

Եթե ընտրում եք ներքի 1 կամ 2 ընտրանքները, ապա կարող եք օգտագործելով նոր "Կառավարել կցազրումները" կոճակով ՏՀ աշխատանքային տարածքում անհատապես տնօրինել ՏՀ-ի հետ ձեր կազմակերպության օգտվողների ցուցակը: 3 ընտրանքն ընտրելիս, այս ընտրանքները կհայտնվեն ձեր հաջորդ ՏՀ բոլոնած փաստաթուղթում:

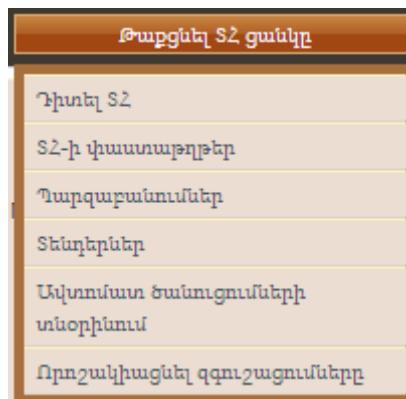
Կցման տիպը	
<input type="radio"/>	1. Իմ SO-ի բոլոր օգտվողներին կցել այս ՏՀ-ի հետ
<input type="radio"/>	2. Միայն ինձ կցել այս ՏՀ-ին
<input type="radio"/>	3. Իմ SO-ի ոչ մի օգտվողի չկցել այս ՏՀ-ի հետ

Ըստել

Նկար 43 Հետաքրքրվածության արտահայտություն, օգտվողների կցում

9. Օգտվողի ծանուցումներ

SO-ի կազմակերպության օգտվողներին տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումներն ստանալուն կցել կամ տարրաբաժաննելու համար օգտվողը **ՄՀ ցանկից** պետք է ընտրի «Ավտոմատ ծանուցումների տնօրինում» ընտրանքը (Նկար 44): Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է նաև սահմանել տվյալ ՄՀ-ի ծանուցումների ստացման ժամակարգը ՄՀ ցանկից ընտրելով «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքը (Նկար 44):



Նկար 44 ՄՀ ցանկ, «Ավտոմատ ծանուցումներ» ու «Որոշակիացնել զգուշացումները» ընտրանքները

9.1.1. Ավտոմատ զգուշացումներ

Պլատֆորմը տալիս է SO կազմակերպության բոլոր օգտվող անդամների ցուցակը (Նկար 45): SO անդամին ՄՀ-ի ծանուցումներ ստանալուց տարրաբաժաննելու համար օգտվողը փոխում է կցել կարգավիճակը տարրաբաժաննելու մեջուի «Կցել / Տարրաբաժանել» սյունից (Նկար 46) : Համանմանորեն, կարգավիճակը տարրաբաժաննելիս փոխելով կցել հնարավոր կլինի ծանուցումներ ստանալ տվյալ ՄՀ-ից:

▼ ՏՆԿԵՐՊՐԻԽՆԵՐ

ՑՈՒՑԱՐԵԼ ՏՀ ՃԱՆԿԸ

Անուն	Ազգանուն	Կցել/Տարրաբաժանել
Կարռ	Կարապէտյան	Կցված
Վազգեն	Պետրոսյան	Կցված

Դահլիճանել փոփոխությունները Լուծարել

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2

Էջ 1 ընդ. 1 << < > >>

Նկար 45 ՄՀ-ի կցված օգտվողների ցուցակը

▼ ՏՆԿԵՐՊՐԻԽՆԵՐ

ՑՈՒՑԱՐԵԼ ՏՀ ՃԱՆԿԸ

Անուն	Ազգանուն	Կցել/Տարրաբաժանել
Կարռ	Կարապէտյան	Կցված
Վազգեն	Պետրոսյան	Բաժանման

Դահլիճանել փոփոխությունները Լուծարել

2 արդյունք ամբողջից: Ցուցադրում է 1-2

Էջ 1 ընդ. 1 << < > >>

Նկար 46 Օգտվողին ՄՀ-ից տարրաբաժանելը

9.1.2. Օգտվողի զգուշացումները

Օգտվողները կարող են սահմանել հետևյալ իրադարձությունների զգուշացման ժամակարգը (Նկար 47):

- հայտերի ստացականների ստացման կամ մասնակցության հայտի ժամանակային սահմանափակման
- պարզաբանման հարցման՝ սկսած
- պարզաբանման հարցման՝ մինչև

Այս իրադարձությունների համար, օգտվողը կարող է ընտրել, որ տեղեկացվի (Նկար 47):

- 24 ժամ նախքան իրադարձությունը
- 48 ժամ նախքան իրադարձությունը

- 1 շաբաթ նախքան իրադարձությունը
- 2 շաբաթ նախքան իրադարձությունը

Որոշակիացնել զգուշացումները

▼ ՏՆՇԱՐԱՐԿԻՑՆԵՐ

Զգուշացումների ցուցակ օգտվողի համար

Զգուշացումները ՏՕ օգտվողի համար

Տեսներների ստացման կամ մասնակցության հայտի ժամանակային սահման

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

Դարզարանումների հարցում սկսած՝

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

Դարզարանումների հարցում մինչև՝

Ոչ մի ժանուցում

իրադարձությունից 24 ժամ առաջ

իրադարձությունից 48 ժամ առաջ

իրադարձությունից 1 շաբաթ առաջ

իրադարձությունից 2 շաբաթ առաջ

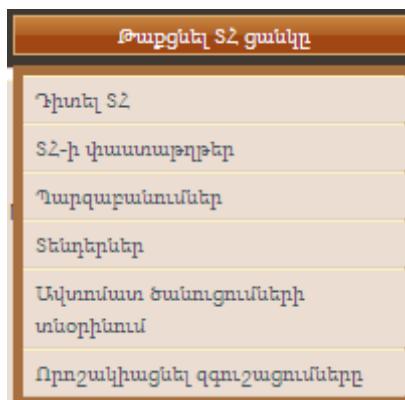
Դահսկանել

Լուծարել

Նկար 47 Օգտվողի զգուշացումների հատկությունը

10. Պարզաբանումներ

Պարզաբանման հարցում ստեղծելու և պարզաբանման պատասխանը դիտելու համար օգտվողը պետք է «ՄՀ ցանկից» ընտրի «Պարզաբանումներ» ընտրանքը (Նկար 48): Այս ընտրանքն առկա է «ՄՀ ցանկում» միայն պարզաբանման շրջանի ընթացքում:



Նկար 48 ՄՀ ցանկ, «Պարզաբանումներ» ընտրանքը

10.1.1. Ստեղծել պարզաբանման հարցում

Պարզաբանման հարցում ստեղծելու համար օգտվողը Պարզաբանումների հիմնական էջից ընտրում է «Պարզաբանման հարցումներ» կոճակը (Նկար 49):

Պարզաբանումներ



Նկար 49 ՄՀ Պարզաբանում

Օգտվողը լրացնում է պարզաբանման հարցումը տրամադրելով հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 50):

- Վերնագիր
- Լեզու
- Հարցման նկարագրություն
- Հարցման ֆայլի հավելված (ոչ պարտադիր)

Պարզաբանումներ

The screenshot shows the 'Tender Document' section of the software. It includes fields for the title ('Տառապահումներ'), date ('Տեղում'), and file path ('Հավելված հարցման համար'). A note at the bottom states: '* Աստղանիշը դաշտում պարսադիր էն'.

Նկար 50 Պարզաբանման հարցում

Ընտրելով «Ուղարկել հարցում» կոճակը հարցումն ուղարկվում է մրցույթի համակարգողին:

10.1.2. Պարզաբանման պատասխանի դիտումը

Օգտվողը կարող է տեսանելի դարձնել պարզաբանման պատասխանը միայն Գնման Պատասխանատուի կողմից դրա հրատարակումից հետո: Պարզաբանումների հիմնական էջի «Պարզաբանումներ» կոճակը ցույց է տալիս պարզաբանման բոլոր պատասխանների ցուցակը (Նկար 48):

Պարզաբանումներ

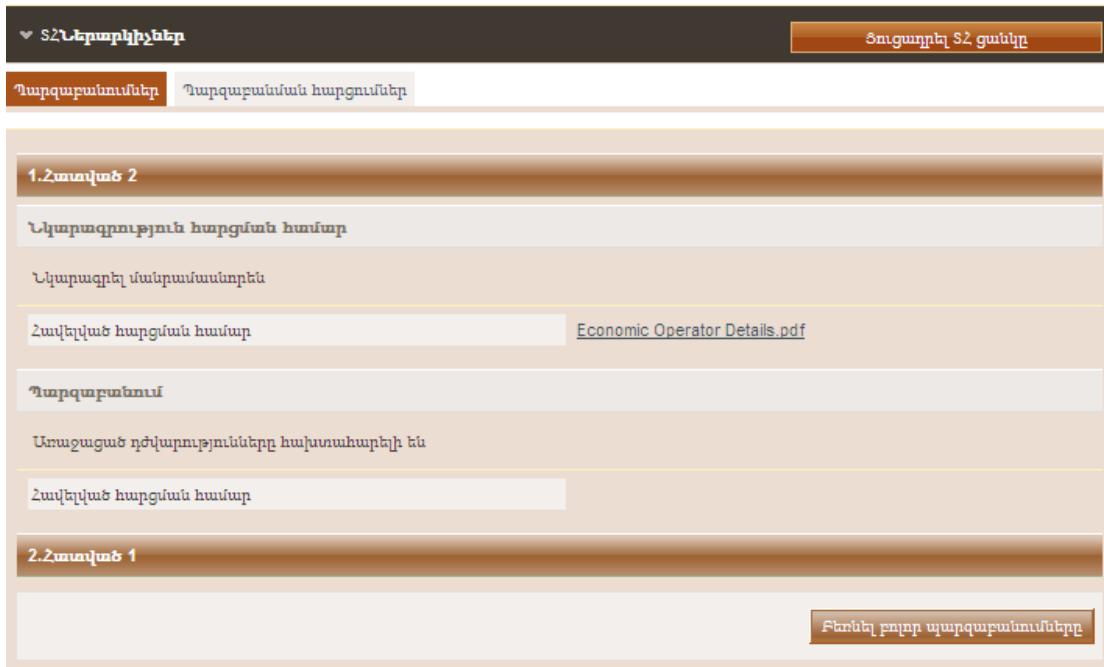
The screenshot shows the 'Tender Document' section of the software. It displays a list of documents under '1.Համար 2' and '2.Համար 1'. A button at the bottom right says 'Բեռնել բոլոր պարզաբանումները'.

Նկար 51 Պարզաբանման պատասխանների ցուցակը

Պատասխանի պարունակությունը դիտելու համար, օգտվողն ընտրում է ցուցադրված վերնագիրը: Այնուհետև համակարգը բացում է պատասխանի մանրամասները (Նկար 52).

- Հարցման Նկարագրություն
- Գնման Պատասխանատուի պարզաբանման պատասխանը

Պարզաբանումներ



The screenshot shows a web-based application interface for tender details. At the top, there's a navigation bar with a dropdown menu and a button labeled 'Տույժողություն' (Details). Below the navigation, there are two tabs: 'Պարզաբանումներ' (Tender Details) and 'Պարզաբանման հարցումներ' (Questions about the tender details). The main content area has a brown header '1.Հատված 2'. Underneath it, there are several sections with text and links:

- 'Նկարագրություն հարցման համար'
- 'Նկարագրել մանրամասներն են'
- 'Հավելված հարցման համար' and a link '[Economic Operator Details.pdf](#)'
- 'Պարզաբանում'
- 'Առաջացած դժվարությունները հայտահարելի են'
- 'Հավելված հարցման համար'

A brown header '2.Հատված 1' is visible above another section, which contains a button 'Բեռնել բոլոր պարզաբանումները' (Download all tender details).

Նկար 52 Պարզաբանման հարցման պատասխան

Գնման Պատասխանատուն կարող է նաև պարզաբանման պատասխանին կցել մի ֆայլ (Նկար 53): Բացի այդ, խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ Գնման Պատասխանատուին տրամադրվում է պարզաբանման հարցումը խմբագրելու ֆունկցիոնալություն՝ որևէ գաղտնի տեղեկատվություն հեռացնելու համար:

Դարպարանամեր

▼ ՏՀՆԵՐԱՐԿԻՑՆԵՐ

Յուցադրել ՏՀ ցանկը

Դարպարանամեր

Դարպարանան հարցումներ

1.Հաստված 2

2.Հաստված 1

3.Առաջարկություն

Նկարագրություն հարցման համար

Խնդրում ենք որոշ պարզաբանումներ ուղարկել գրավոր:

Հավելված հարցման համար

[E_Tendering_Hartser_nshumner.doc](#)

Դարպարանամ

Շատ լավ:

Հավելված հարցման համար

[Economic Operator Details.pdf](#)

Բառել բոլոր պարզաբանումները

Նկար 53 Հավելված պարզաբանման պատասխանի մեջ

Ընտրելով «Բեռնել բոլոր պարզաբանումները» կոճակը հնարավոր է դարձնում թերունել արխիվի ֆայլը բոլոր ներկայացված պարզաբանման հարցումների ու նրանց կցված պատասխանների մանրամասներով:

11. Հայտի ստեղծում

Մրցույթի պատասխանը ստեղծվում է Տնտեսական օպերատորի կողմից և ներառնում է մրցույթի հարցերի պատասխանները, գումարած ցանկացած ներառված ֆայլ: Որպեսզի ստեղծել (կամ խմբագրել) մրցույթի պատասխաններ, օգտվողը «**ԱՀ ցանկից**» պետք է ընտրի «**Հայտեր**» ընտրանքը (Նկար 54):

Հայտի ստեղծման ու ներկայացման համար պետք է հետևել հետևյալ ընթացակարգին:

- Օգտվողը ստեղծում է նոր հայտ (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի թվային ստորագրությունը (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)
- Օգտվողը բեռնում է հայտի փաթեթը (որը համընկնում է բեռնված ստորագրությանը) (բաժին **Error! Reference source not found. Error! Reference source not found.**)



Նկար 54 ԱՀ ցանկ, «Հայտեր» ընտրանքը

11.1. Նոր մրցույթի պատասխանի ստեղծումը

Մրցույթի պատասխան ստեղծելու համար օգտվողն ընտրում է «**Պատասխաննել մրցույթի հարցերին առզիծ**» կոճակը (գծից դուրս հայտի ստեղծման համար տես **Error! Reference source not found.** բաժինը) հայտի նախապատրաստության հիմնական էջում (Նկար 55).

Դիտել տեսակերները

ՏՀՆԵՐՊԱՐԿԻ ՀԱՅՆԵՐԸ

ԺՈՂՈՎՐԴԻ ՏՀՆԵՐԸ

Պատասխանել տենդերի հարցերին առզիծ

Պատասխանել տենդերի հարցերին գծից դուրս

Բնունել տենդերի կարուցվածքը

Բնունել նախապատրաստման գործիքը

Մետաղի տենդերների ցուցակը (առզիծ)

#	Մաեղեց՝	Մաեղեցման ամսաթիվ	Վերջին խմբագրումը՝
---	---------	-------------------	--------------------

Խմբագրել

Հեռացնել

Փուլ 1

Ներկայացված տենդերների ցուցակը (առզիծ/գծից դուրս)

#	Ներկայացվել է	Անուն	Թ/Ս ստացուկանի հ/հ	Թ/Ս ներկայացման ժամանելի	Տ/Փի ստացուկանի հ/հ	Տ/Փի ներկայացման ժամանելի	Կարգավիճակ	Թ/Ս համբեկնեման արյուները
---	---------------	-------	--------------------------	--------------------------------	---------------------------	---------------------------------	------------	---------------------------------

Բնունել տենդերի փաթեթը

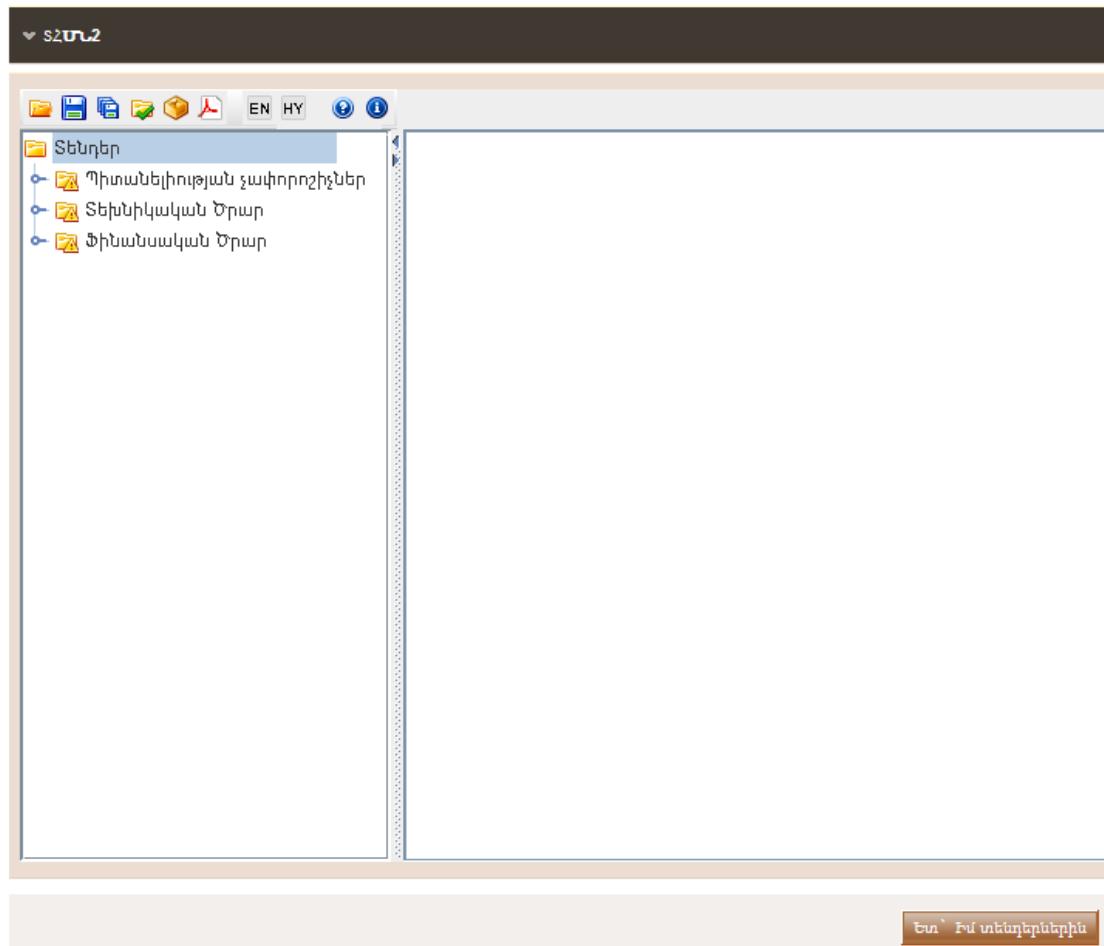
Հեռացնել

«Պատասխանել մրցույթի հարցերին առզիծ» կոճակը ակտիվանում է նախքան հայտի ներկայացման վերջնաժամկետի ժամկետի ավարտը: Այս ընտրանքը օգտվողին վերակողմնորոշում է դեպի հայտի նախապատրաստության առզիծ գործիքը:

11.2. Հայտի նախապատրաստության գործիք

Հայտի նախապատրաստության գործիքն առզիծ հայտի նախապատրաստության միջավայր է, որը թույլատրում է օգտվողին արագ ստեղծել մրցույթի պատասխան։ Գործիքը Տնտեսական օպերատորին տրամադրում է մրցույթի բոլոր հարցերին պատասխանելու ֆունկցիոնալություն (պարտադիր և ոչ պարտադիր)։ Բացի այդ, գործիքը հավաստիացնում է Տնտեսական օպերատորին, որ ստեղծված մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է մրցույթի առանձնահատկություններին։

Դիտել տեսդերները



Նկար 56 Հայտի նախապատրաստության գործիքը

Նկար 56 տալիս է հայտի նախապատրաստության գործիքի հիմնական օրինակ։ Գործիքի մեջ լայնորեն կիրառվում են հետևյալ կոճակները։

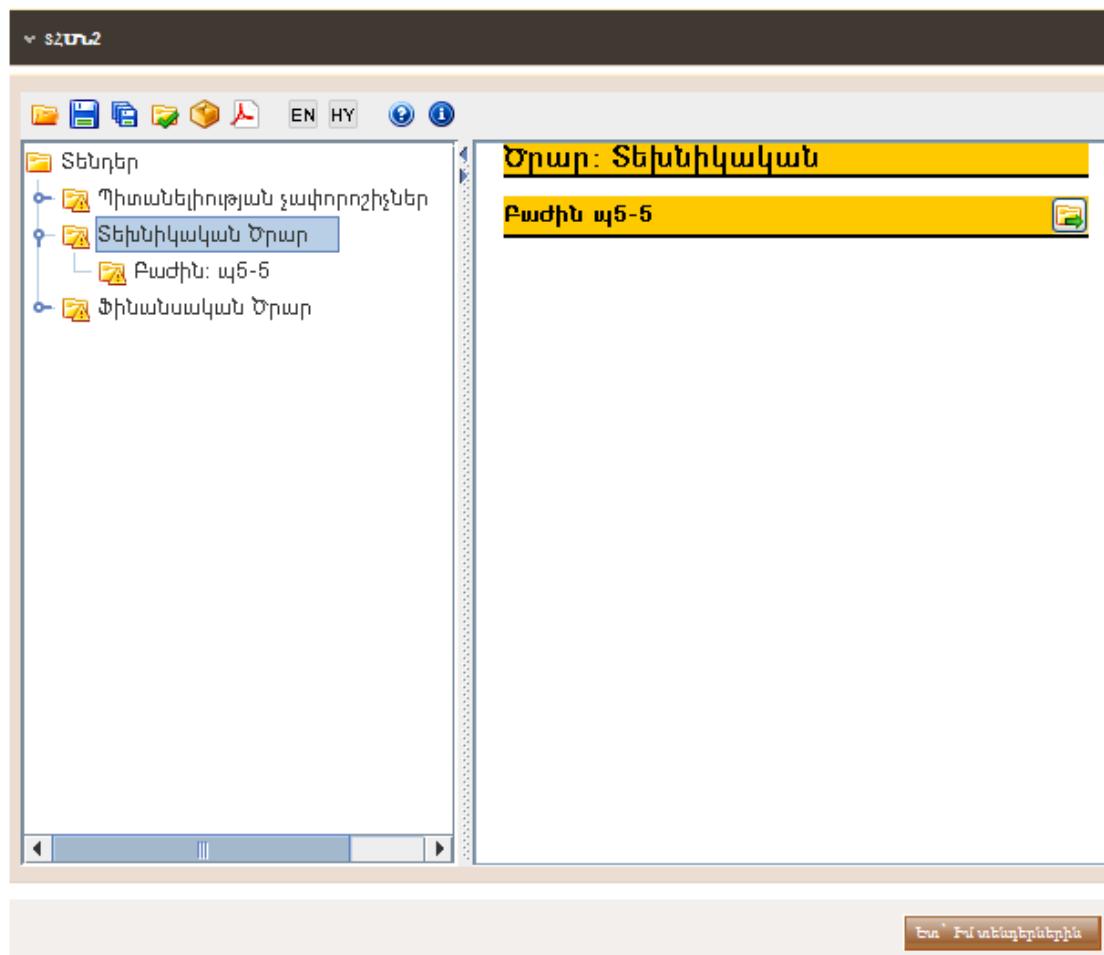
-  **Բացել** մրցույթի կառուցվածքը
-  **Պահպանել** հայտը
-  **Պահպանել հայտն իբրև**
-  **Հաստատել**, որ հայտը համապատասխանում է առանձնահատկություններին
-  **Փաթեթավորել** հայտի պարունակությունը
-  **Ստեղծել** հայտի PDF ֆայլ
-  **Օգնություն** հայտի նախապատրաստության գործիքն օգտագործելու համար
-  **Տեղեկատվություն** հայտի նախապատրաստության գործիքի մասին



Բացազատել հայտի բաժինը

Գործիքի ձախ պանելը ցուցադրում է հայտի մեջ պարունակվող բոլոր ծրարները (Պիտանելիության չափորոշիչ, Տեխնիկական ծրար, Ֆինանսական ծրար): Յուրաքանչյուր ծրար ցուցադրվում է իբրև մի հիերարխիկ ծառի կառուցվածք: Ծրարը կարող է բացազատվել ցուցադրելու համար պարունակող բաժիններն ու ենթաբաժինները (Նկար 57).

Դիտել տեխնիկները



Նկար 57 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

Գործիքի աջ պանելը ցույց է տալիս հայտի բաժիններն ու չափորոշիչները (Նկար 58). Բաժինները կարող են բացազատվել ընտրելով  կոճակը:

Հետևյալ պատկերանիշերն են օգտագործվում (հիերարխիկ ծառի կառուցվածքում) նավարկելու համար:

	Tender	Ծառի հիերարխիայի գազաթի մակարդակի հանգույց
	Eligibility Criteria	Պիտանելիության չափորոշիչի գազաթի մակարդակի հանգույց
	Technical Envelope	Տեխնիկական ծրարի գազաթի մակարդակի հանգույց
	Financial Envelope	Ֆինանսական ծրարի գազաթի մակարդակի հանգույց
		Ուշադրության նշան. Պակասող տեղեկատվություն կամ ոչ ճիշտ տեղեկատվություն՝ բաժնում (կամ դրա ենթաբաժինների մեջ)
		Ըստունման նշան. Բաժնի ու դրա ենթաբաժինների բոլոր չափորոշիչները ճշգրտորեն լրացվեցին
	Year	Տարիներ. Ֆինանսական ծրարում յուրաքանչյուր տարի կցուցադրվի առանձին
		Հետ հավաքում. Բաժինը հետ է հավաքած
		Բացազատված. Բաժինը բացազատված է
		Հաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչն հաջողությամբ վավերացվեց
		Անհաջող հաստատման նշան. Չափորոշիչի վավերացումը ձախողվեց
		Նավարկել ծնող բաժնի մեջ
		Բացազատել հայտի որևէ բաժին

▼ Տնօւութեան դառներութեան ռեգիստրացիա 002

EN ARM	Նախկին փորձ <ul style="list-style-type: none"> • Տերուագին 1 Նիշերի առվ. քանակ: 50 • Քանի ուսուցում է կտառութե Նվազագույն: 10 Առավելագույն: 10 • Երբվանից է պատրաստ • Կզվող Փայ Կցել Փայլ Առվ. չափ: 1 • Ցուցանիշ Ավարտված չափորոշիչներ՝ 0/5 Դահլիճանութեան համար
--------	---

Նկար 58 Հայտի նախապատրաստությանը գործիք, տեխնիկական ծրար

11.2.1. Պիտանելիության չափորոշիչն ու տեխնիկական ծրաբը լրացնելը

Է-Մրցույթի պլատֆորմը ընդունում է չափորոշիչի հետևյալ տիպերը.

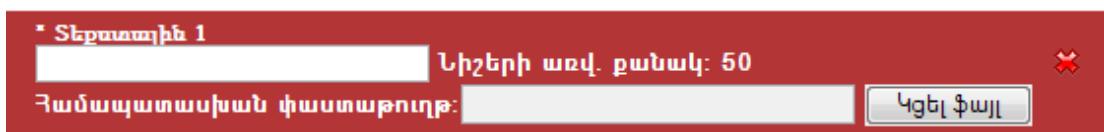
- Տեքստային Դաշտը
- Համար
- Ֆայլ
- Ցուցակ
- Ամսաթիվ
- Ժամանակաշրջան

Նկարագրությունը թե ինչպես լրացնել վերը նշված տիպերի չափորոշիչը տված է հաջորդ բաժիններում:

11.2.2. Չափորոշիչի Տեքստային դաշտ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տա իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային պատուհանի մեջ:

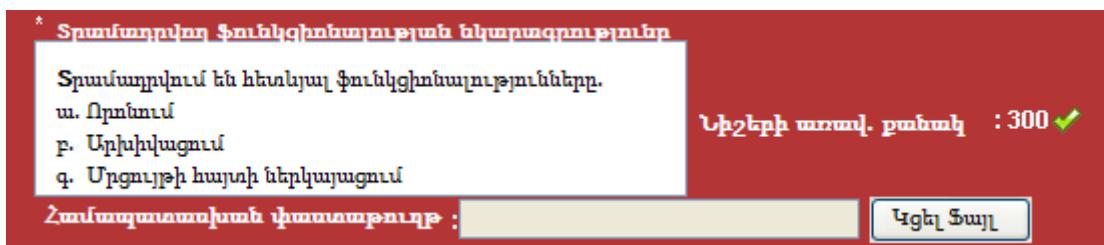
Տնտեսական օպերատորի պատասխանի համար տառերի առավելագույն քանակը նույնպես ցուցադրված է (Նկար 59): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:



Նկար 59 Տեքստային դաշտի տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.3. Չափորոշիչի Տեքստային տարածք տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար, Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր տեքստային պատասխանը ցուցադրելով այն տեքստային տարածքի տուփի մեջ: Տնտեսական Օպերատորի պատասխանի նիշերի առավելագույն թիվը ևս ցուցադրվում է (Նկար 60): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:



Նկար 60 Տեքստային տարածք տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.4. Չափորոշիչ Թիվ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար տրամադրվող տուփի մեջ Տնտեսական օպերատորը պետք է տրամադրի իր պատասխանն իբրև թիվ: Թվի նվազագույն ու առավելագույն միջակայքերը ցուցադրվում են բնութագրած քայլի չափի հետ (Նկար 61): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:

* Գանձապատճենային գույն
[File input field]
Նվազագույն: 10 | Առավելագույն: 50 | Քայլ: 1
Հաճապատճենային գույն ֆայլուղ:

Նկար 61 Թիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.5. Չափորոշիչի Ֆայլ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը համակարգի մեջ պետք է բերնի որևէ ֆայլ: Կցվող ֆայլն ընտրելու համար օգտվողը պետք է օգտագործի «Կցել ֆայլ» կոճակը: Ֆայլի առավելագույն թույլատրվող չափը ևս ցուցադրվում է (Նկար 62):

* Կցվող ֆայլ
[File input field]
Կցել ֆայլ | Առվ. չափ: 10 MB

Նկար 62 Ֆայլ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.6. Չափորոշիչի Ցուցակ տիպը

Համակարգն ընդունում է երեք տիպի ցուցակներ՝

- Ռադիոյի կոճակներ
- Նշման վանդակներ
- Կոմբո տուփեր

Մատակարարը կունենա այս տիպի չափորոշիչի հետևյալ տեսքերը.

* Ցուցակ
 Անգլերեն
 Հայերեն
 Ռուսերեն
Հաճապատճենային գույն ֆայլուղ:

Նկար 63 Ցուցակ տիպի (սեղմակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

* Ցուցակ

- Անգլերեն
- Հայերեն
- Ռուսերեն

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 64 Ցուցակ տիպի (նշման վանդակներ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

* Ըստունող տիպեր

- XML
- UML
- Other

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 65 Ցուցակ տիպի (կոմք տուփ) չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.7. Չափորոշիչի ամսաթիվ տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի մի ամսաթիվ: Պահանջվող ամսաթիվն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 66): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ իր պատասխանի մեջ:

* Եռյանից է պատրաստ

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 66 Ամսաթիվ տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.8. Ժամանակահատված չափորոշիչի տիպը

Այս տիպի չափորոշիչի համար Տնտեսական օպերատորը պետք է ընտրի երկու ամսաթվի միջակայք («սկսած-մինչ»): Պահանջվող ամսաթվերն ընտրելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակները բացազատելու համար տրամադրվող օրացույցի ֆունկցիոնալությունը (Նկար 67): Օգտվողը կարող է նաև կցել մի ոչ պարտադիր ֆայլ իր պատասխանի մեջ տրամադրելով լրացուցիչ մանրամասներ:

* Տեղակայումը կլոստարվի

Սկսած: Մինչ: Կցել ֆայլ

Համապատասխան փաստաթուղթ: Կցել ֆայլ

Նկար 67 Ժամանակաշրջան տիպի չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

11.2.9. Միայն ընթերցման մատակարար չափորոշիչը

Այս ընտրությունը դնում է մի չափորոշիչ, եթե մատակարարները չեն կարող պատասխան տրամադրել (միավորներ հանդիպումներից, շնորհանդեսներ, այցելություն մատակարարին և այլն): Մատակարարը կտեսնի չափորոշիչը գոյությունը հայտում, բայց միավորները կտրամադրվեն ուղղակիորեն գնահատողների կողմից:

Մատակարարին այս տիպի չափորոշիչը կերևա հետևյալ կերպ

Այցելություն աշխատանքի վայր

Լրացվելու է գնահատողի կողմից

Նիշերի առավ. քանակ : 300 ✓

Նկար 68 Միայն ընթերցման մատակարար սահմանված չափորոշիչի մատակարարի տեսքը

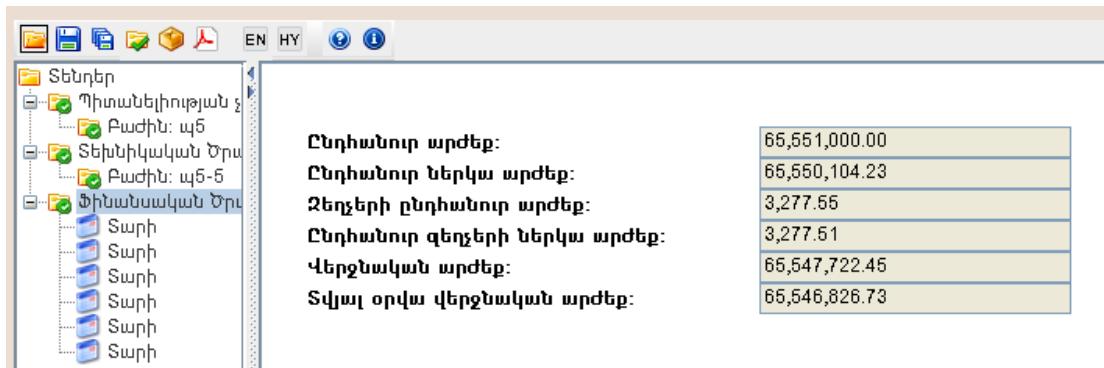
11.2.10. Ֆինանսական ծրարի լրացումը

Պլատֆորմը ցուցադրում է մրցույթի կառուցվածքի բոլոր ֆինանսական չափորոշիչները: Օգտվողը լրացնում է «Արժեք» պյունակն ու սահմանում է մի ոչ պարտադիր գեղջ «Համընդհանուր գեղջ» բաժնում (Նկար 69): «Համընդհանուր գեղջ» բաժինը կակտիվանա միայն, եթե կցված Գնման Պատասխանատուն սահմանի, որ ՍՀ-ի համար գեղջը թույլատրված է: «Ընթացիկ արժեք (€)» ու «Զեղչված ընթացիկ արժեք (€)» ինքնաբերաբար հաշվում են համակարգի կողմից:

Տարի 0				Ընդհանրական գեղջ 0.005	%
	Արժեք	Ներկա ար...	Զեղչված Ն...	Բանապա...	
պ5-4	65,000,000.00	65,000,000.00	54,997,250.00	Financial_D...	Հեռացնել ֆայլը
Ընդամենը	55,000,00...	55,000,00...	54,997,25...		

Նկար 69 Ֆինանսական չափորոշիչ

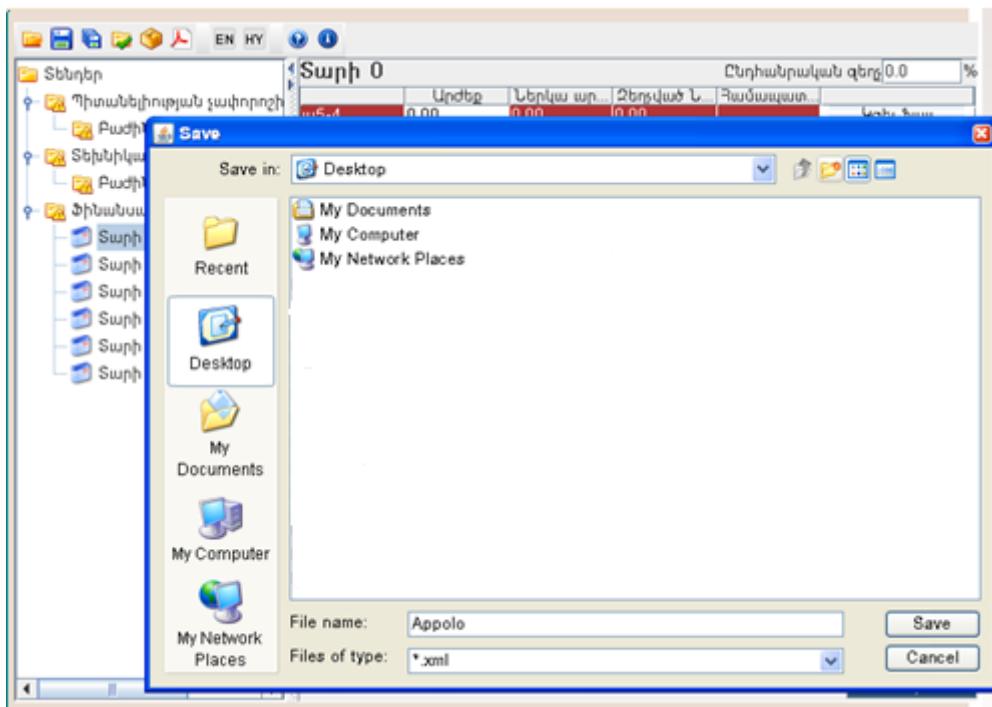
Եթե ֆինանսական ծրարը սահմանվում է մի քանի տարվա համար, ապա օգտվողը պետք է ֆինանսական չափորոշիչը լրացնի յուրաքանչյուր առանձին տարվա համար (Նկար 69): Զախ պանելից որևէ տարի ընտրելն օգտվողին թույլ է տալիս լրացնել ֆինանսական չափորոշիչի արժեքները այդ առանձին տարվա համար: Ընտրելով «Ֆինանսական Ծրարի» գաղաթի մակարդակի ընտրությունը ցուցադրվում է ֆինանսական առաջարկի հանրագումարը (Նկար 70).



Նկար 70 Մի քանի տարվա ֆինանսական չափորոշիչն

11.2.11. Պահպանել մրցույթի պատասխանը

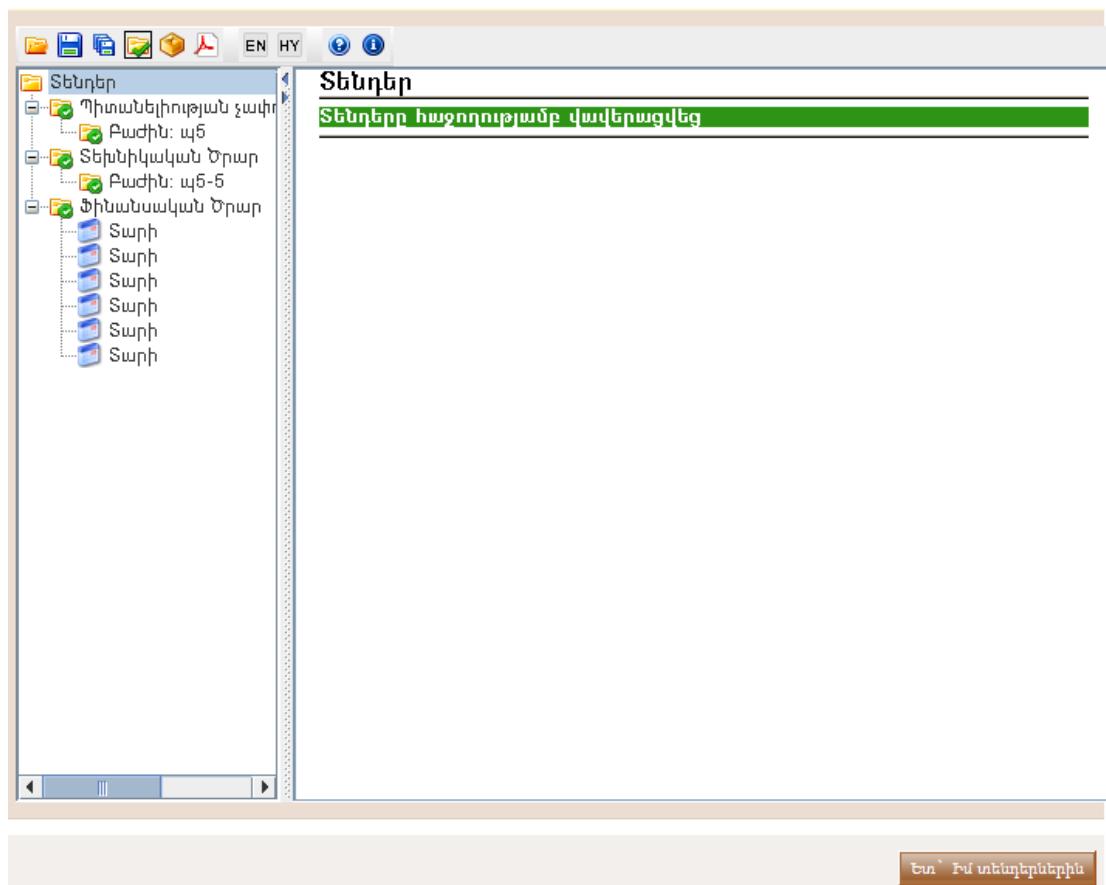
Օգտվողը կարող է պահպանել ստեղծված մրցույթի պատասխանն օգտագործելով (Պահպանել) և (Պահպանել իբրև) կոճակները: Համակարգը հուշում է օգտվողին սահմանել իր տեղական միջավայրում մի տեղ և պահպանել դա իբրև xml կառուցվածք (Նկար 71).



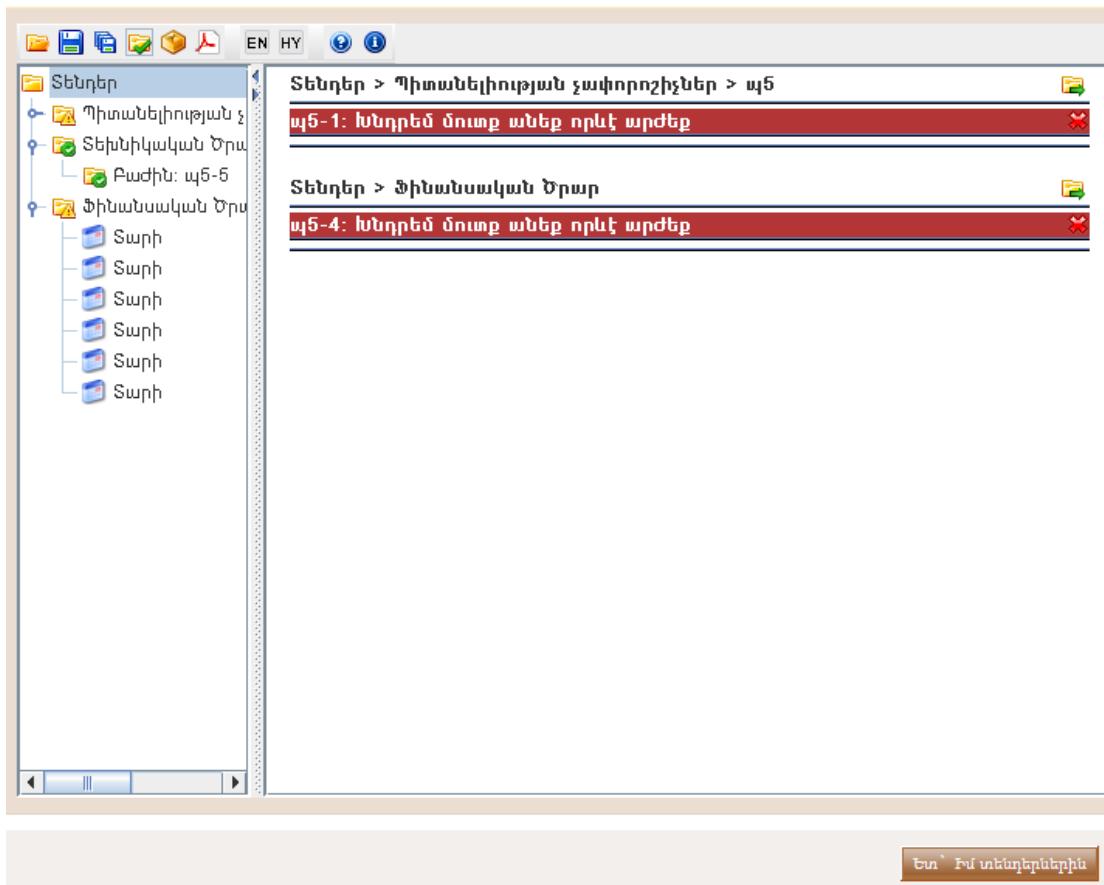
Նկար 71 Պահպանել մրցույթի կառուցվածքը

11.2.12. Վավերացնել մրցույթի պատասխանը

Տվյալ պատասխանները վավերացնելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Համակարգը ստուգում է, եթե մրցույթի պատասխանը համապատասխանում է ակնկալվող առանձնահատկությանը (այսինքն՝ միջակայքի արժեքները, բոլոր պարտադիր դաշտերը լրացված են և այլն): Օգտվողը տեղեկացվում է հաստատման արդյունքների մասին (Նկար 72): Եթե հաստատումը հաջող չէ, ապա համակարգը ցուցադրում է այն բոլոր հարցերը, որոնց պատասխանները սխալ են (Նկար 72).



Նկար 72 Հայտի հաջող հաստատում



Նվազ 73 Հայտի հաստատումը ձախողվեց

11.2.13. Փաթեթավորել մրցույթի պատասխանը

Մրցույթի պատասխանի փաթեթավորումը պարտադիր առաջադրանք է, որը պետք է իրականացվի նախքան մրցույթի պատասխանը համակարգի մեջ բեռնելն, և եթե այլևս բոլոր փոփոխություններն արված են:

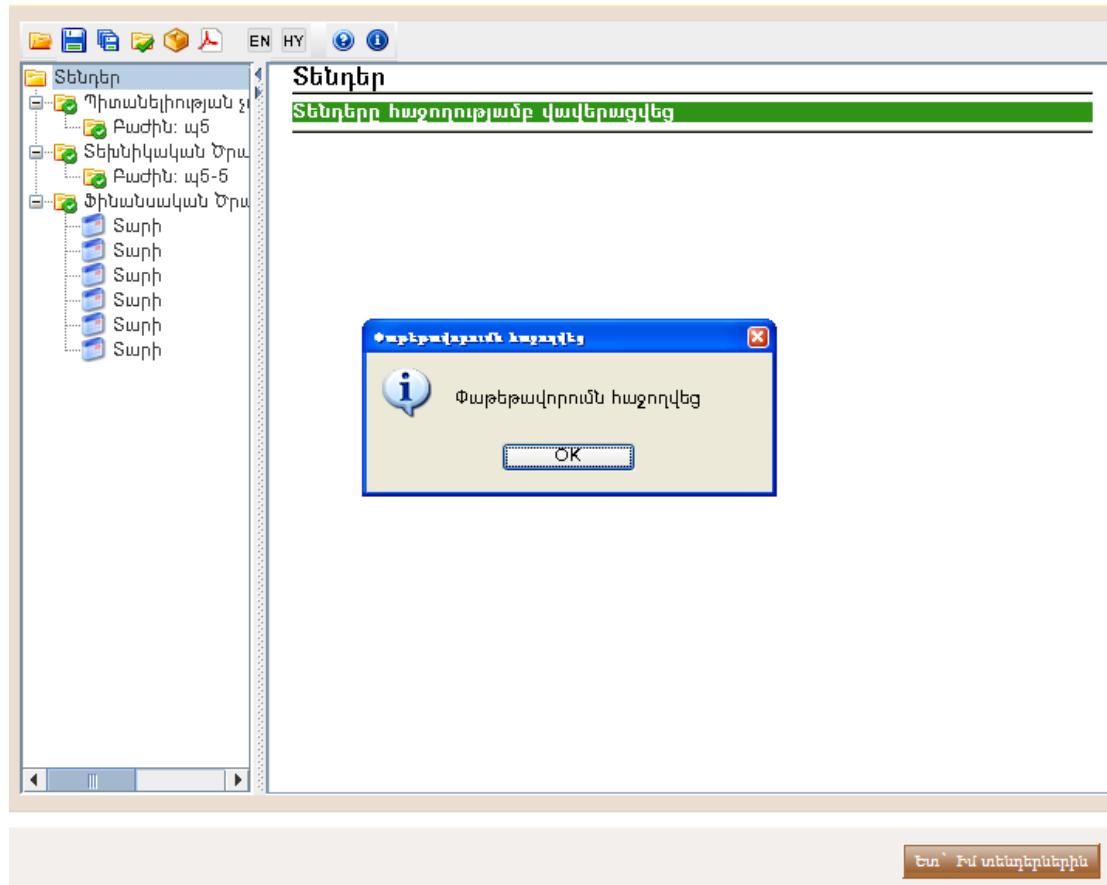
Մրցույթի պատասխանի պարունակությունները փաթեթավորելու համար օգտվողն ընտրում է կոճակը: Այս գործողությունը կառաջացնի մեկ կամ ավելի ֆայլեր կախված մրցույթի համար սահմանված ներկայացման տիպից:

- Միափուլ ներկայացում
Համակարգը կգեներացնի մրցույթի պատասխանն իբրև մեկ, սեղմված ու գաղտնազրկած ֆայլ՝ ծրագրում հայտնի իբրև 'Հայտի Փաթեթ':
- Երկփուլ ներկայացում
Համակարգի կողմից գեներացված հայտի պատասխանը կներառնի 2 ֆայլ:
Մեկը վերը նշված 'Միափուլ ներկայացման' բաժնի 'Հայտի Փաթեթն' է և պարունակում է բոլոր պատասխաններն ու կցված ֆայլերը: Երկրորդը 'Թվային ստորագրությունն' է: Այս ֆայլը 'Հայտի Փաթեթի' թվային ստորագրություն է, որ հավաստիացնում է 'Հայտի Փաթեթի' ամբողջականությունը:



- Եթե մրցույթի պատասխանը փոփոխված է փաթեթավորման իրականացումից հետո, ապա անկախ 'Միավոլ' կամ 'Երկվոլ' ներկայացման տիպից մի նոր փաթեթավորման անհրաժեշտություն կլինի՝ վերջին փոփոխությունները ներառնելու համար:
- Խնդրեմ ի նկատի ունենալ, որ փաթեթավորված՝ վերը նկարագրված քայլերի միջոցով ստեղծված ֆայլը (հայտի փաթեթը) զաղտնագրված է: Ոստի օգտվողին կցուցադրվի «ոչ ճիշտ ֆայլի ձևաչափ» ուղերձը, եթե փորձի բացել այս ZIP ֆայլը օգտագործելով winzip և այլն:
- Վերը նշվածի պատճառով, նախքան հայտի նախապատրաստության գործիքով փաթեթավորված հայտի ֆայլը ներկայացնելը մատակարար պետք է վերջին ստուգման համար օգտագործի «Դիտել հայտի PDF» ֆունկցիոնալությունը

Գեներացված ֆայլերը պահպանվում են հայտի կառուցվածքի հետ նույն տեղական պանակում: Համակարգը կտեղեկացնի օգտվողին հայտի փաթեթավորման հաջող ավարտի մասին (Նկար 74).



Նկար 74 Հայտի փաթեթավորումը

11.2.14. Հայտի նախապատրաստության գծից դուրս գործիքը

Հայտ ստեղծելու ֆունկցիոնալությունը իրականացվում է նաև օգտագործելով գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը: Գծից դուրս հայտի

Նախապատրաստության գործիքի ֆունկցիոնալությունը նույն է ինչ նկարագրված է 11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժիններում:

անհատական համակարգում հայտը տեղում պատրաստելու համար օգտվողը պետք է իրականացնի հետևյալ քայլերը.

1. Տեղական միջավայրում բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը (ընտրել «Բեռնել նախապատրաստության գործիքը» կոճակը) (Նկար 75): Դուրս բերել արխիվից բոլոր ֆայլերը և աշխատեցնել ծրագիրը (Նկար 76).
2. Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը տեղական միջավայրում (ընտրել «Բեռնել մրցույթի կառուցվածքը» կոճակը):

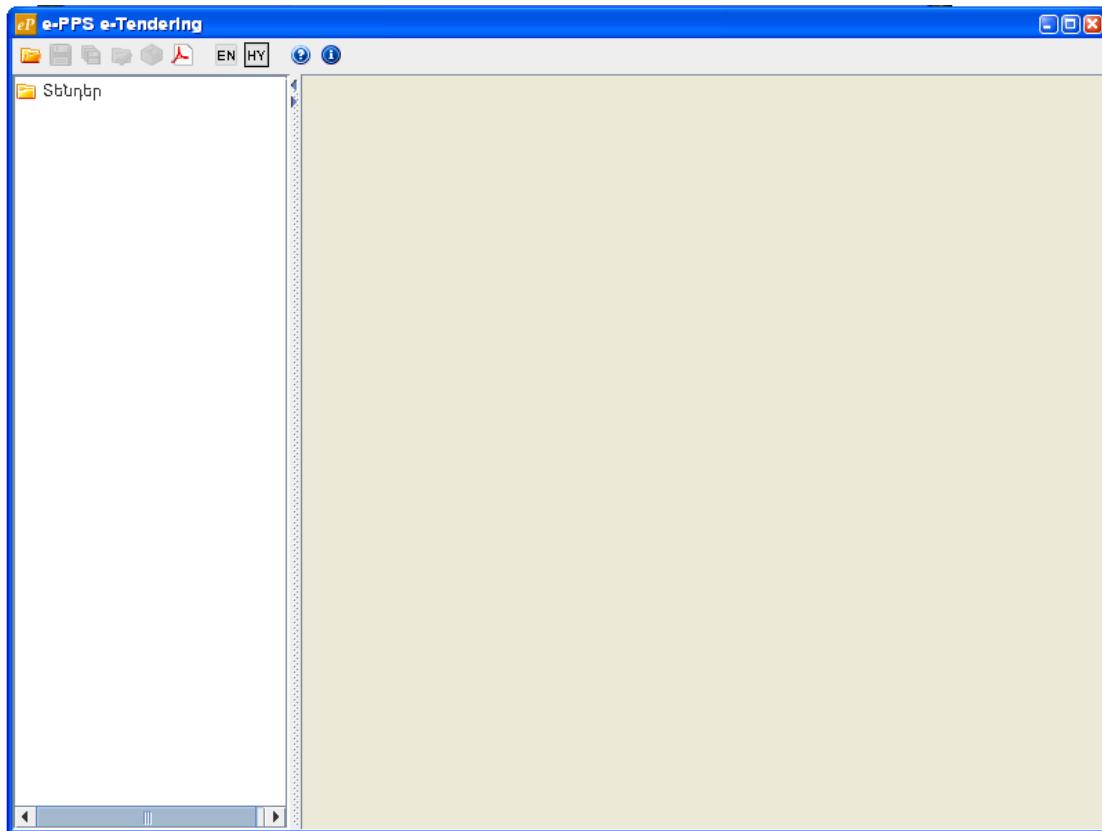


Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ «հայտի կառուցվածքի» ֆայլերն առանձնահատուկ են ու ստեղծված են մեկ ՄՀ-ի համար: Տնտեսական օպերատորի օգտվողը պետք է համոզվի, որ բեռնված հայտի կառուցվածքը համապատասխանում է ՄՀ-ին, որին նա ուզում է մասնակցել, այլապես գործիքով գեներացված, սխալ հայտի կառուցվածքով հայտի փաթեթը չի համապատասխանի Պայմանագրային պատվիրատուի կողմից պահանջվող մրցույթի նյութին և կարող է հանգեցնել առաջարկի որակագրկմանը:

Պատասխանել տեսդերի հարցերին առզի՞ծ

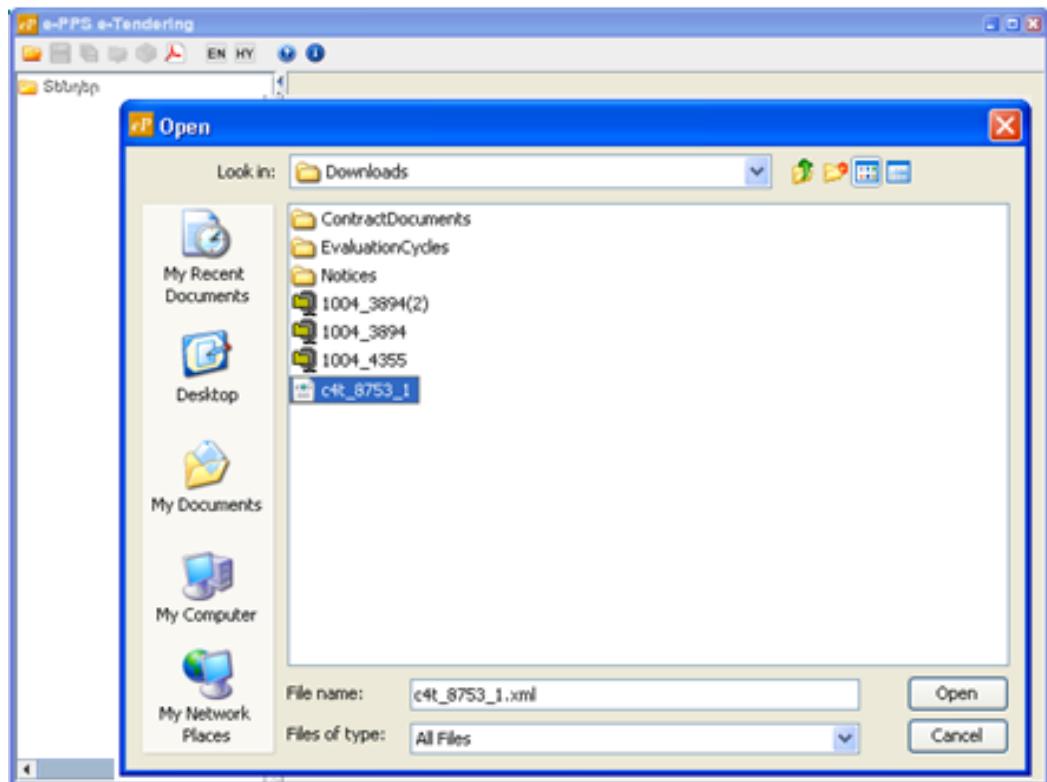
Պատասխանել տեսդերի հարցերին գծից դուրս | Բեռնել տեսդերի կառուցվածքը | Բեռնել նախապատրաստումն գործիքը |

Նկար 75 Բեռնել հայտի նախապատրաստության գործիքը

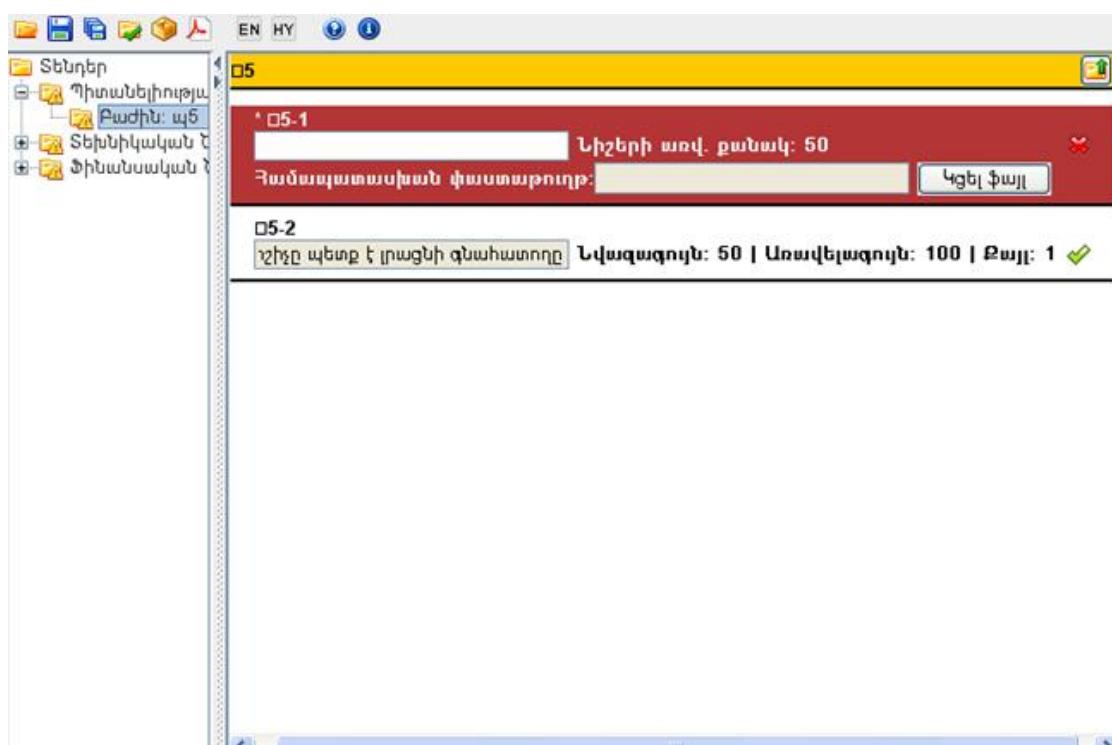


Նկար 76 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքը

3. Օգտագործել  կոճակը բացելու համար պահված xml կառուցվածքը (Նկար 77).
4. Լրացնել հայտը լրացնելով բոլոր բաժինները բոլոր ծրարներում (Նկար 78):
11.2.1 - **Error! Reference source not found.** բաժինները նկարագրում են ինչպես լրացնել հայտը:



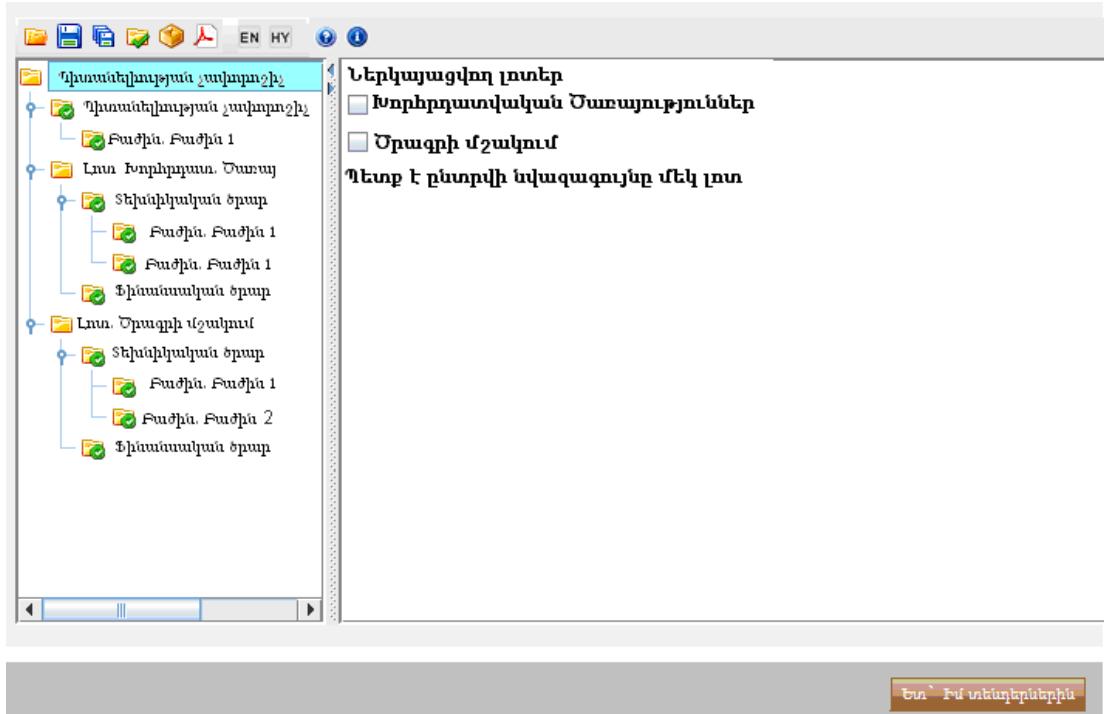
Նկար 77 Բացել մրցույթի կառուցվածքը գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքի մեջ



Նկար 78 Գծից դուրս հայտի նախապատրաստության գործիքով բաժինները լրացնելը

11.2.15. Ստեղծել բազմակի չափաբաժիններով հայտ

Բազմակի չափաբաժիններով հայտի ստեղծման ընթացակարգը նույն է ինչ նախորդ բաժիններում նկարագրված ընթացակարգը: Հայտի նախապատրաստության գործիքը թույլատրում է օգտվողին նավարկել տարբեր Չափաբաժինների մեջ օգտագործելով գործիքի ձախ պանելում տրամադրվող ֆունկցիոնալությունը (Նկար 79):



Նկար 79 Բազմակի չափաբաժիններով հայտի լրացնելը

Վերը նկարագրված մոտեցումից միակն տարբերությունն այն է, որ եթե օգտվողը վավերացնում է հայտը (ընտրելով), կոճակը (կոճակը) համակարգը հուշում է ընտրել, թե որ չափաբաժնի համար է ներկայացվում հայտը (Նկար 79): Չափաբաժնի ընտրությունը, որի համար պետք է հայտը ներկայացվի մատակարարի կողմից հայտի ներկայացման առանցքային քայլն է: Եթե չափաբաժիններ չեն ընտրված, ապա բեռնված հայտի փաթեթը չի կարող ընդունվել Գնահատման Պատասխանատունների գնահատման և շնորհման փուլերի ընթացքում:

11.2.16. Մրցույթի պատասխանի խմբագրումը

Մրցույթի պատասխանը խմբագրելու համար օգտվողն ընտրում է տվյալ հայտը և ապա ընտրում է «Խմբագրել» կոճակը (Նկար 80): «Հեռացնել» կոճակը օգտագործվում է ընտրված հայտը ցուցակից հեռացնելու համար: Գծից դուրս նախապատրաստության գործիքով պատրաստված Մրցույթների պատասխանները խմբագրվում են ձեռքով՝ բացելով պահպանված հայտը, խմբագրելով ու վերջնականացնելով այն:

S2.2

Պատասխանել տեսդիրի հարցերին առղիծ

Պատասխանել տեսդիրի հարցերին գծից դուրս | **Բեռնել տեսդիրի կայուցվածքը** | **Բեռնել սպառապատրաստման գործիքը**

Մետաղիք տեսդիրների ցուցակը (առղիծ)

#	Ստեղծեց՝	Ստեղծման ամսաթիվ	Վերջին խմբագրումը՝
1	Կարո Կարապետյան	2010/06/17 09:13:30	2010/06/17 09:13:30
2	Կարո Կարապետյան	2010/06/17 08:46:55	2010/06/17 08:46:55
3	Կարո Կարապետյան	2010/06/17 08:27:07	2010/06/17 08:43:49
4	Կարո Կարապետյան	2010/06/16 16:34:38	2010/06/16 16:53:51
5	Կարո Կարապետյան	2010/06/16 16:15:03	2010/06/16 16:15:03

Խմբագրել | **Հեռացնել**

Փող 1

Ներկայացված տեսդիրների ցուցակը (առղիծ/գծից դուրս)

#	Ներկայացված է	Անուն և հանձնական հ/հ	Թ/Մ սպառապատրաստման ժամանակ	Թ/Մ ներկայացման ժամանակ	Տ/Փի սպառապատրաստման ժամանակ	Տ/Փի ներկայացման ժամանակ	Վարզավիճակ	Թ/Մ համընկնման արդյունքը
---	------------------	--------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------	--------------------------------	------------	--------------------------------

Բեռնել տեսդիրի փաթեթը | **Հեռացնել**

Նկար 80 Հայտի ստեղծման ու ներկայացման էջը

11.3. Մրցույթի պատասխանի վերաբեռնումը պլատֆորմի մեջ

Մրցույթի պատասխանի ներկայացումը համակարգում կախված է ներկայացման տիպից

Էջում ցուցադրվում են հետևյալ խորհրդանշանները (Նկար 80):

- Պահանջում են լրացուցիչ բաղադրիչներ
- Բոլոր ներկայացված բաղադրիչները / Հաշվարկում են/ Ժամանակին ներկայացում
- Պակասող բաղադրիչներ/ Հաշվարկում են/ Անհամապատասխանություն/ Ուշացած ներկայացում

11.3.1. Միավոլ ներկայացում

Շարունակելու համար հայտի ներկայացման երկրորդ քայլը, օգտվողը պետք է ընտրի «Բեռնել հայտի Փաթեթը» կոճակը (Նկար 88)։

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել, որ իր հաշվի մանրամասները ճիշտ են (Նկար 81)։ Օգտվողն ընտրում է «Հաստատել» կոճակը հաստատելու հաշվի մանրամասների խսկությունը (ընտրելով «Խմբագրել Հաշվը» կոճակը օգտվողը խմբագրում է իր հաշվի մանրամասները)։

[Դիտել հաշվը](#)

Պատվիրառում	Supplier Source
Հաշվի դեբք	SO Արմին
Անուն	Dan
Ազգանուն	Marino
Մականուն	dmarino
Ելեկտրոնային փոստ	eo1a1@delos.eurodyn.com
Հասցե	
Փոստային կոդ	
Քաղաք	
Երկիր	Հայաստան
Հեռախոսահամար	
Քցային հեռախոս	
Ֆաքս	
Լեզու	Անգլերեն

[Հաստատել](#) [Լուծարել](#) [Խմբագրել հաշվը](#)

Նկար 81 Հաստատել հաշվի մանրամասները

Օգտվողի հաշվի մանրամասների խսկությունն հաստատելուց հետո, օգտվողին առաջարկվում է ընդունել այս ՄՀ-ի համար օգտվողի համաձայնության քաղաքականությունը (Նկար 82)։ Համաձայնությունն ընդունելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Ընդունել» կոճակը։

Ընդունել այս SՀ-ի համաձայնությունը

Մի շարունակեք, եթե դուք ARMEPS ծրագրի լիազորած օգտվողը եք: Սա հասուն ծրագիր է և պաշտպանված է համապատասխան անվտանգության միջոցառումներով: Այս ծրագրի հասանելիությունն ու օգտագործումը սահմանված է միայն լիազորված օգտվողների համար:

Որևէ փորձ օգտագործել այս ծրագրը ոչ լիազորված ձևով, կամ որևէ փորձ փոփոխել ոչնչացնել կամ վնասել դրա մեջ պարունակվող ցանկացած տեղեկատվություն կարող է առաջացնել հակասություններ օրենսդրության հետ և կկանգնեցնի պարտադիր ցրեական և քաղաքացիական հետևանքների տառաջ:

Խստորեն արգելված է փորձել մուտք գործել ծրագիր օգտագործելով որևէ երրորդ կողմի մուտքի գրանցման խնդնությունը: Բոլոր լիազորված օգտվողները պետք է ընդունեն ու հնարիկեն սահմանված քաղաքականության ու ընթացակարգերին: Այս ծրագրի ցանկացած օգտագործող հասմանավորն է ներարկել Գնումների Դեռական Գործակառության համակարգի կառլարիների կողմից կառարվող ակտիվ մոնիթորինգին:

[Ընդունել](#) [Մերժել](#)

Նկար 82 Ընդունել համաձայնությունը այս ՍՀ-ի համար:

Հաշվի մանրամասները հաստատելուց և համաձայնությունն ընդունելուց հետո օգտվողին առաջարկվում է նշել քեռնվող հայտի փաթեթը (Նկար 84): Օգտվողն ընտրում է «Թերթել» կոճակը նշելու համար հայտի փաթեթի ֆայլը (Նկար 83):

Հայտի փաթեթն արխիվ է (արխիվի անունը վերջում պարունակում է «Տենդեր» բառը) որն ստեղծվում է «Փաթեթավորել» գործողության ընթացքում (Error! Reference source not found. Error! Reference source not found. բաժինը):

Բեռնել տենդերի փաթեթը

▼ S2T2

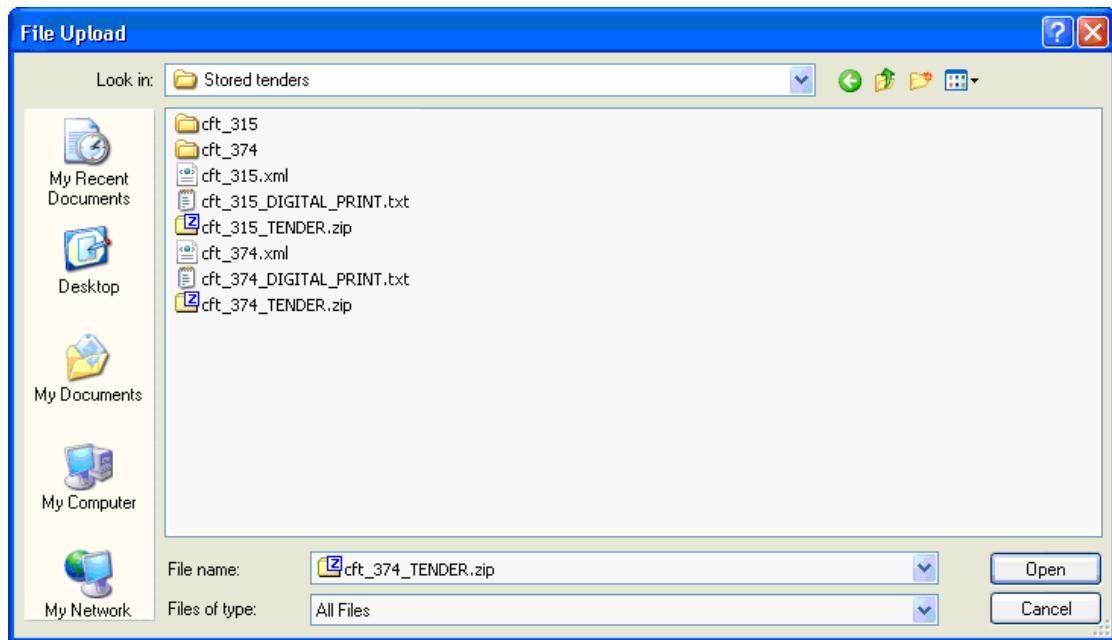
Հուցադրել ՏՀ ցանկը

*Նշել քեռնվող տենդերի փաթեթը.

C:\Documents and Settings\martinmk\Desktop\tender_mn2_1\tender_fold [Browse...](#)

[Բեռնել](#) [Լուծարել](#)

Նկար 83 Բեռնել հայտի փաթեթը



Նկար 84 Բեռնվող հայտի փաթեթի ընտրությունը

Գործողությունն ավարտելու համար օգտվողն ընտրում է «Բեռնել» կոճակը հայտի փաթեթը պլատֆորմում բեռնելու համար (Նկար 84) : Համակարգը գեներացնում է մի առանձնահատուկ Հայտի «Փաթեթի ստացականի հ/հ» և պլատֆորմի մեջ հայտի փաթեթի հաջող բեռնման վերաբերյալ տեղեկացնում օգտվողին:

11.3.2. Երկփուլ ներկայացում

'Երկփուլ ներկայացում' ներառնում է հետևյալ քայլերը.

Դիտողություն. Հայտի հաջող ներկայացումը պարտադրում է երկու քայլերի իրականացում: Այլապես, հայտը չի համարվի համակարգում ներկայացված:

1. 'Թվային ստորագրության' բեռնումը

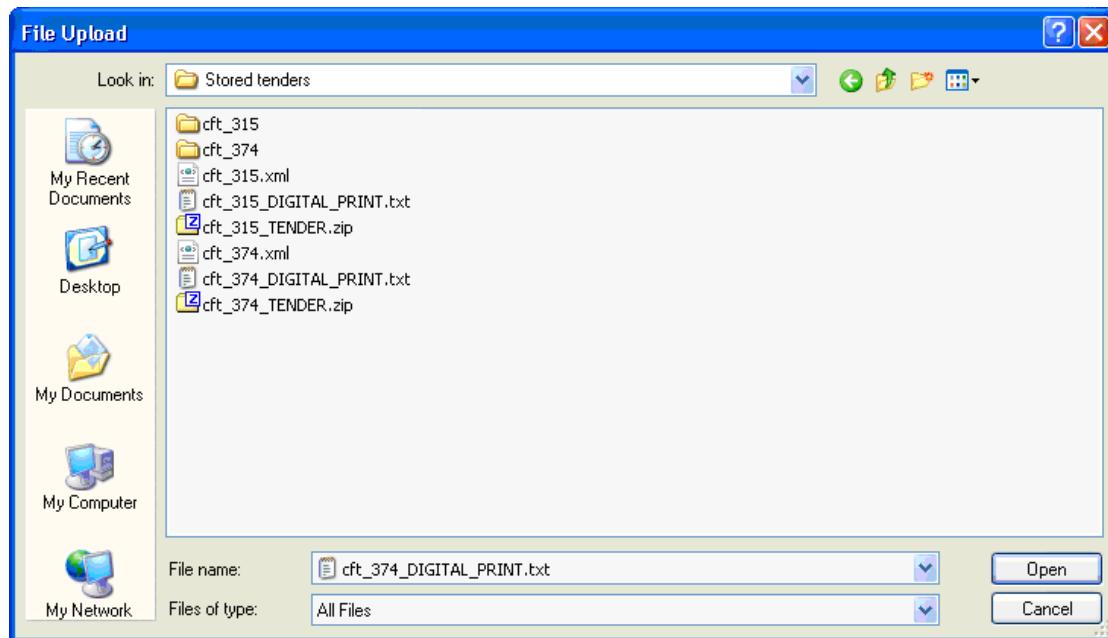
Վերը նշվածի առաջին քայլն է հայտի թվային ստորագրության բեռնումը: Այս դեպքում օգտվողն ընտրում է «Բեռնել հայտի փաթեթի Թ/Ս»կոճակը (Նկար 80): Նոր պատուհանում (Նկար 85) օգտվողն ընտրում է «Թերթել» ֆունկցիոնալությունը նշելու հայտի փաթեթի թվային ստորագրությունը (Նկար 86): Թվային ստորագրությունը ստեղծվում է «Փաթեթավորել» գործողության ընթացքում, որ կատարվում է հայտի ստեղծման վերջում (**Error! Reference source not found.** բաժին **Error! Reference source not found.**):

Բեռնել նոր թվային ստորագրություն



Նկար 85 Բեռնել նոր Թվային ստորագրություն

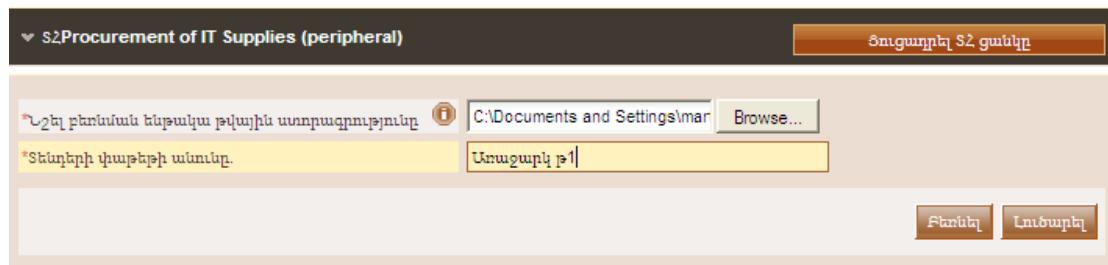
Ֆայլի գեներացված թվային ստորագրության անունը պարունակում է ֆայլի անվան վերջում կցված "DIGITAL_PRINT" բառերը (Նկար 86).



Նկար 86 Ֆայլի թվային ստորագրության ընտրությունը

Թվային ստորագրության համապատասխան ֆայլի ընտրությունից հետո օգտվողը սահմանում է հայտի անունը և ի վերջո ընտրում է «Քերնել» կոճակը թվային ստորագրությունը պլատֆորմին ներկայացնելու համար (Նկար 87):

Քերնել նոր թվային ստորագրություն



Նկար 87 Սահմանել հայտի փաթեթի անունը

Եթե օգտվողը հաջողությամբ բերնում է թվային ստորագրությունը ցուցադրվում է «Թվային ստորագրության ստացականի h/h» պարունակող մի հատուկ ուղերձ (Նկար 88): Համակարգը ցուցադրում է ներկայացված հայտերը հետևյալ տեղեկատվության հետ:

- **Ներկայացվել է.** Օգտվողն, ով ներկայացրել է հայտը
- **Անուն.** Հայտի անունը
- **Թ/Ս ստացականի h/h.** «Թվային ստորագրության» ներկայացման ժամանակ ստացված հատուկ «Ստացականի h/h»
- **Թ/Ս ներկայացման ժամանակ.** «Թվային ստորագրության» ներկայացման ժամանակը
- **Տ/Փ ստացականի h/h.** «Հայտի Փաթեթի»առանձնահատուկ «Ստացականի h/hամար» (տես ստորև):

- **S/Φ ներկայացման ժամանակը.** «Հայտի Փաթեթի» ներկայացման ժամանակը
- **Կարգավիճակը.** ներկայացան կարգավիճակ
- **Թ/Ս համընկնման արդյունքները.** Ստուգում, թե «Թվային ստորագրությունը» համընկնում է ներկայացված «Հայտի փաթեթի» հետ:
- **Ժամանակին ստացված.** Ստուգում, թե հայտի ներկայացումը ստացվել է արդյո՞ք ժամանակին :

Այս փուլում ցուցակում առկա է միայն թվային ստորագրության ներկայացման վերաբերյալ տեղեկատվությունը: Բացի այդ ներկայացման կարգավիճակը պարունակում է խորհրդանշանը, որ ցուցադրում է, թե հայտի ներկայացման գործընթացն ավարտելու համար պահանջվում են լրացուցիչ բաղադրիչներ (հայտի փաթեթը):

Դիտել տենդերները

Թվային պատճենի ֆայլը հաջողությամբ բեռնվեց, և մի ե-ուղերձ ուղարկվեց ձեր ե-փոստին: Թվային պատճենի ստացականի հ/հ՝ 000000025:

▼ S2Procurement of IT Supplies (peripheral)
Ցուցադրել S2 ցանկը

Պատճառականել տենդերի հարցերին առզիթ
Բնակչության տեսակածքը
Բնակչության տեսակածքը

Մետաղի տենդերների ցուցակը (առզիթ)			
#	Մատեղեց՝	Մատեղման ամսաթիվ	Վերջին խմբագրումը՝
<input checked="" type="checkbox"/>	1 John Potto	2010/06/17 14:40:44	2010/06/17 14:40:44
<input checked="" type="checkbox"/>	2 John Potto	2010/05/31 14:43:27	2010/05/31 14:43:27

Փուլ 1

Ներկայացված տենդերների ցուցակը (առզիթ/գծից դուրս)

#	Ներկայացված է	Անուն	Թ/Ս ստացականի հ/հ	Թ/Ս ներկայացման ժամանակ	S/Φի ստացուկանի հ/հ	S/Φի ներկայացման ժամանակ	Կարգավիճակ	Թ/Ս համընթաց
<input checked="" type="checkbox"/>	1 John Potto	Pr_IT_sup_tsar	000000025	17/06/2010 14:46:36				

Նկար 88 Թվային ստորագրությունը բեռնված է

26/07/2010

ARMEPS - Economic Operator User Manual_ARM.doc

Page 71 of 102

2. Բեռնել 'Հայտի փաթեթը'

'Հայտի փաթեթը' բեռնելու համար, խնդրեմ հետևել 'Միավու ներկայացում' բաժնում նկարագրված քայլերին:

Եթե ներկայացումը հաջող էր, ապա կցուցադրվի Նկար 89 նմանատիպ մի էզ:

[Դիտել տեսդերները](#)

 Տեսդերի փաթեթի ֆայլ հաջողությամբ բերվեց և մի է-ուղերձ ուղարկվեց ձեր է-փոստին: Տեսդերի փաթեթի սռացականի հերթական համարն է 000000081:

[Փակել](#)

▼ [Տեսասխանել տեսդերի հարցերին առաջի](#)

[Ցուցադրել ՏՀ ցանկը](#)

[Պատասխանել տեսդերի հարցերին գծից դուրս](#) [Բեռնել տեսդերի կառուցվածքը](#) [Բեռնել սախապատրաստման գործիքը](#)

Մեջմիտ առաջարկերի ցուցակը (առաջին)			
#	Սանդեղ՝	Սանդեմուն ամսաթիվ	Վերջին խմբագրումը՝
<input type="checkbox"/>	1 John Potto	2010/06/17 14:40:44	2010/06/17 14:40:44
<input type="checkbox"/>	2 John Potto	2010/05/31 14:43:27	2010/05/31 14:43:27

[Խմբագրել](#) [Հեռացնել](#)

Փուլ 1

Ներկայացված առաջարկերի ցուցակը (առաջին/գծից դուրս)

#	Ներկայացվել է	Անուն	Թ/Մ ստացականի հ/հ	Թ/Մ ներկայացման ժամանակ	S/Փի ստացականի հ/հ	S/Փի ներկայացման ժամանակ	Կարգավիճակ	Թ/Մ համբ արդյ.
<input type="checkbox"/>	1 John Potto	Pr_IT_sup_tsrar	000000025	17/06/2010 14:46:36	000000081	17/06/2010 14:55:42	✓	<input type="checkbox"/>

◀ ▶

[Բեռնել տեսդերի փաթեթի թ/Մ](#) [Բեռնել տեսդերի փաթեթը](#) [Հեռացնել](#)

Նկար 89 Հայտի ներկայացումը

Ներկայացված հայտերի ցուցակում պլատֆորմը ցուցադրում է հայտի փաթեթի ներկայացմանը վերաբերող հետևյալ տեղեկատվությունը.

- S/Փ-ի ստացականի հերթական համարը
- S/Փ-ի ներկայացման ժամանակը

Բացի այդ, ներկայացման «Կարգավիճակը» պետք է ունենա ✓ խորհրդանշից ցուցադրող, որ բոլոր տարրերը ներկայացվել են (Նկար 89) : Պլատֆորմը նաև ստուգում է, որ բեռնված «Թվային ստորագրությունն» ու բեռնած «Թվային Փաթեթը» համընկնում են («Թ/Մ համընկնման արդյունքներ» պյունակը ունի

26/07/2010

ARMEPS - Economic Operator User Manual_ARM.doc

Page 72 of 102

խորհրդանիշը) և հայտը ներկայացված է ժամանակին (սյունը «Ժամանակին ստացված»):

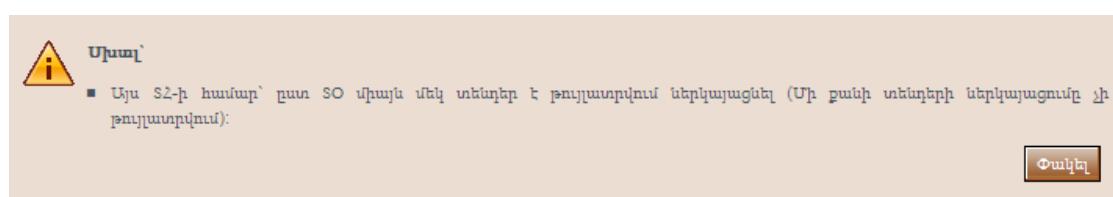
Եթե հետևյալ սյունակներից որևէ մեկը նշված է , խորհրդանիշով, ապա

- **Թ/Ս համբնկնման արդյունք.** Բեռնած թվային ստորագրությունը չի համբնկնում բեռնած հայտի փաթեթին:
 - **Ժամանակին ստացված.** Հայտն ստացվել է սահմանված վերջնաժամկետից հետո: Պայմանագրային պատվիրատուի Պատասխանատուն կորոշի արդյոք դա կրնդունվի թե ոչ:

Այս տիպի ներկայացման համար օգտվողը պետք է բեռնեի Թվային Ստորագրությունը նախքան վերջնաժամկետը։ Այդ դեպքում համակարգը օգտվողին տրամադրում է մի 24 ժամանց շրջան բեռնելու համար նրա պահպանված հայտը համարելով, որ օգտվողը չի աշխատում իր հայտի վրա Թվային Ստորագրության գեներացումից հետո։ Խնդրեմ ինկատի ունենալ, որ եթե օգտվողն աշխատում է իր հայտի վրա բերնված «Թվային Ստորագրության» գեներացումից հետո, ապա ստորագրության ու պահպանված հայտի փաթեթի համրնելիությունը կխախտվի, և հայտի փաստաթությը կմերժվի։

Օգտվողը կարող է փոփոխել իր բեռնած հայտը մինչև «Հայտերի ստացման կամ մասնակցության հայտերի ժամանակային սահմանափակումը»: Դրանից հետո հայտի ստեղծման, խմբագրման ու բեռնելու ֆունկցիոնալությունն ապահովանում է:

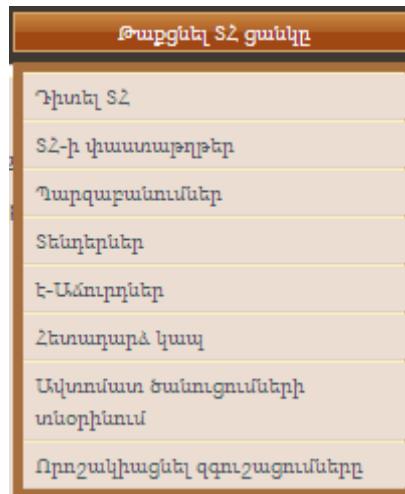
Բեռնած հայտը փոփոխելու համար, օգտվողը նախ պետք է հեռացնի առկա հայտը օգտագործելով «Հեռացնել» կոճակը (Նկար 89) , և ապա բերնի նոր հայտ: Այլապես կցուցադրվի մի սխալի ուղերձ ինչպես ցուցադրված է Նկար 90 -ում: Օգտվողը կարող է բերնել մեկից ավելի հայտեր միայն այն ՄՀ-ի համար, որտեղ մեկից ավելի հայտերի ներկայացումը թույլատրված է:



Նկար 90 Թուլյատրվում է ներկայացնել միայն մեկ հայտ

12. Հետադարձ կապ

Հետադարձ կապի հարցում ներկայացնելու համար օգտվողը «ՄՀ ցանկից» պետք է ընտրի «Հետադարձ կապ» ընտրանքը (Նկար 91):



Նկար 91 ՄՀ ցանկ, ընտրանքը «Հետադարձ կապ»

Օգտվողը տրամադրում է հետադարձ հարցումի «Վերնագիրն» ու «Նկարագրությունը»: Հնարավոր է նաև պլատֆորմում բեռնել մի ոչ պարտադիր ֆայլի հավելված (Նկար 92) : Հետադարձի հարցումը ներկայացնելու համար օգտվողը պետք է ընտրի «Ուղարկել հարցում»կոճակը:

Տրամադրել ձեր հետադարձը ՏՀ-ին		Այս ՏՀ-ում օգտվողի խմ դերն է՝ SOASSOC
Ձեր հետադարձ կապն ու պատասխանները		
Ստեղծել նոր հետադարձ կապ		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <div style="background-color: #3366CC; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">▼ ՏՀCOmp Dial - Auction</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="margin-bottom: 5px;">Ձեր հետադարձ կապն ու պատասխանները</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> * Վերնագիր <input type="text" value="Գնահատման պրոցեսի հետադարձ կապ"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> * Լեզու <input style="width: 150px;" type="text" value="Հայերեն"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Նկարագրություն <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 300px; height: 100px; overflow: auto;"> Կարող եք արդյոք դրաք սպասարկել ... </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Համեմուտ հարցման համար <input type="text"/> <div style="margin-left: 10px;">Browse...</div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Ուղարկել հարցում"/> <input type="button" value="Լուծարել"/> </div> </div> </div> <div style="margin-top: 10px; font-size: small; color: #666;"> * Աստղանիշընը դաշտերը պարտադիր են </div> </div>		

Նկար 92 Հետադարձի հարցումի ստեղծումը

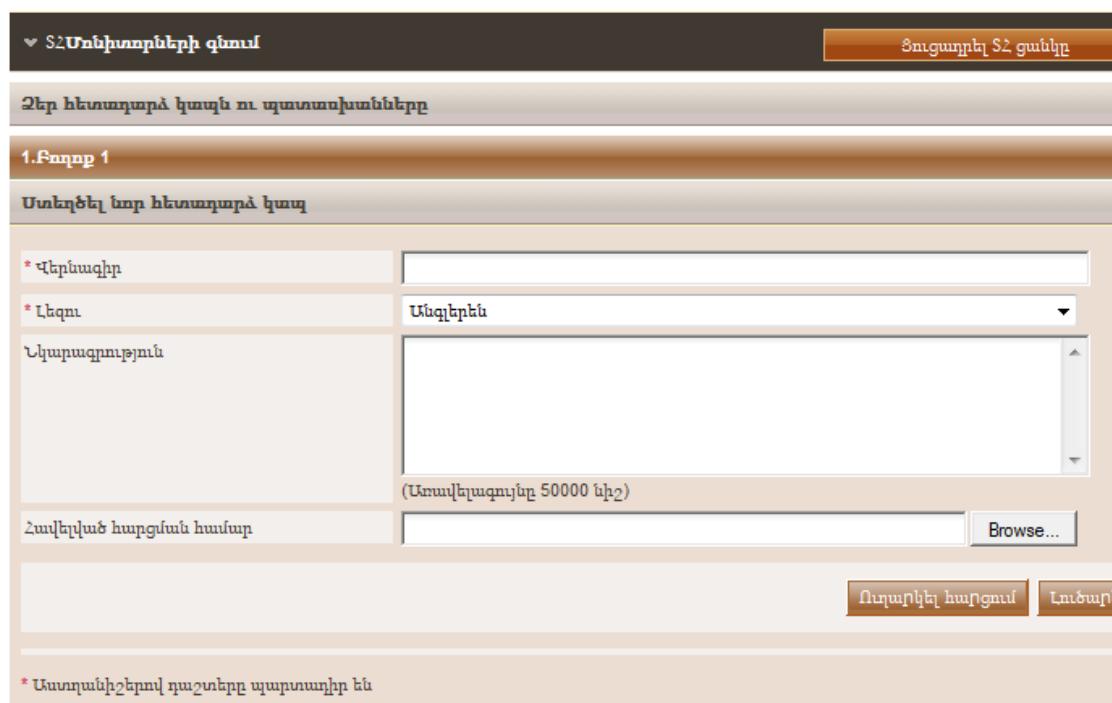
Պլատֆորմը տեղեկացնում է օգտվողին, որ հետադարձ կապի հարցումն հաջողությամբ ուղարկվել է (Նկար 93)։



Նկար 93 Հետադարձն հաջողությամբ ուղարկվեց

Հետադարձ հարցման պատասխանը կլինի ցուցակագրված «Զեր Հետադարձ հարցումներն ու պատասխանները» բաժնում («1. Հետադարձ վերաբերող գնահատման ընթացակարգին», Նկար 94): Յուրաքանչյուր ցուցակագրված հետադարձ հարցման առարկան կարելի է բացազատել, եթե օգտվողն ընտրում է բացազատումն, ապա տրամադրվում է մի մանրամասն նկարագրություն հարցման ու համապատասխան պատասխանի վերաբերյալ (Նկար 95):

Տրամադրել ձեր հետադարձը S7-ին



▼ Տ7 Առնելուորների գնում

Ցուցայի Տ2 ցանկը

Ձեր հետադարձ կտան ու պատասխանները

1.Բողոք 1

Մուելի նոր հետադարձ կտան

* Վերնագիր

* Լեզու

Անգլերեն

Նկարագրություն

(Առավելագույնը 50000 կիլո)

Համելված հարցման համար

Browse...

Ուղարկել հարցում

Լուծար

* Ասուլանիշերով դաշտերը պարտադիր են

Նկար 94 Հետադարձն ու պատասխանները

Տրամադրել ձեր հետադարձը ՏՀ-ին

▼ ՏՀ Սպառադաշտության գիտելիք

Ցուցադրել ՏՀ ցանկը

Ձեր հետադարձ կազմությունը պատասխանները

1.Բողոք

Ձեր հետադարձ կազմի նկարագրությունը

Բողոք ...

Հետադարձ կազմի հավելված հավելված չկա

Պատասխան

Բողոքը ըննարկվել է

Պատասխանի հավելված հավելված չկա

Նկար 95 Հետադարձ հարցի պատասխանը

13. Էլեկտրոնային Աճուրդներ

Է-Աճուրդի մոդուլը Տնտեսական օպերատորներին տրամադրում է որևէ ՄՀ-ի կենդանի աճուրդի իրադարձությանը մասնակցելու բոլոր անհրաժեշտ ֆունկցիոնալությունները: Աճուրդի իրադարձություններին մասնակցելու համար Տնտեսական օպերատորները պետք է հրավիրվեն «Պայմանագրային պատվիրատուի այն օգտվողի կողմից, ով համակարգում է տվյալ ՄՀ-ն:

13.1. Մասնակցությունը Է-Աճուրդի իրադարձությանը

Է-Աճուրդի հրավերին պատասխանելու համար օգտվողը պետք է իր առաջադրանքի ցուցակում ընտրի «Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին» առաջադրանքը (Նկար 96):

Առաջադրանքի ցուցակ

Իմ առաջադրանքները		Առաջադրանք
#	S2-ի վերնագիրը	Առաջադրանք
1	Սոնհուարների գնում	Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին

Նկար 96 Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին

Օգտվողն ունի ընտրանք «Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը» (Նկար 97) կամ «Մերժել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը» (Նկար 99): Համակարգը տեղեկացնում է օգտվողին որոշման ընդունման (Նկար 98)) / մերժման (Նկար 100) վերաբերյալ:

Ընդունել/Մերժել Է-Աճուրդի հրավերը

▼ S2-Սոնհուարների գնում	Ցուցադրել ՏՀ ցանկը
Է-Աճուրդը՝7319	
Պատասխանել Է-Աճուրդի հրավերին	
<input checked="" type="radio"/> Ես պատրաստ եմ մասնակցել Է-Աճուրդին	
<input type="radio"/> Ես չեմ ցանկանում մասնակցել Է-Աճուրդին	
Ներկայացնել Լուծարել	

Նկար 97 Ընդունել մասնակցել Է-Աճուրդի իրադարձությանը հրավերը

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

ՑՈՒցաԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319 Վազմակերպության անունBoomerang
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԿԱՊՈՎԱԼԽԱՆՔԷ-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ : Զեր կազմակերպությանն ընդունել է Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԸ
[Ստեղծ Է-ԱՃՈՒՐԴԱՍԴԱՆ](#)**Նկար 98 Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ՀՐԱՎԵՐՆ ԸՆԴՈՒՆՎԵԼ Է)****ԸՆԴՈՒՆԵԼ/ՄԵՐԺԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԸ**

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

ՑՈՒցԱԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319

Պատասխանել Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻՆ

- Ես պատրաստ եմ մասնակցել Է-ԱՃՈՒՐԴին
- Ես չեմ ցանկանում մասնակցել Է-ԱՃՈՒՐԴին

[ՆԵՐԼԱՋԱԳԵՆԵԼ](#) | [ԼՈՒԺԱՐԵԼ](#)**Նկար 99 ՄԵՐԺԵԼ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԻՐԱԴԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՀՐԱՎԵՐԸ****Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ**

▼ ՏՀԱՆԻԽԱՄՐՆԵՐԻ ԳԼՈՒԽ

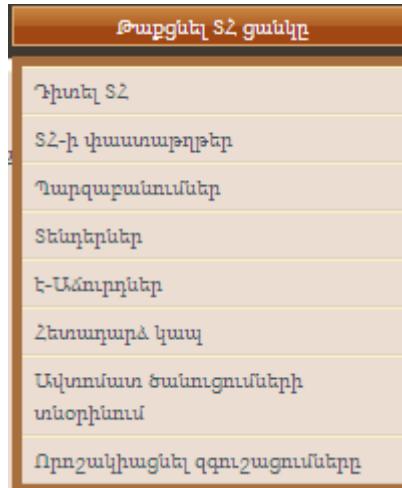
ՑՈՒցԱԴՐԻ ՏՀ ԺԱՆԿՐ

Է-ԱՃՈՒՐԴ7319 Վազմակերպության անունBoomerang
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԿԱՊՈՎԱԼԽԱՆՔ

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ : Զեր կազմակերպությունը մերժել է հրավերը կամ Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԱՎԱՐԱՎԵԼ Է ԿԱՄ ՀՐԱՎԵՐՆ ՉՈՒՆԵՔ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼ Է-ԱՃՈՒՐԴԻՆ

Նկար 100 Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՀՐԱՎԵՐԻ ԸՆԴՈՒՆՄԱՆ ԱՐԴՅՈՒՆՔՆԵՐԸ (ՀՐԱՎԵՐԸ ՄԵՐԺՎԵԼ Է)

ԱՃՈՒՐԴԻ ԻՐԱԴԱՐՁՈՒԹՅԱՆ ՄԱՍՆԱԿՑԵԼՈՒ համար օգտվողը պետք է մտնի Է-ԱՃՈՒՐԴԻ սրահ: Այս ֆունկցիոնալությունը հասանելի է ՄՀ-ի ՄԵՆՅՈՒԻ «Է-ԱՃՈՒՐԴՆԵՐ» ընտրանքից (Նկար 101).



Նկար 101 ՄՀ ցանկ, «Ե-Աճուրդներ» ընտրանքը

Օգտվողին կցուցադրվի տվյալ ՄՀ-ի բոլոր պլանավորած Ե-Աճուրդի իրադարձությունների ցուցակը (Նկար 102) : ՄՀ-ում պարունակվող յուրաքանչյուր Չափաբաժնի համար կկայանա Ե-Աճուրդի մեկ առանձին իրադարձություն: Ցուցակը պարունակում է մանրամասն տեղեկատվություն իրադարձության վերաբերյալ: Մասնավորապես համակարգը թույլատրում է ցուցադրել այնպիսի տեղեկատվություն ինչպես իրադարձության տիպը՝ թե իրադարձությունը պաշտոնական է թե փորձնական, և իրադարձության սկզբան ամսաթիվը:

ՏՀ-ին առնչվող Ե-Աճուրդների ցուցակ

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

▼ s2COmp Dial - Auction						Ցուցադրել ՏՀ ցանկը
Ե-Աճուրդների ցուցակ						
Լուսի հրաման հ/հ	Լուսի անունը	Ե-Աճուրդի հ/հ	Տիպ	Պաշտոնական / Սակետ	Ե-Աճուրդի մեկնարկի ամսաթիվը	
Առկա չ:	Առկա չ:	4976	Ժամանակի վրա հիմնված	Պաշտոնական	2010/06/10 16:55:00	

Նկար 102 ՄՀ-ին առնչվող Ե-Աճուրդների ցուցակ

«Ե-Աճուրդի h/h» ընտրությունը (Նկար 102) օգտվողին թույլատրում է նախնական տեսքով դիտել իրադարձության բոլոր մանրամասները (Նկար 103): Ըստքելով «Մտնել Ե-Աճուրդարան»կապը (Նկար 102) օգտվողը մտնում է Ե-Աճուրդի սրահ, որը տրամադրում է

գնահարցման բոլոր ֆունկցիոնալությունները

Ե-Աճուրդի կարգավիճակը	
Ե-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ :	Ե-Աճուրդը գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ընթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0	
Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
(Վերաբարմացնել Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106):

Է-Աճուրդի մանրամասն տեղեկատվություն

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է ՏՕԱՏԸ

▼ ՏՀՕԾ Dial - Auction

Յուշաբեկ ՏՀ ցանկը

Է-Աճուրդի հ/հ : 4976 (Պաշտոնական)			
Է-Աճուրդի տիպը :	Ժամանակակի վրա հիմնված		
Է-Աճուրդի գնահատման մեջողը :	ՏԱՀՏԸ		
Է-Աճուրդի կարգավիճակը	Փակ		
Է-Աճուրդի իրադարձության տևողությունը :	3		
Միացնել ավտոմատ երկարաձգումները :	Ոչ		
Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը :	0		
Երկարաձգման տևողությունը :	0		
Մինչև Է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարաձգման առկայության դեպքում :	0		
Գնային առաջարկի երկայացման տեսակը :	Համեմատական		
Է-Աճուրդի մեկնարկային ամսաթիվը :	2010/06/10		
Աճուրդի արժույթ :	AMD		
Է-Աճուրդի գնային առաջարկի տեսանկյուղուն :	Դասակարգումը կնիքվել է		
Է-Աճուրդի ռուտերներ			
Հերթական համար	Ռուտերի հերթական համար	Ռուտերի կարգավիճակ	Մեկնարկի ամսաթիվ
1	4978	Փակ	2010/06/10 16:55:00

Նկար 103 Է-Աճուրդի իրադարձության վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

Է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեսքը տրամադրում է հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 103):

1. Է-Աճուրդի տիպը.

Ա.Ռուանդներ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված միքանի ռառունդի վրա (յուրաքանչյուր ռառունդին յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել մի եզակի գնային առաջարկ)

Բ.Ժամանակ. Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված միտույզ ժամանակաշրջանի վրա (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել գնային առաջարկների ցանկացած քանակ սահմանված շրջանի ընթացքում)

Գ.Համակցված (կոմբինացված). Տնտեսական օպերատորները մրցում են հիմնված ստույզ տևողության ռառունդներով (յուրաքանչյուր մասնակից կարող է տրամադրել ցանկացած քանակի գնային առաջարկներ յուրաքանչյուր ռառունդի ընթացքում)

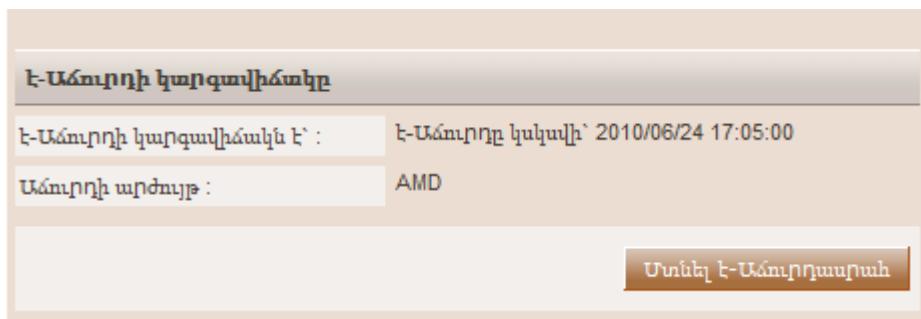
2. Գնահատման մեթոդ. Ամենացածր Գին կամ ՏԱՀՏԸ

- Ռառունդների քանակ և յուրաքանչյուր ռառունդի տևողություն
- Ռառունդների միջև միջակայքի տևողությունը
- Օգտագործել ավտոմատ երկարաձգումներ
- Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը
- Յուրաքանչյուր երկարաձգման տևողությունը
- Իրադարձության ավարտից առաջ ընկած ժամանակահատվածը, եթե մի գնային առաջարկ ստացվելիս կմեկնարկի երկարաձգումը

9. Է-Աճուրդի պլանավորած ամսաթիվ
10. Է-Աճուրդի արժույթը
11. Ընտրած գնային առաջարկի տեսանելիությունը

13.2. Առաջարկի ներկայացումը

Է-Աճուրդի սրահի հասանելիությունը ակտիվացվում է միայն իրադարձության սահմանված մեկնարկային ամսաթվի ու ժամանակի պահից: Օգտվողը պետք է ընտրի «Մտնել Է-Աճուրդի սրահ»կոճակը Է-Աճուրդի սրահ մտնելու համար:

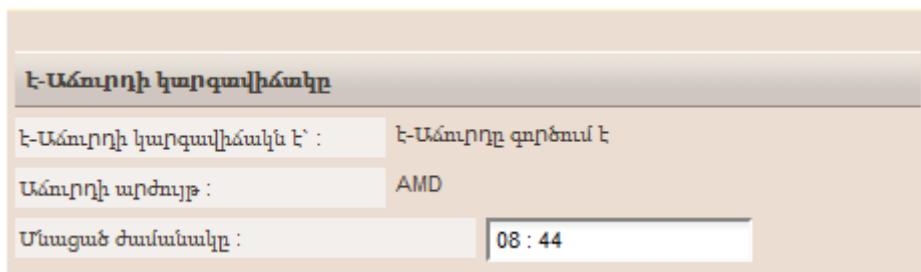


Նկար 104 Է-Աճուրդը կարգավիճակը

Է-Աճուրդի սրահը տրամադրում է գնային առաջարկ տեղադրելու բոլոր ֆունկցիոնալությունները այն իրադարձությունների համար, որոնք պարունակում են միայն ֆինանսական չափորոշիչ (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է Ամենացածր Գինը) կամ ֆինանսական ու տեխնիկական ծրարում սահմանված չափորոշիչների համակցությունը (այսինքն՝ գնահատման մեխանիզմը սահմանված է SUZU):

Երկու դեպքում էլ օգտվողը կարող է եջի վերևում տեսնել հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 105):

- Է-Աճուրդի վիճակը (կարգավիճակը, ռաունդ և այլն)
- Է-Աճուրդի արժույթը
- Իրադարձությանը վերաբերող ընդհանուր հրահանգներ (հրահանգները դատելու համար օգտվողը պետք է ընտրի կցորդված կազմը)
- մինչև Է-Աճուրդի/ ռաունդի վերջը մնացած ժամանակը



Նկար 105 Է-Աճուրդի սրահ, Է-Աճուրդի վերաբերյալ հիմնական տեղեկատվությունը

13.2.1. Տեղադրելորեն գնային առաջարկ ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդում

Իրադարձությունների այս տիպի ժամանակ գնային առաջարկների ներկայացումը կատարվում է միայն ըստ կցված ֆինանսական չափորոշիչի: Համակարգը ցույց է տալիս տալիս բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչները

Է-Աճուրդի կարգավիճակը	
Է-Աճուրդի կարգավիճակն է :	Է-Աճուրդը գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ընթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեսառ1	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
Վերաբերմացնել	Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106): Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը, ըստ բոլոր մասնակցող ֆինանսական չափորոշիչների (օր. «Խորհրդատվության արժեք» և «Ուսուցման արժեք»)

Է-Աճուրդի կարգավիճակը	
Է-Աճուրդի կարգավիճակն է :	Է-Աճուրդը գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերակունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ըսթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղայրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.0	
Տեղայրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
Վերաբարեցնել	Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106) ու այնուհետև ընտրում է «Ներկայացնել» կոճակը՝ գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար:

Է-ԱՃՈՐԴԻ Կարգավիճակը	
Է-ԱՃՈՐԴԻ կարգավիճակն է՝ :	Է-ԱՃՈՐԴՈՒ գործում է
Աճորդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ըսթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար1.0	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար1.	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
Վերաբերմանցնել	Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106 Ներկայացնել Ամենացածր Գնի գնային առաջարկ

Հետևյալ տեղեկատվության դաշտերն են ցուցադրվում Ամենացածր Գնի է-Աճուրդներում ի լրացումն Նկար 105 նկարում նկարագրված տեղեկատվությանը

Է-Աճուրդի կարգավիճակը	
Է-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ :	Է-Աճուրդը գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ընթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղաշրեթ ձեր առաջարկը տարվա համար.0	
Տեղաշրեթ ձեր առաջարկը տարվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
(Վերաբերումներ Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106):

- **Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկ.** Հաջորդ գնային առաջարկի ամբողջական արժեքի առաջարկ՝ վարկանիշ տալու համար առաջին դիրքում
- **Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերություն (%) -ով կամ բացարձակ արժեքով).** նախորդ գնային առաջարկի հետ նվազագույն տարբերությունը
- **Նախորդ գնային առաջարկի արժեք.** վերջին գնային առաջարկի արժեքը

«Օգտվող» բաժինը

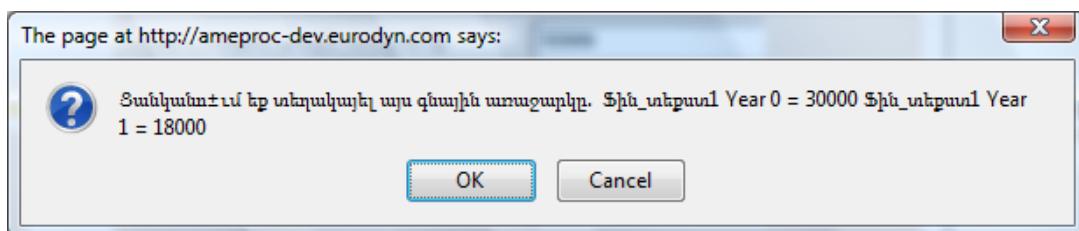
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ Կարգավիճակը	
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ կարգավիճակն է՝ :	Է-ԱՃՈՒՐԴԸ գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբերությունը	1
Նախորդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ընթացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.0	
Տեղարկեք ձեր առաջարկը տարիվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
(
Վերաբարմացնել	Ներկայացնել գնային առաջարկ

Նկար 106) տրամադրում է գնային առաջարկների տեղադրման գործընթացի ընթացքում դասակարգման տեղեկատվությունը: Ցուցադրված տեղեկատվությունը կախված է Է-ԱՃՈՒՐԴի տեսանելիության չափորոշիչից, ինչը սահմանվում է Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմից:

Է-Աճուրդի կարգավիճակը	
Է-Աճուրդի կարգավիճակն է :	Է-Աճուրդը գործում է
Աճուրդի արժույթ :	AMD
Մնացած ժամանակը :	07 : 46
Գնային առաջարկի տեղեկատվություն	
Հաջորդ հաղթող գնային առաջարկը	50999
Գնային առաջարկի նվազագույն տարբեկությունը	1
Նախարդ գնային առաջարկի արժեքը	51000.0
Ըստացիկ դասակարգումը	1
Ֆին_տեքստ1	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.0	
Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա համար.1	
Երկարաձգում չի կիրառվել	
Վերաբերմանել	Ներկայացնել գնային առաջարկ

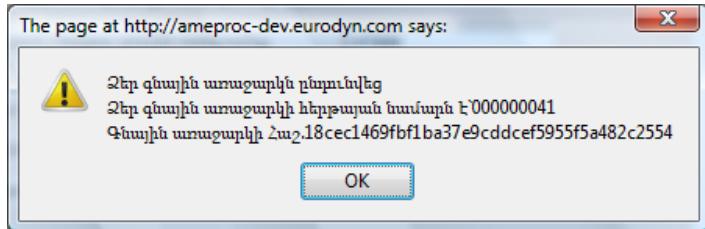
Նկար 106. «SO ընթացիկ» շարքը ցուցադրում է ընթացիկ SO-ի վերջին գնային առաջարկը, մինչեռ «SO 1» շարքը ցուցադրում է է-Աճուրդին մասնակցող այլ SO-ի վերջին գնային առաջարկը: Մասնակցող Տնտեսական օպերատորները միշտ դիմակավորված են:

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 107): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «OK» կոճակի ընտրությունը ներկայացնում է գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «Cancel» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



Նկար 107 Հաստատել գնային առաջարկի ներկայացումը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 108): Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Ստացականի h/h» ու առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Հաշ»:



Նկար 108 Ընդունման ուղերձը (ամենացածր գնի վրա հիմնված աճուրդ)

13.2.2. Տեղադրել գնային առաջարկը ՏԱՇՄ աճուրդում

Իրադարձությունների այս տիպում գնային առաջարկների ներկայացումն իրականացվում է ոչ միայն հայտի տեխնիկական ծրարում պարունակվող ֆինանսական չափորոշիչով:

Պլատֆորմը տալիս է բոլոր մասնակցող չափորոշիչների՝ ֆինանսական ու ոչ-ֆինանսական ցուցակը, (Նկար 109): Օգտվողը տրամադրում է իր գնային առաջարկը բոլոր ֆինանսական (օր. «Խորհրդատվության Արժեք» և «Ուսուցման Արժեք» Նկար 109) և բոլոր ոչ-ֆինանսական չափորոշիչների համար («Նախագծում մասնակցող Բաժինների քանակը» և «Նախագծի վրա աշխատող խորհրդատունների քանակը» Նկար 109): Օգտվողն ընտրում է «Ներկայացնել»կոճակը գնային առաջարկը համակարգին ներկայացնելու համար:

Է-Աճուրդի կարգավիճակ

Է-Աճուրդի կարգավիճակն է՝ Աճուրդի արժույթը՝	Է-Աճուրդը գործում է՝ ուսուն՝ 1 ՀԴ
Մեացած ժամանակ՝	01 : 04

Bid Information

Նախկին միավորի արժեքը՝	99.71
Ներկա դասակարգում	1

Արժեք

Տեղադրեք ձեր առաջարկը տարվա՝ 0	17000
--------------------------------	-------

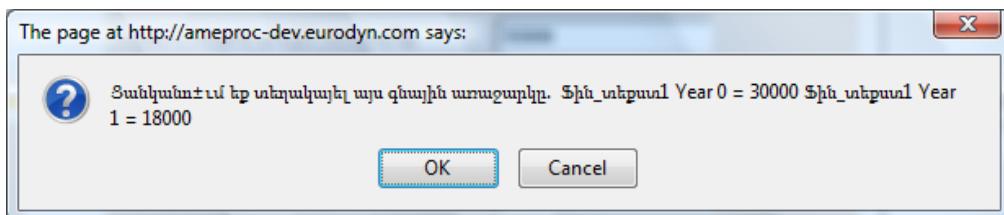
Ստեղնաշարերի քանակը	490
---------------------	-----

Երկարաձգումներ չեն կիրառվել

Թարմացնել **Ներկայացնել գնային առաջարկը**

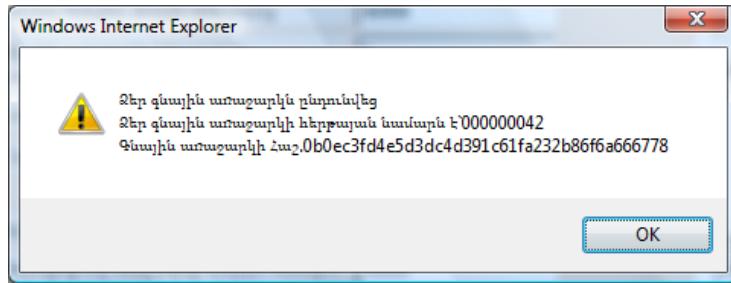
Նկար 109 Գնային առաջարկը ներկայացնելը

Համակարգը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկի ներկայացումը (Նկար 110): Ուղերձը պարունակում է տվյալ գնային առաջարկին վերաբերող բոլոր մանրամասները: «OK» կոճակի ընտրությունը կներկայացնի գնային առաջարկը պլատֆորմին, մինչդեռ «Cancel» կոճակը կլուծարի գործողությունը:



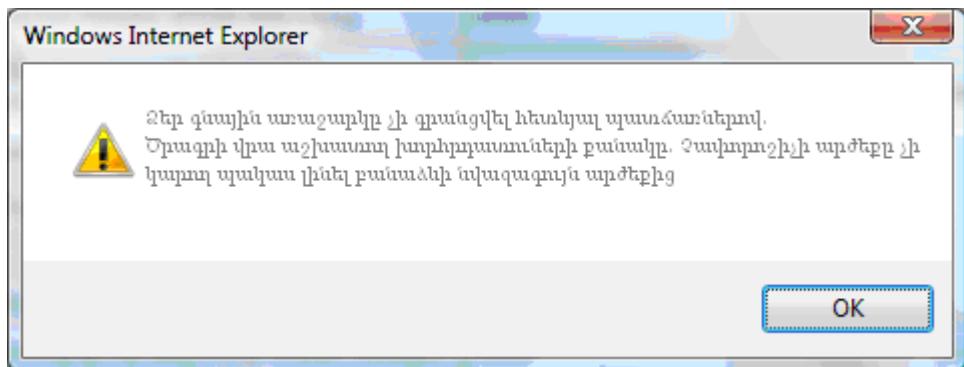
Նկար 110 Պլատֆորմը հուշում է օգտվողին հաստատել իր գնային առաջարկը

Եթե գնային առաջարկը վավերական է, ապա կցուցադրվի մի ընդունման ուղերձ (Նկար 111): Ընդունման ուղերձը պարունակում է առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Ստացականի h/h» և առանձնահատուկ «Գնային առաջարկի Հաշվ»:



Նկար 111 Գնային առաջարկն ընդունվեց

Եթե գնային առաջարկը վավեր չէ, ապա օգտվողին կցուցադրվի սխալի ուղերձ (Նկար 112): Սխալի ուղերձը կնկարագրի, թե ինչու գնային առաջարկը չի գրանցվել համակարգում:



Նկար 112 Գնային առաջարկը մերժվեց

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ գործընթացին մասնակցող տեխնիկական չափորոշիչի համար, օգտվողը կարող է նախապես դիտել չափորոշիչի մանրամասները ընտրելով  պատկերանիշը (ցուցադրվում է չափորոշիչի նկարագրության կողքին): Նոր պատուհանում պլատֆորմը ցուցադրում է չափորոշիչի այնպիսի մանրամասներ ինչպիսիք են՝ չափորոշիչի պարամետրերը, գնահատման պարամետրերն ու գնահատման բանաձեռնի պարամետրերը (Նկար 113).

Հափորշիչի պարամետրեր		
Տեսակ	Թիվ	
Չափման միավոր	Մակերևույթ	
Քայլ	1.00	
Evaluation parameters		
Կշիռ	100.00%	
Շեմ	40.00%	
Evaluation formula		
Բանաձև	Գծային	
Parameters of linear formula		
Ստորին սահման	0	Միավ 0.00%
Վերին սահման	500	Միավ 100.00%
		Լուծարել

Նկար 113 Տեխնիկական չափորշիչի մանրամասները

13.2.3. Երկարաձգումներ

Ավտոմատ երկարաձգումները ակտիվացվում են է-Աճուրդի իրադարձության ստեղծման ընթացքում Գնման Պատասխանատու՝ Մրցույթի Համակարգողի կողմից: Ավտոմատ երկարաձգումների օգտագործման վերաբերյալ տեղեկատվությունը օգտվողը կարող է ստանալ դիտելով է-Աճուրդի իրադարձության մանրամասն տեղեկատվությունը (Նկար 103): Օգտվողին տրամադրվում են հետևյալ տեղեկատվական դաշտերը (Նկար 114):

- Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն քանակ
- Յուրաքանչյուր երկարաձգման ռաունդի տևողությունը
- Ժամանակը նախքան է-Աճուրդի վերջը, եթե երկարաձգումն հնարավոր է

Միացնել ավտոմատ երկարաձգումները :	Այո
Ավտոմատ երկարաձգումների առավելագույն թիվը :	02
Երկարաձգման տևողությունը :	5
Մինչև է-Աճուրդի վերջն ընկած ժամանակը՝ երկարաձգման առկայության դեպքում :	5

Նկար 114 Ավտոմատ երկարաձգումների վերաբերյալ մանրամասն տեղեկատվություն

Գների առաջարկների ներկայացման գործընթացի ընթացքում օգտվողը նախապես տեսնում է, թե արդյոք կիրառվում է երկարաձգում, թե ոչ (Նկար 109 և Նկար 108). : Եթե երկարաձգում չի կիրառված, ապա Էջի ներքում ցուցադրվում է «Երկարաձգում չի կիրառվել» ուղերձը (Նկար 115).

Երկարաձգումներ չեն կիրառվել

Նկար 115 Ավտոմատ երկարաձգում չի կիրառվել

Երկարաձգում կիրառելիս պլատֆորմը ցուցադրում է երկարաձգման համարն և երկարաձգման վերջի ժամանակն ու ամսաթիվը (Նկար 116)։

Երկարաձգում: 1 Ռատոնի ավարտի ժամկետը՝	2009/09/25 11:25:00
---------------------------------------	---------------------

Նկար 116 Կիրառված է ավտոմատ երկարաձգում

13.3. Ուղերձի ցուցանակը

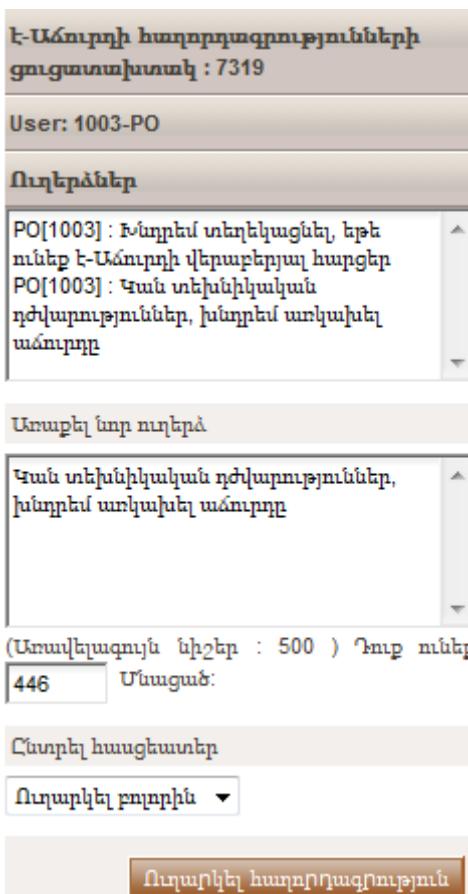
Է-Աճուրդի մոդուլը տրամադրում է Տնտեսական օպերատորների ու Է-Աճուրդը վարիչի միջև հուշարարական հաղորդակցության ուղերձների ցուցանակի ֆունկցիոնալություն (Նկար 117)։

The screenshot displays the tender document interface. At the top, it shows the header information: 'Է-Աճուրդի հաղորդագրությունների ցուցանակ' (Document ID: 7319) and 'User: 1003-PO'. Below this, there's a section titled 'Ուղերձներ' (Tenders) containing a list of tenders. One tender is visible: 'PO[1003] : Խնդրեմ տեղեկացնել, եթե ունեք է-Աճուրդի վերաբերյալ հարցեր'. Underneath the tender list, there's a note: 'Կան տեխնիկական դժվարություններ, ինպես առկախել աձնությը' (Technical difficulties may occur, please do not worry). Below this note, there are two input fields: 'Արարել նոր ուղերձ' (Create new tender) with value '446' and 'Մնացած' (Remaining) with value '500'. Further down, there's a section for 'Ըստրել հասցեասեր' (Select delivery point) with a dropdown menu showing 'Ուղարկել հաղորդագրություն' (Send tender document).

Նկար 117 Է-Աճուրդն ուղերձի ցուցանակը

Ուղերձի ցուցանակի վերին մասը ցուցադրում է մասնակից Տնտեսական օպերատորների հաղորդած բոլոր ուղերձները, ինչպես նաև Է-Աճուրդի Վարիչի կողմից հաղորդված ուղերձ/պատասխանները։

Ուղերձ առաքելու համար օգտվողը լրացնում է «Առաքել նոր ուղերձ» բաժինն և ընտրում է «Ուղարկել ուղերձը» կոճակը ուղերձը ցուցանակի վրա առաքելու համար (Նկար 118)։



Նկար 118 Ուղերձի տեղադրումն ուղերձի ցուցանակի վրա

13.4. Է-Աճուրդի իրադարձության առկախումը

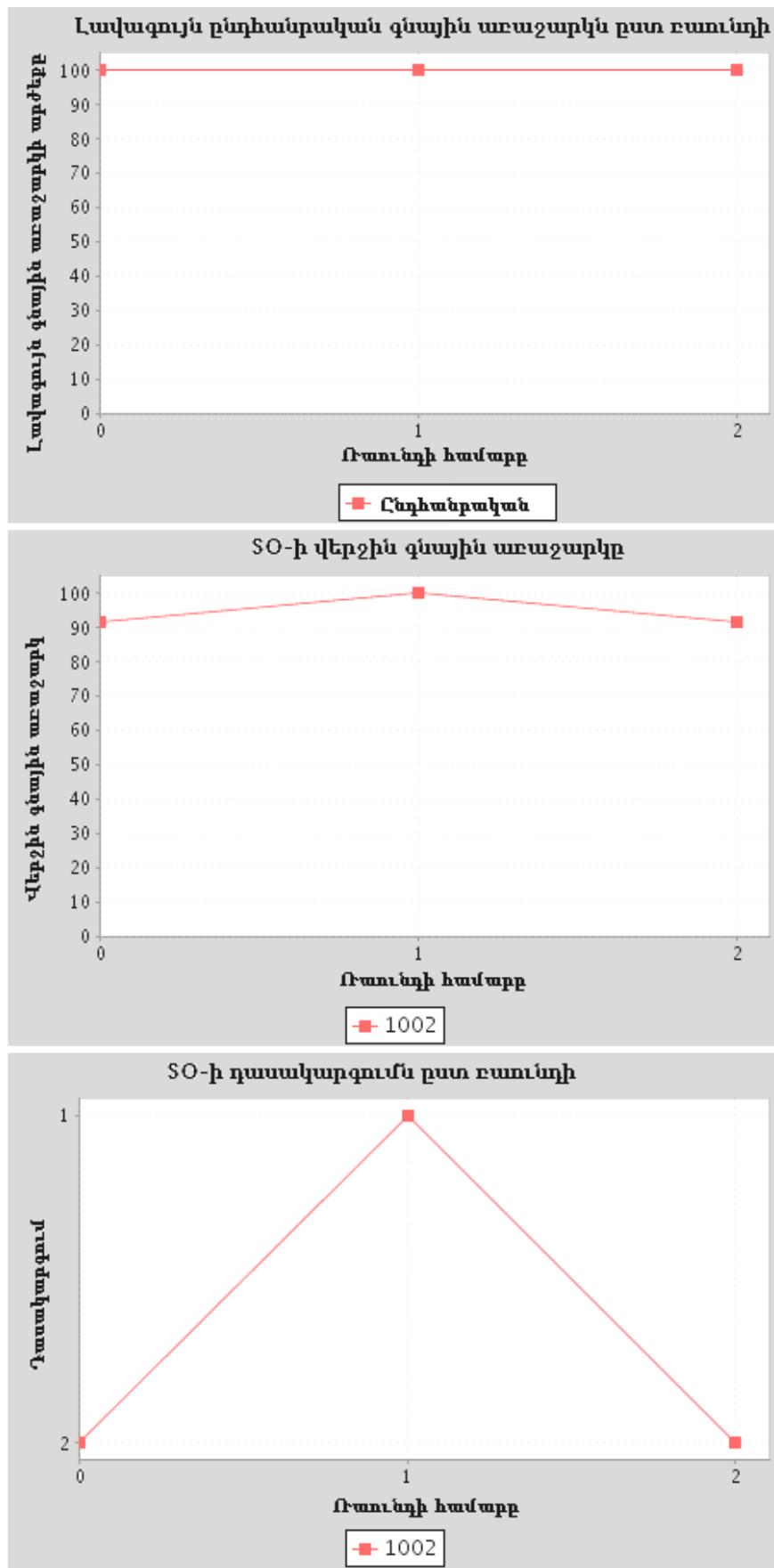
Եթե իրադարձությունն առկախվում է, ապա զնային հայտեր այլևս չեն թույլատրվում (առկախման շրջանի ընթացքում): Պլատֆորմը տեղեկացնում է բոլոր մասնակից Տնտեսական օպերատորներն, որ իրադարձությունն առկախված է և եթե կարող է վերսկավել (Նկար 119)։ Եթե իրադարձությունը վերսկավի օգտվողը պետք է ընտրի «Մտնել Է-Աճուրդի սրահ» կոճակը՝ Է-Աճուրդի սրահ հասանելիություն ստանալու և առաջարկների ներկայացումը շարունակելու համար։

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ	
Է-ԱՃՈՒՐԴԻ կարգավիճակն է՝ :	Է-ԱՃՈՒՐԴ Առկախված է մինչ 2010/07/25 17:05:00
ԱՃՈՒՐԴԻ արժույթը :	ՀՀ
Իրադարձության գլխ. հրահանգիեր	ARMEPS ԲԵՆՉԻՆԻ ԳԼՈՒԽ
Ստուգական Է-ԱՃՈՒՐԴԱՍՐՅԱՆ	

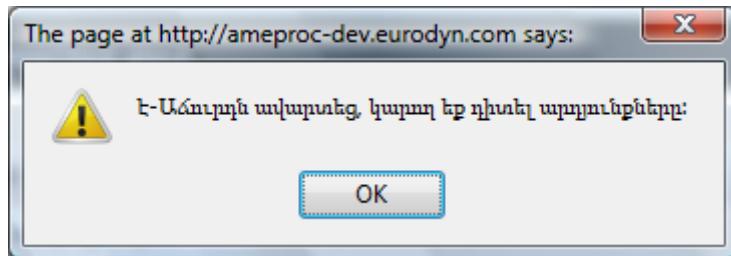
Նկար 119 Է-ԱՃՈՒՐԴՆ Առկախված է

13.5. Է-ԱՃՈՒՐԴԻ ՆԱԽՆԱԿԱՆ ՏԵԽԱՐՔ

Է-ԱՃՈՒՐԴԻ յուրաքանչյուր ռառունդի վերջում պլատֆորմը կներկայացնի Տնտեսական օպերատորի առաջարկների ներկայացման ակտիվությանը վերաբերող մանրամասներ (օրինակ՝ «Լավագույն Գնային առաջարկը ըստ ռառունդի»): Նկար 120 տպիս է մի օրինակ:



Է-Աճուրդի վերջում, պլատֆորմը կտեղեկացնի Տնտեսական օպերատորին, որ իրադարձությունը ավարտվել է (Նկար 121)։



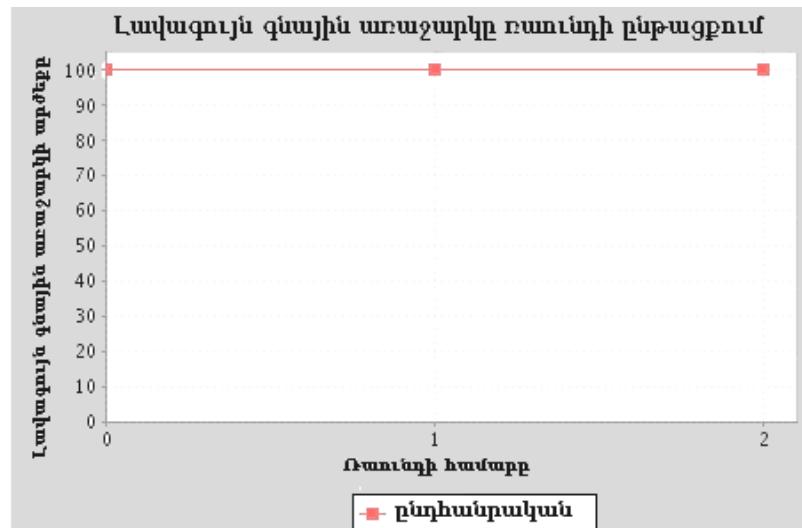
Նկար 121 Է-Աճուրդի իրադարձության վերջը

Պլատֆորմը մասնակից Տնտեսական օպերատորին կտրամադրի հետևյալ տեղեկատվությունը (Նկար 122):

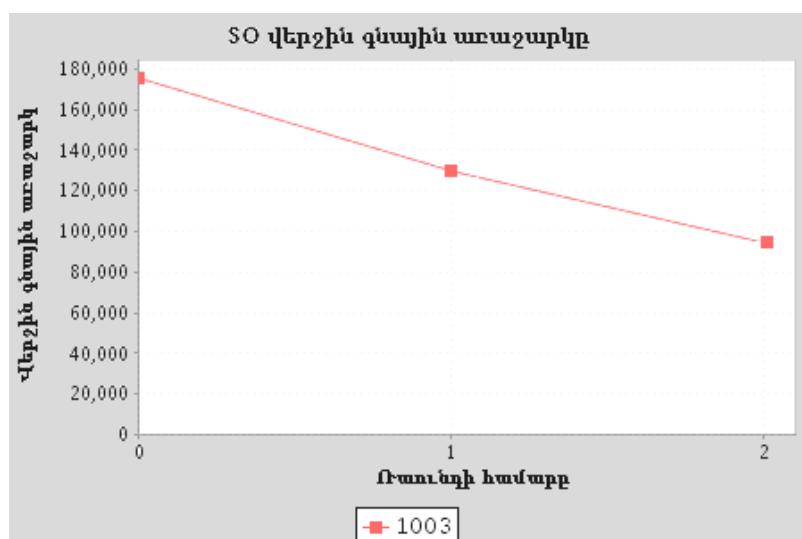
- Է-Աճուրդի հաղթող գնային առաջարկը
- Տնտեսական օպերատորի դասակարգումը
- Օպերատորի լավագույն գնային առաջարկը
- Մանրամասն տեղեկատվություն Տնտեսական օպերատորից ստացված բոլոր գնային առաջարկների մասին
- Դասակարգման տեղեկատվությունը ըստ ռաունդի
- Է-Աճուրդի մի քանի գրաֆիկներ (Նկար 124 և Նկար 125)

Է-Աճուրդի դասակարգում՝ : roxos petros		
Է-Աճուրդի կարգավիճակը	Փակ	
Հաղթող գնային առաջարկը	40000.00	
Զեր դասակարգումն է՝	1	
Զեր լավագույն գնային առաջարկը	40000.00	
Գնային առաջարկների մասնաւուները		
Գնային առաջարկի հ/հ	Գնային առաջարկի ժամանակային նիշը	Գնային առաջարկի արժեքը
7331	2010/06/24 17:05:00	51000.0
7335	2010/06/24 17:10:15	48000.00
7337	2010/06/24 17:12:27	40000.00
Ռաունդի դասակարգման պատմություն		
Ռաունդի համար	Դասակարգում ռաունդից հետո	
1	1	
Եզրափակիչ դասակարգում :	1	
Է-Աճուրդի գրաֆիկներ		

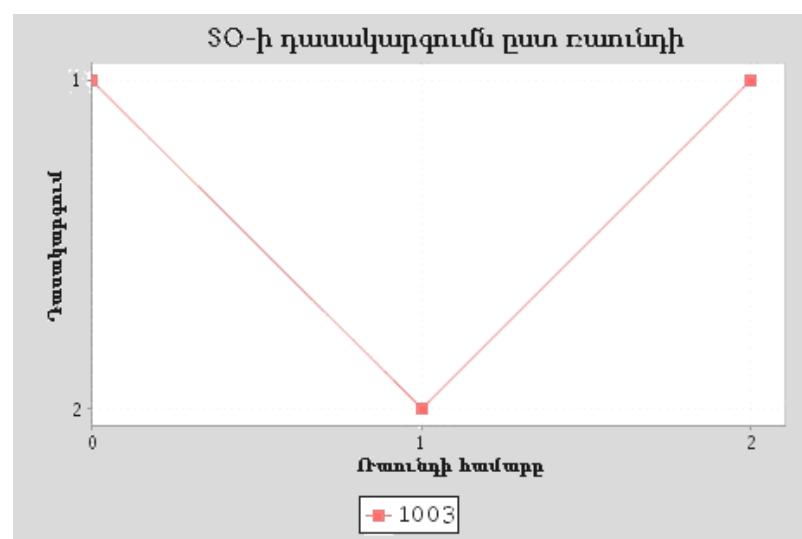
Նկար 122 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



Նկար 123 Գնային առաջարկի տեղեկատվությունը



Նկար 124 SO-ի վերշին գնային առաջարկը



Նկար 125 SO-ի դասակարգումն ըստ ռասունդի

14. Պայմանագրի Շնորհումը

Եթե Տնտեսական օպերատորին պայմանագիրն է շնորհվում, ապա օգտվողի առաջադրանքների ցուցակում կհայտնվի «Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը» առաջադրանքը (Նկար 126)։

[Առաջադրանքի ցուցակ](#)

Բա ստացածքները	
#	Առաջադրանք
1	Սոնհուորների գնում Պատասխանել պայմանագրի շնորհմանը

Նկար 126 Պատասխանել պայմանագրի շնորհման առաջադրանքին

Օգտվողը կարող է ընտրել ընդունել կամ մերժել շնորհված պայմանագիրը (Նկար 127)։ Եթե նա մերժում է պայմանագրի շնորհումը, ապա տեքստային տարածքում պետք է պարտադիր նշվի մերժման պատճառը (Նկար 128)։

[Պայմանագրի շնորհում](#)

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

▼ ՏՀ Սոնհուորների գնում

Ցույցը կազմված է պայմանագրի շնորհման մեջ։

Ըստնել

Մերժել

Եթե շնորհմանը մերժվում է, ապա խնդրեն տրամադրել պատճառը...

[Ներկայացնել](#) [Լուծարել](#)

Նկար 127 Ըստնել պայմանագրի շնորհումը

[Պայմանագրի շնորհում](#)

| Այս ՏՀ-ում օգտվողի իմ դերն է՝ SOASSOC

▼ ՏՀ Սոնհուորների գնում

Ցույցը կազմված է պայմանագրի շնորհման մեջ։

Ըստնել

Մերժել

Եթե շնորհմանը մերժվում է, ապա խնդրեն տրամադրել պատճառը...

[Ներկայացնել](#) [Լուծարել](#)

Նկար 128 Մերժել պայմանագրի շնորհումը

15. Լրացուցիչ Ֆունկցիոնալություն

15.1. Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողերի մտցնելը

Գնումների Ընդհանրական Բառարանի (ԳԸԲ) կողը մտցնելու համար պլատֆորմը տրամադրում է կողն ընտրելու ֆունկցիոնալություն՝ հասանելի երբ օգտվողն ընտրում է դաշտի կողքի որոնման պատկերանիշը.



Նկար 129 ԳԸԲ կողի դաշտը

ԳԸԲ կողի ընտրության պատուհանում տրամադրվում է հետևյալ ֆունկցիոնալությունը.

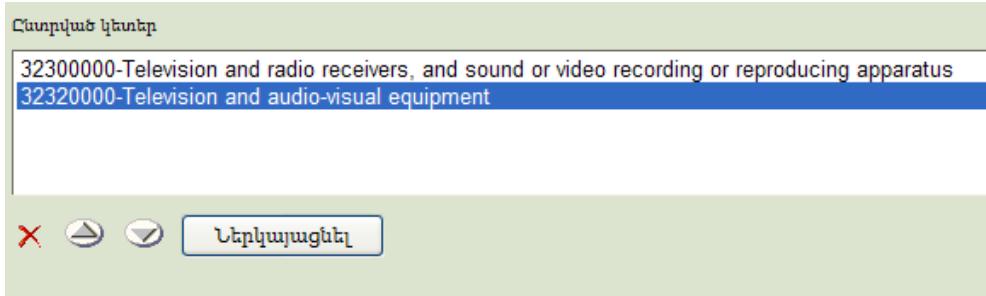
1. ԳԸԲ հիմնական պատուհանից ընտրել որևէ ԳԸԲ կող.

- Բոլոր կողերի մանրամասներն ակտիվանում են ծառի հիերարխիայով և նշաններն օգտագործելիս (Նկար 130).



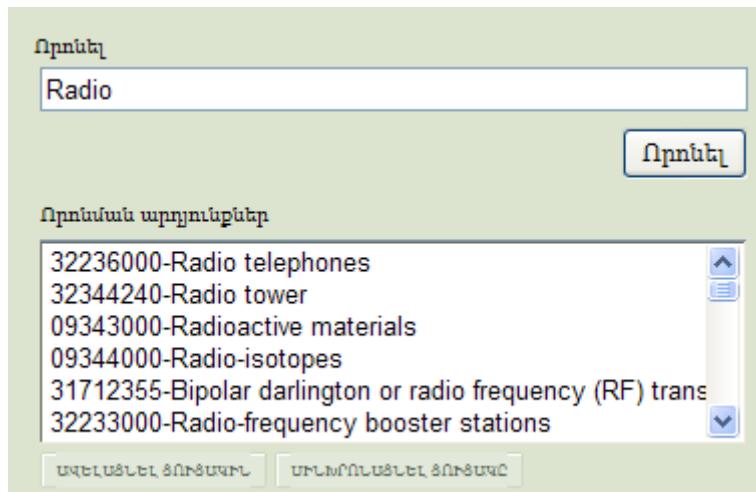
Նկար 130 ԳԸԲՀ կողերի հիերարխիկ կառուցվածքը

- Երկու անգամ կտտացնելով որևէ ԳԸԲ կողի վրա այն ավելացվում է ընտրված կողերի ցուցակին.
 - Բոլոր ընտրված կողերը ներառվում են ընտրված կողերի պատուհանի մեջ:
 - և կոճակները տրամադրում են օգտագործվող ԳԸԲ կողերի կարգը բնորոշող ֆունկցիոնալություն: Իբրև լրացում՝ օգտվողը կարող է ջնջել որևէ ընտրված ԳԸԲ կող օգտագործելով կոճակը (Նկար 131).

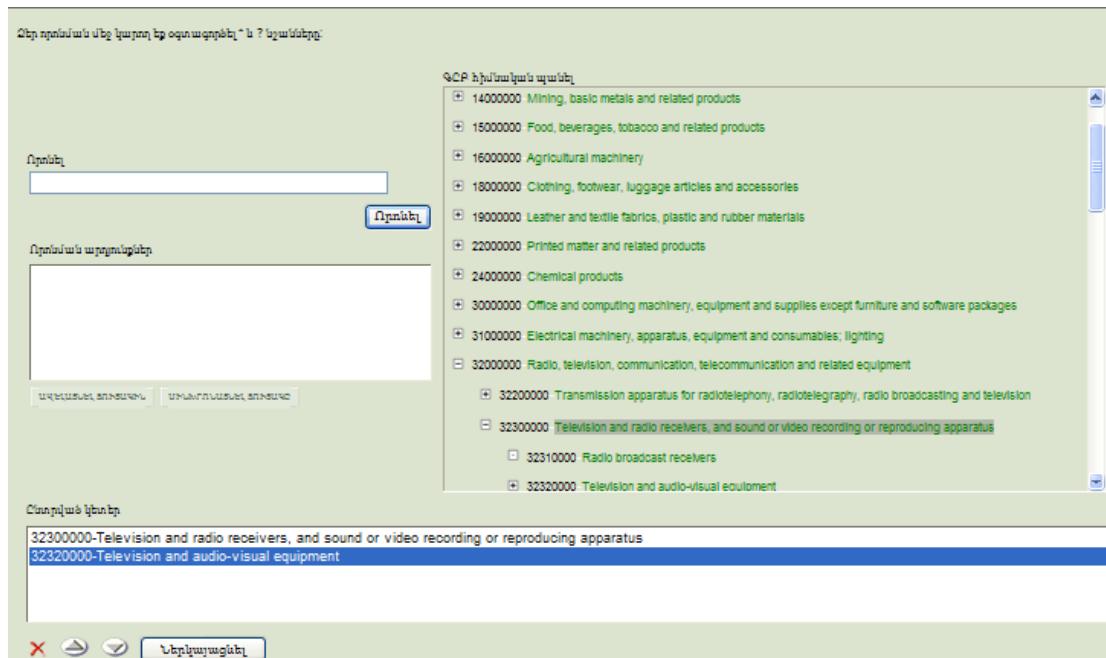


Նկար 131 Ընտրված ԳԼԲ կողերը

2. Օգտվողը կարող է օգտագործել ԳԼԲ կողերի որոնման ֆունկցիոնալությունը (Նկար 132):
- Օգտվողը որոնման դաշտում տրամադրում է վերնագիրը կամ կողի համարը (ամբողջ կամ մասնակի նկարագրությունը):
 - Օգտվողը ընտրում է «Որոնել» կոճակը:
 - Արդյունքները ցուցադրվում են արդյունքների որոնման պանելի մեջ: Ընտրելով որևէ ԳԼԲ կող ու ընտրելով «Ավելացնել ցուցակին» կոճակը կներառվի ընտրված ԳԼԲ կողերի մեջ (Նկար 133).

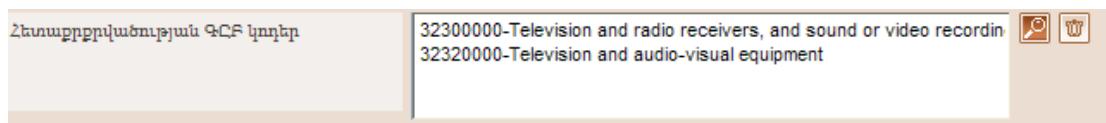


Նկար 132 ԳԼԲ որոնման ֆունկցիոնալությունը



Նկար 133 ԳՀԲ կողերի ընտրությունը

Վերջապես՝ օգտվողն ընտրում է «Ներկայացնել» կոճակը՝ ընտրած կողերը ծրագրին ներկայացնելու համար (Նկար 133)։ Բոլոր ընտրված կողերը, այնուհետև ներկայացված կլինեն համապատասխան դաշտում։



Նկար 134 Ներկայացնել ԳՀԲ կողերը

ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ՎԵՐՋԸ